

# Шинээр ирж буй гадаад ажиллах хүчнийг хүлээн авах ба нийгэмшүүлэх нийгмийн төлөөх үйл ажиллагаа

---



## 出入国在留管理庁

Хилийн шалган нэвтрүүлэх, оршин суух  
хяналтын газар

Сүүлийн үеийн мэдээ мэдээллийг доорх (Япон  
улсын Хууль зүйн яамны цахим  
хуудас)холбоосоос харна уу.

Шинээр ирсэн гадаад ажиллах хүчнийг хүлээн  
авах (Оршин суух зөвшөөрөл “Тусгай ур  
чадвартай ажилтан” бий болсон тухай гэх мэт)  
[http://www.moj.go.jp/nyuukokukanri/kouhou/nyuukokukanri01\\_00127.html](http://www.moj.go.jp/nyuukokukanri/kouhou/nyuukokukanri01_00127.html)

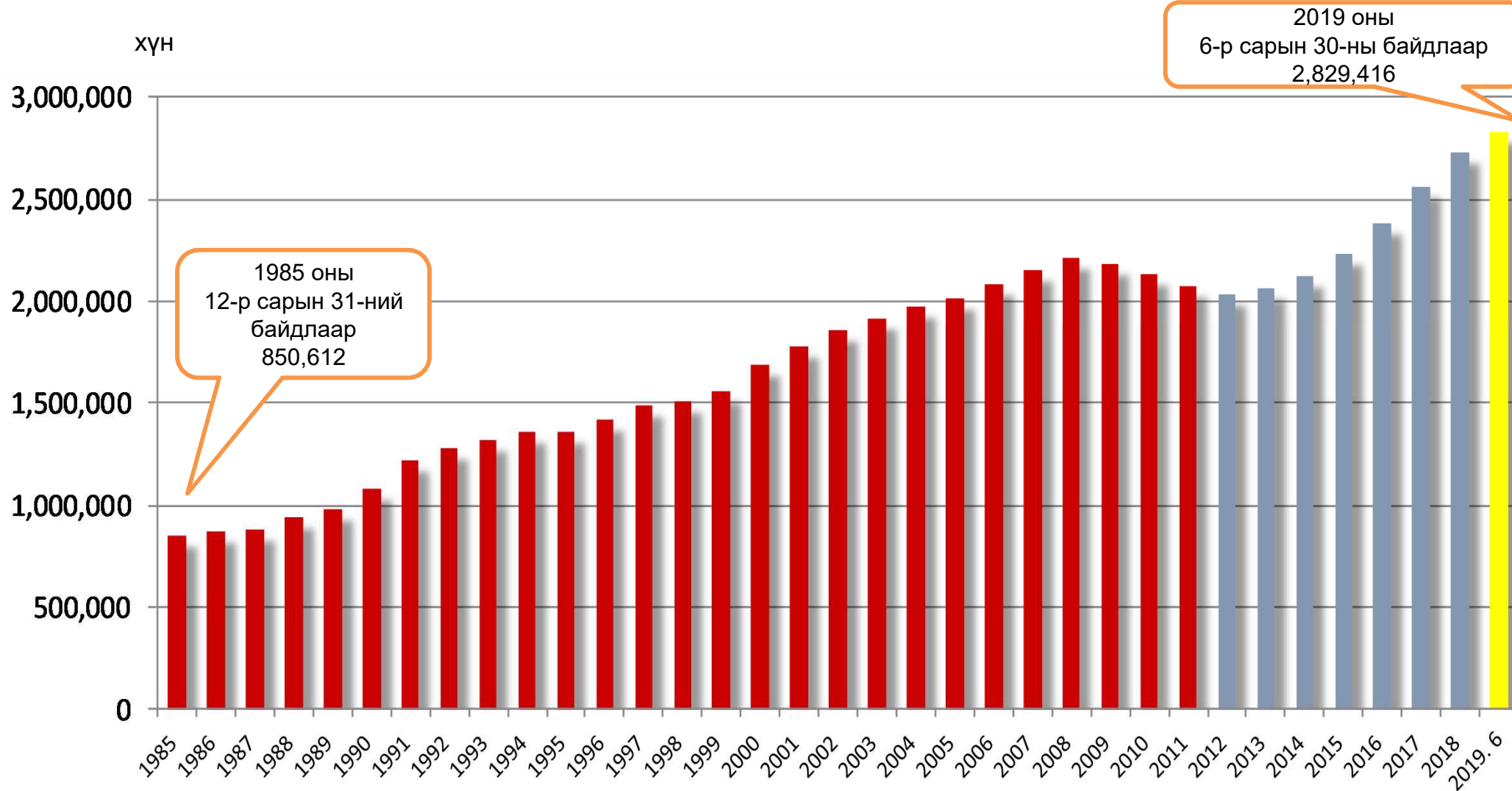
[Баримт бичиг (Агуулгын жагсаалт)]

1	Япон улсад оршин суугаа гадаадын иргэдийн тоон үзүүлэлт	1
2	Оршин суух зөвшөөрлийн төрөл	2
3	Оршин суугаа гадаадын иргэдийн тоо: Визийн ангилал, иргэншлээр (2019 он 6-р сарын сүүлийн байдал)	3
4	Гадаад ажилчдын тоон үзүүлэлт	4
5	Гадаадын ажилтан хүлээн авах тухай	5
6	Тогтолцооны ерөнхий агуулга ①Оршин суух зөвшөөрлийн тухай	6
7	Салбар бүрийн бодлогууд (14 салбар)	7
8	Ур чадварын дадлага болон тусгай ур чадварын тогтолцооны харьцуулалт (Ерөнхийагуулга)	10
9	Тогтолцооны ерөнхий агуулга ②Хүлээн авагч байгууллага болон бүртгэлтэй дэмжих байгууллагын тухай	11
10	Тогтолцооны ерөнхий агуулга ③Хөдөлмөр эхлүүлэх хүртэлх төлөвлөгөө	12
11	Дэмжлэгийн төлөвлөгөөний ерөнхий агуулга ①	13
12	Дэмжлэгийн төлөвлөгөөний ерөнхий агуулга ②	14
13	Бүртгэлтэй дэмжих байгууллага гэж юу вэ?	15
14	Өргөдөл өгөх тухай (ХАБ,БДБ)	16
15	ТУЧ-ын тухай салбар бүрийн зөвлөл	17
16	“ТУЧА”-ны талаарх хоёр талын гэрээ (МОС)-ний ерөнхий агуулга	18
17	ТУЧ-ын тогтолцооны ажиллагааны ерөнхий нөхцөл байдал	19
18	Үндсэн бодлого, эрх бүхий яамны захирамжийн тухай	21
19	Гадаад ажиллах хүчнийг хүлээн авах цогц арга хэмжээ	30
20	Лавлагаа	36

# Япон улсад оршин суугаа гадаадын иргэдийн тоон үзүүлэлт



出入国在留管理庁  
Хилийн шалган нэвтрүүлэх,  
оршин суух хяналтын газар



\* Дээрх онуудын сүүлчийн байдлаар 2011 он хүртэл бүртгэлтэй гадаадын иргэд, 2012 оноос хойш оршин суух бүртгэлтэй гадаадын иргэдийн тоо тэмдэглэгдсэн байна.

# Оршин суух зөвшөөрлийн төрөл



出入国在留管理庁  
Хилийн шалган нэвтрүүлэх,  
оршин суух хяналтын газар

## Ажил хөдөлмөр эрхлэх эрх бүхий оршин суух зөвшөөрөл (Үйл ажиллагааны хязгаартай)

Оршин суух зөвшөөрөл	Жишээ
Гадаад харилцаа	Гадаад орны засгийн газрын элчин болон төлөөлөгч, түүний гэр бүл
Олон нийтийн ажил	Гадаад орны засгийн газрын ажилтан, түүний гэр бүл
Профессор	Их дээд сургуулийн профессор гэх мэт
Соёл урлаг	Хөгжмийн зохиолч, зураач, уран зохиолч гэх мэт
Шашин	Гадаадын шашны байгууллагаас илгээсэн номлогч гэх мэт
Хэвлэл мэдээлэл	Гадаадын хэвлэл мэдээллийн байгууллагын сурвалжлагч, зураглаач гэх мэт
Өндөр мэргэжилтэн	Тодорхой шаардлага дүүргэсэн өндөр мэргэжилтэй хүний нөөц
Бизнесийн удирдлага, менежмент	Бизнесийн эрхлэгч, менежер гэх мэт
Хууль эрх зүй, нягтлан бодогч	Хуульч, мэргэшсэн нягтлан бодогч гэх мэт
Анагаах ухаан	Эмч, Шүдний эмч, сувилагч гэх мэт
Судалгаа	Төрийн болон хувийн байгууллагын судлаач гэх мэт
Боловсрол	Дунд, ахлан сургуулийн гадаад хэлний багш гэх мэт
Технологи, хүмүүнлэг, олон улсын үйл ажиллагаа	Механик инженер, орчуулагч, дизайнер, гадаад хэлний багш гэх мэт
Компанийн салбар луу шилжин ирэх	Гадаадын салбараас шилжин ирсэн ажилтан
Асаргаа сувилгаа	Асрамжийн ажилтан
Урлаг спорт	Жүжигчин, дуучин, тамирчин гэх мэт
Ур чадвар	Гадаадын үндэсний хоолны мэргэжлийн тогооч, спортын удирдагч гэх мэт
Тусгай ур чадвартай ажилтан (Жич:1)	Тусгай аж үйлдвэрийн салбаруудын ажилтан (Жич:2)
Ур чадварын дадлага	Ур чадварын дадлагажигч

(Жич: 1) 2019 оны 4-р сарын 1-ний өдрөөс эхэлсэн  
(Жич: 2) Асаргаа, сувилгаа, барилга байгууламжийн цэвэрлэгээ, эд анги, хэв үйлдвэрлэл, аж үйлдвэрийн техник, тоног төхөөрөмжийн үйлдвэрлэл, цахилгаан, цахим мэдээллийн холбогдох үйлдвэрлэл, барилга, хөлөг онгоц, усан онгоцны үйлдвэрлэл, автомашины засвар үйлчилгээ, агаарын тээвэр, зочид буудал, хөдөө аж ахуй, загас агнуурын аж ахуй, хүнсний үйлдвэр, нийтийн хоолны салбар  
(2018 оны 12-р сарын 25-нд батлагдав)

## Хувь хүний нийгэмд эзлэх байр суурийг үндэслэн олгогдох оршин суух зөвшөөрөл (Үйл ажиллагааны хязгааргүй)

Оршин суух зөвшөөрөл	Жишээ
Байнгын оршин суугч	Байнгын оршин суух зөвшөөрөл бүхий гадаадын иргэн
Япон улсын иргэний гэр бүл	Япон улсын иргэний эхнэр/нөхөр, төрсөн буюу үрчилсэн хүүхэд
Байнгын оршин суугчийн гэр бүл	Байнгын оршин суугч болон тусгай байнгын оршин суугчийн эхнэр/нөхөр, Япон улсад төрсөн ба үргэлжлүүлэн оршин суудаг хүүхэд
Цагаачлал	Япон иргэний гуравдагч үе буюу бусад орны цагаачлал болсон Япон хүний удам 3 дахь үе нь, Гадаад эхнэр/нөхрийн хүүхэд

## Үйл ажиллагааны чиглэлээс хамааран заагдсан хүрээнд ажил хөдөлмөр эрхлэх оршин суух зөвшөөрөл

Оршин суух зөвшөөрөл	Жишээ
Тусгай үйл ажиллагаа	Дипломат төлөөлөгчийн гэрийн ажилтан, Working holiday гэх мэт

## Ажил хөдөлмөр эрхлэх боломжгүй оршин суух зөвшөөрөл (\*)

Оршин суух зөвшөөрөл	Жишээ
Соёлын үйл ажиллагаа	Япон соёлын судлаач
Богино хугацаагаар оршин суугч	Жуулчин, Хурал уулзалтын оролцогч
Суралцах	Их дээд сургууль, мэргэжлийн сургууль, Япон хэлний сургууль зэргийн оюутан
Сургалт	Аспирант
Гэр бүлийн виз	Ажил хөдөлмөр болон бусад шалтгаанаар оршин суугаа гадаадын иргэний эхнэр/нөхөр, хүүхэд

\* Зөвшөөрлөөс гадуурх үйл ажиллагааны зөвшөөрөл авсан тохиолдолд тодорхой хэмжээний хөдөлмөр эрхлэх боломжтой

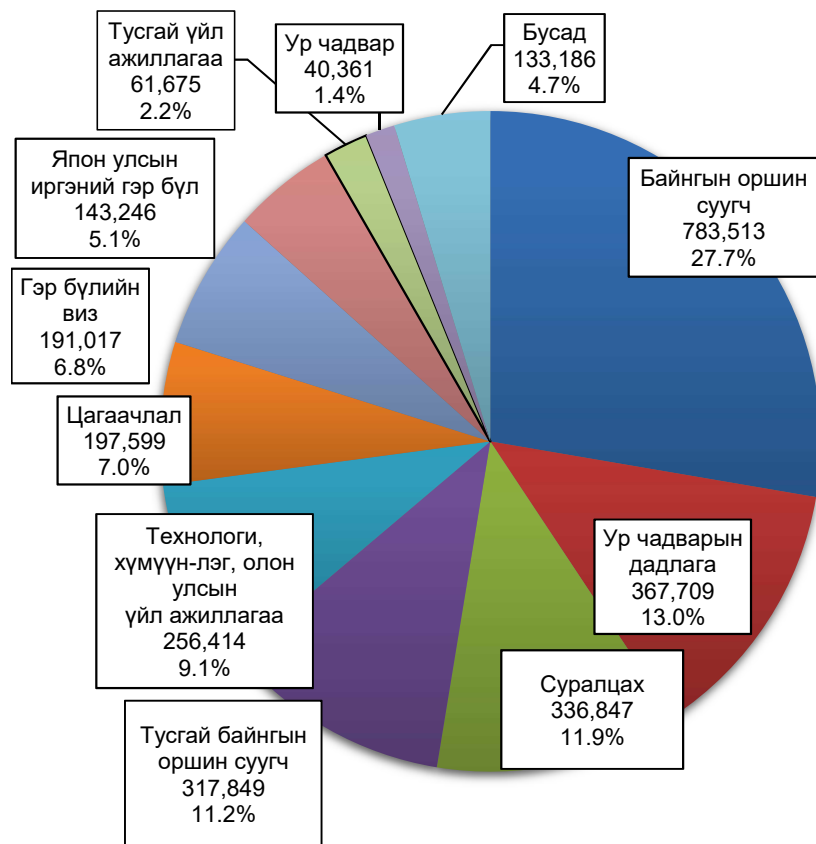
# Оршин суугаа гадаадын иргэдийн тоо: Визийн ангилал, иргэншлээр (2019 он 6-р сарын сүүлийн байдал)



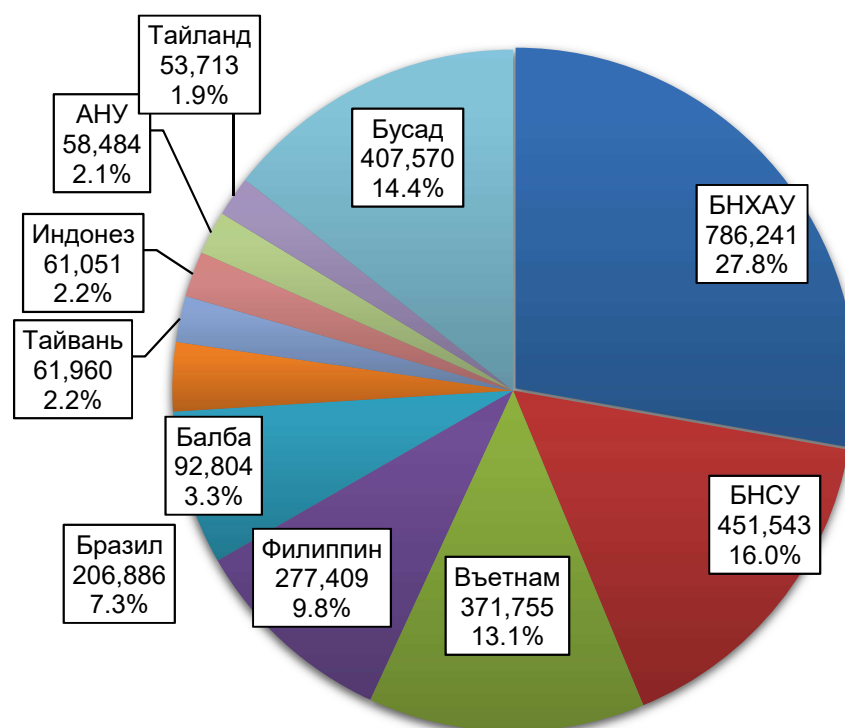
出入国在留管理庁  
Хилийн шалган нэвтрүүлэх,  
оршин суух хяналтын газар

Оршин суугаа гадаадын иргэдийн тоо (Нийт)  
2,829,416

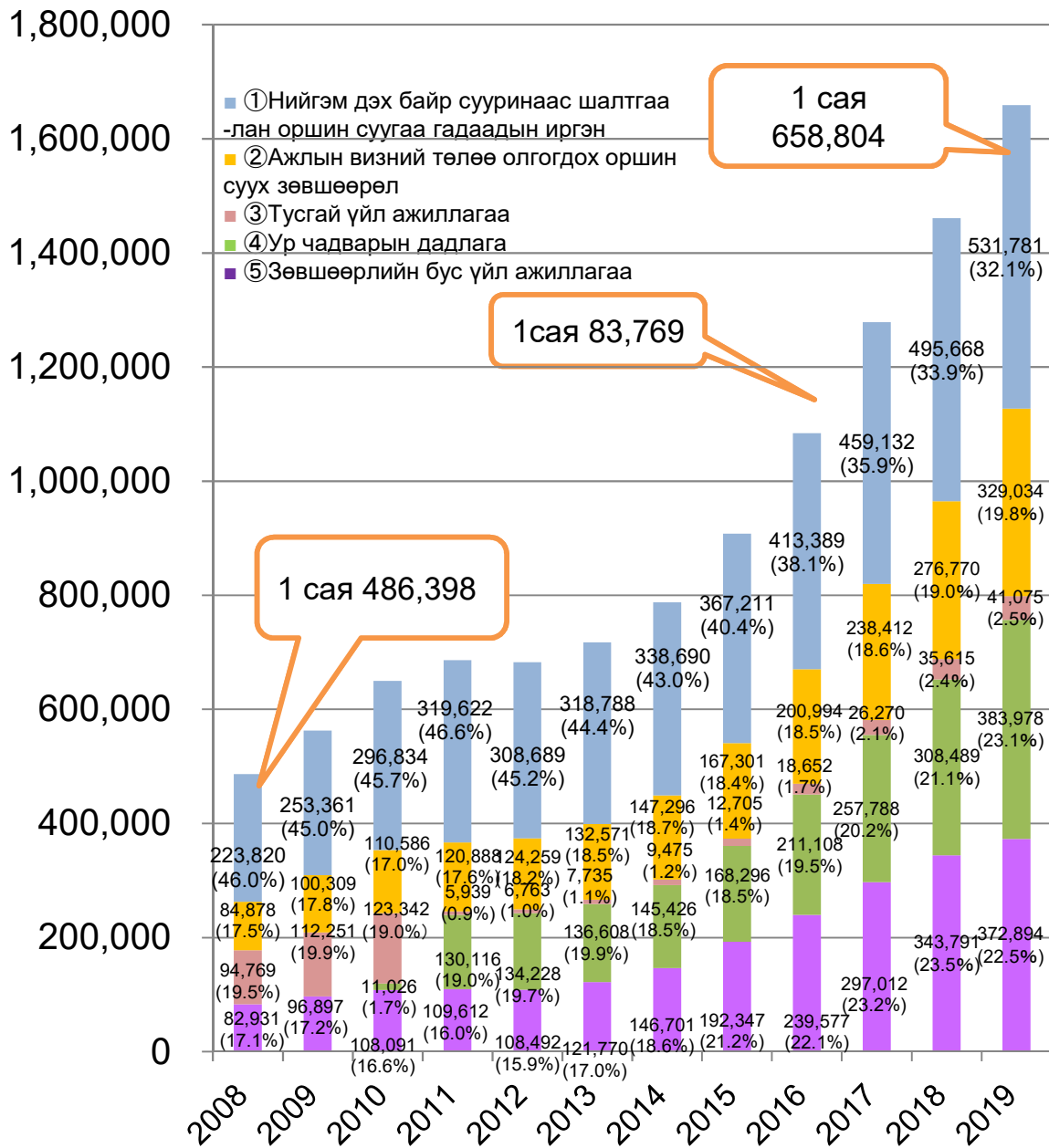
Визийн ангиллаар



Иргэншлээр



# Гадаад ажилчдын тоон үзүүлэлт



Эрүүл мэнд, хөдөлмөрийн яам “Гадаадын иргэдийн хөдөлмөрийн байдлын индекс”-нд үндэслэн гаргав (Тус онуудын 10-р сарын сүүлчийн байдлаар)

**① Нийгэм дэх байр сууринаас шалтгаалан оршин суугаа гадаадын иргэн 532,000 хүн**  
 (“Цагаачлал” (Голдуу Япон хүний удам), “Байнгын оршин суугч”, “Япон улсын иргэний гэр бүл” гэх мэт)  
 • Эдгээр ОСЗ нь үйл ажиллагааны хязгааргүй тул аль ч салбараар ажиллах боломжтой.

**② Ажлын визний төлөө олгогдох оршин суух зөвшөөрөл 329,000 хүн**  
 (Мэргэжлийн болон технологийн салбар)  
 • Зарим ОСЗ нь хилээр нэвтрэхэд “Япон улсын аж үйлдвэр болон иргэдийн аж амьдралд нөлөөлөх нөхцөл байдал” гэх шалгууртай.

**③ Тусгай үйл ажиллагаа 41,000 хүн**  
 (ЕРА-д тогтоосон гадаадын сувилагч, асрамжийн ажилтны дадлагажигч, Working Holiday, гадаадын барилгын ажилчин, гадаадын усан хөлөг онгоцны барилгын ажилчин гэх мэт)  
 • “Тусгай үйл ажиллагаа” ОСЗ-өөр Япон улсад оршин суух гадаад ир-гэд хөдөлмөр эрхлэх боломжтой эсэх нь хүн бүрийн зөвшөөрөгдсөн үйл ажиллагааны агуулгын дагуу шийдэгдэнэ.

**④ Ур чадварын дадлага 384,000 хүн**  
 Ур чадварыг сургаснаар хөгжин буй орнуудад тусламж үзүүлэх зорилготой. 2010 оны 7-р сарын 1-нээс хэрэгжиж эхэлсэн хилийн шалган нэвтрүүлэх ба цагаачлалыг зөвшөөрөн тогтоох тухай хуулийн нэмэлт өөрчлөлтөөр ур чадварын дадлагажигчид эхний жилээс хөдөлмөрийн гэрээтэй “Ур чадварын дадлага” ОСЗ-ийг олгох болсон юм. (ОСЗ-ийн төрлийг өөрчилсөн гадаадын иргэдэд ч хамааралтай.)

**⑤ Зөвшөөрлийн бус үйл ажиллагаа** (Гадаад оюутны цагийн ажил зэрэг) **373,000 хүн**  
 • Тус ОСЗ-ийн хүрээнд зөвшөөрөгдсөн үйл ажиллагааны дагуу Долоо хоногт 28 цагаас илүүгүй г.м тодорхой хэмжээний хөдөлмөр эрхлэх боломжтой.



# Гадаадын ажилтан хүлээн авах тухай

## Өнөөгийн үндсэн бодлого

Мэргэжлийн  
буюу техникийн  
гадаад ажилтан



### Идэвхитэй хүлээн авах

- Япон улсын эдийн засгийн хөгжил, олон улсад улмаар нээлттэй байх үүднээс, мэргэжлийн буюу, технологийн салбарын гадаад ажиллах хүчнийг хүлээн авахыг илүү идэвхитэй эрчимжүүлнэ. (Ажилд авах арга хэмжээний 9 дэх үндсэн төлөвлөгөө (Засгийн газрын шийдвэр))
- Япон улсын эдийн засгийн хөгжилд хувь нэмэр оруулах мэргэжлийн буюу технологийн салбарт ажиллах гадаад хүний тухайд идэвхитэй хүлээн авах шаард-лагатай бөгөөд, цаашилбал ОСЗ-ийн шийдвэртэй холбоотой хэрэгжилтийг ойлгомжтой болгож, бүртгэлийн ачааллыг хөнгөвчилснөөр илүү урагштай хүлээн авах боломжтой болно. (Хилээр шалган нэвтрүүлэх тухай үндсэн төлөвлөгөө (Хууль зүйн яам))

Бусад гадаад  
ажилтан



### Хэлэлцэх шаардлагатай

- Япон улсын эдийн засгийн нийгэм болон иргэдийн аж амьдралд ихээр нөлөөлөх учир иргэдийн зөвшилцлийн дагуу нарийн хянамгай хандана. (Ажилд авах арга хэмжээний 9 дэх үндсэн төлөвлөгөө (Засгийн газрын шийдвэр))
- Цаашид гадаад иргэдийг хүлээн авах талаар бусад улс орнуудын тогтолцоо болон нөхцөл байдлыг судалж, иргэдийн дуу хоолойг сайтар сонсох ба ажиллах хүчний хомсдлыг нөхөх зорилгоор бий болсон “Тусгай ур чадвартай ажилтан” ОСЗ-ийн хэрэгжилтийн байдал гэх мэтийг үндэслэн засгийн газар нийтээр өргөн хэлэлцүүлгийг хийх шаардлагатай. (Хилээр шалган нэвтрүүлэх тухай үндсэн Төлөвлөгөө (Хууль зүйн яам))



- **Тусгай ур чадвартай ажилтан 1-р зэрэг:** **Тогтсон аж үйлдвэрийн салбарт тодорхой түвшний мэдлэг эсвэл туршлага бүхий ур чадвар** шаардах ажил үүргийг гүйцэтгэх гадаад иргэдэд зориулсан оршин суух зөвшөөрөл
- **Тусгай ур чадвартай ажилтан 2-р зэрэг:** **Тогтсон аж үйлдвэрийн салбарт мэргэжлийн өндөр түвшний ур чадвар** шаардах ажил үүргийг гүйцэтгэх гадаад иргэдэд зориулсан оршин суух зөвшөөрөл

**Тогтсон аж үйлдвэрийн салбар:** Асаргаа, сувилгаа, барилга байгууламжийн цэвэрлэгээ, эд анги, хэв үйлдвэрлэл, аж үйлдвэрийн техник, тоног төхөөрөмжийн үйлдвэрлэл, цахилгаан, цахим мэдээллийн холбогдох үйлдвэрлэл, Барилга, хөлөг онгоц, усан онгоцны үйлдвэрлэл, автомашины засвар үйлчилгээ, агаарын тээвэр, зочид буудал, хөдөө аж ахуй, загас агнуурын аж ахуй, ундаа, хүнсний бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэл, нийтийн хоолны салбар (Ур чадвартай ажилтан 2-р зэрэгт, доогуур зураастай зөвхөн 2 салбарт хүлээн авах боломжтой)

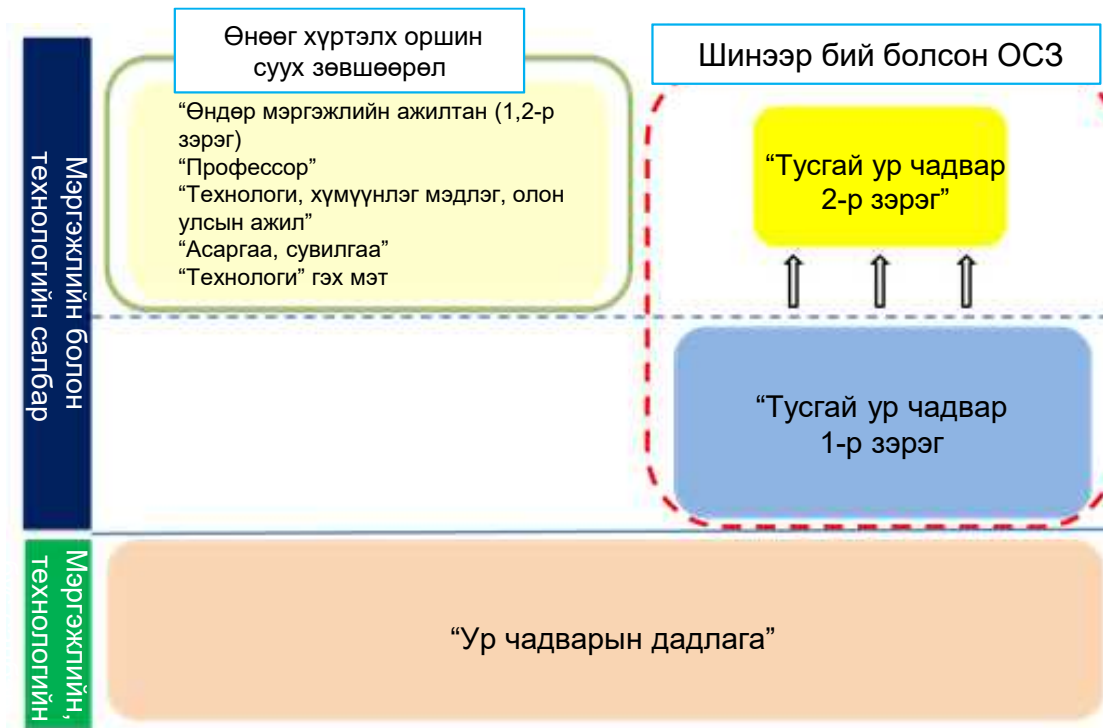
### Тусгай ур чадвартай ажилтан 1-р зэргийн тухай анхаарах зүйлс

- Оршин суух хугацаа: 1 жил, 6 сар эсвэл 4 сар тутамд шинэчлэн **нийт 5 жил хүртэл**
- Ур чадварын түвшин: Шалгалтаар батлан тогтооно (Ур чадварын дадлага 2-р зэргийг амжилттай дүүргэсэн тохиолдолд шалгалтаас чөлөөлөгдөнө)
- Япон хэлний мэдлэгийн түвшин: Амьдрах болон ажлын байранд шаардагдах япон хэлний мэдлэгийн түвшинг шалгалтаар тогтооно (Ур чадварын дадлага 2-р зэргийг амжилттай дүүргэсэн тохиолдолд шалгалтаас чөлөөлөгдөнө)
- Гэр бүлийн гишүүн дагалдан ирэх: Хүлээн зөвшөөрөхгүй
- Хүлээн авагч байгууллага болон бүртгэлтэй дэмжих байгууллагын **тусламж үзүүлнэ**

### Тусгай ур чадвартай ажилтан 1-р зэргийн тухай анхаарах зүйлс

- Оршин суух хугацаа: 3 жил, 1 жил эсвэл 6 сар тутамд шинэчилнэ
- Ур чадварын түвшин: Шалгалтаар батлан тогтооно
- Япон хэлний мэдлэгийн түвшин: Шалгалтаар батлан тогтоох шаардлагагүй
- Гэр бүлийн гишүүн дагалдан ирэх: **Нөхцлийг хангасан тохиолдолд боломжтой. (Эхнэр нөхөр болон хүүхэд)**
- Хүлээн авагч байгууллага болон бүртгэлтэй дэмжих байгууллагын тусламж үл хамаарна

### [Хөдөлмөр эрхлэх зөвшөөрөлтэй ОСЗ-ийн ур чадварын түвшин]





# Салбар бүрийн бодлогууд (14 салбар)

	Салбар	Хөдөлмөрийн хүчний хомсдлын байдал  Хүлэн авах хүний тоо (5 жилийн дээд хэмжээ) (Жич)	Хүний нөөцийн түвшин		Бусад чухал зүйлс		
			Ур чадварын шалгалт	Япон хэлний шалгалт	Гүйцэтгэх ажил	Ажил эрхлэлтийн төрөл	Хүлээн авагч байгууллагад онцлон тавигдах шаардлагууд
Эрүүл мэнд, хөдөлмөрийн яам	Асаргаа, сувилгаа	60,000	Асаргаа, сувилгааны ур чадварын үнэлгээний шалгалт	"Япон сан"-гийн Япон хэлний суурь мэдлэгийн шалгалт (Япон сан) эсвэл Япон хэлний мэдлэгийн түвшин тогтоох шалгалт (N4-өөс дээш)-ын аль нэгнээс гадна Асаргаа, сувилгааны Япон хэлний үнэлгээний шалгалт	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Асаргаа, сувилгаа (Үйлчлүүлэгчийн бие махбодь болон сэтгэл зүйн онцлогт тохируулан усанд орох, хооллох, бие засахад нь туслах) -наас гадна туслах ажил (арга хэмжээ зохион байгуулах, дасгал хийхэд туслах гэх мэт) (Жич) Гэрийн туслах үйлчилгээ багтахгүй</li> </ul> <p style="text-align: right;">[1 шалгалт]</p>	Шууд	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ЭМХЯ-ны зохион байгуулах хуралдаанд оролцож хамтран ажиллах</li> <li>• ЭМХЯ-ны судалгаа болон удирдажийг хүлээн авч хамтран ажиллах</li> <li>• Ажлын байр бүрийн хүлээн авах хүний тоогоо тогтоох</li> </ul>
	Барилга байгууламжийн цэвэрлэгээ	37,000	Барилга байгууламжийн цэвэрлэгээний салбарын тусгай ур чадвар 1-р зэргийн үнэлгээний шалгалт	"Япон сан"-гийн Япон хэлний суурь мэдлэгийн шалгалт (Япон сан) эсвэл Япон хэлний мэдлэгийн түвшин тогтоох шалгалт (N4-өөс дээш)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Барилга байгууламжийн дотоод цэвэрлэгээ</li> </ul> <p style="text-align: right;">[1 шалгалт]</p>	Шууд	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ЭМХЯ-ны зохион байгуулах хуралдаанд оролцож хамтран ажиллах</li> <li>• ЭМХЯ-ны судалгаа болон удирдажийг хүлээн авч хамтран ажиллах</li> <li>• "Барилга байгууламжийн цэвэрлэгээний аж ахуйн нэгж" эсвэл "Барилга байгууламжийн орчны эрүүл ахуйн цогц менежментийн аж ахуйн нэгж"-ийн бүртгэлтэй байх</li> </ul>
Эдийн засаг, аж үйлдвэрийн яам	Эд анги, хэв үйлдвэрлэл	21,500	Үйлдвэрлэлийн салбарын тусгай ур чадвар 1-р зэргийн үнэлгээний шалгалт	"Япон сан"-гийн Япон хэлний суурь мэдлэгийн шалгалт (Япон сан) эсвэл Япон хэлний мэдлэгийн түвшин тогтоох шалгалт (N4-өөс дээш)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Цутгамал</li> <li>● Төмөр давталт</li> <li>● Төмөр давталт</li> <li>● Цутгалт</li> <li>● Будалт</li> <li>● Тоног төхөөрөмжийн боловсруулалт</li> <li>● Гагнуур</li> <li>● Металл хэв боловсруулалт</li> </ul> <p style="text-align: right;">[13 шалгалт]</p>	Шууд	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ЭЗАҮЯ-ны зохион байгуулах хуралдаанд оролцож хамтран ажиллах</li> <li>• ЭЗАҮЯ-ны судалгаа болон удирдажийг хүлээн авч хамтран ажиллах</li> </ul>
	Аж үйлдвэрийн техник, тоног төхөөрөмжийн үйлдвэрлэл	5,250	Үйлдвэрлэлийн салбарын тусгай ур чадвар 1-р зэргийн үнэлгээний шалгалт	"Япон сан"-гийн Япон хэлний суурь мэдлэгийн шалгалт (Япон сан) эсвэл Япон хэлний мэдлэгийн түвшин тогтоох шалгалт (N4-өөс дээш)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Цутгамал</li> <li>● Цахим тоног төхөөрөмжийн угсралт</li> <li>● Төмөр давталт</li> <li>● Цахилгаан тоног төхөөрөмжийн угсралт</li> <li>● Цутгалт</li> <li>● Хэвлэлийн цахилгаан утасны хавтас самбар үйлдвэрлэл</li> <li>● Тоног төхөөрөмжийн боловсруулалт</li> <li>● Тоног төхөөрөмжийн үзлэг</li> <li>● Будалт</li> <li>● Металл боловсруулалт</li> <li>● Төмөрлөг боловсруулалт</li> <li>● Гагнуур</li> </ul> <p style="text-align: right;">[18 шалгалт]</p>	Шууд	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ЭЗАҮЯ-ны зохион байгуулах хуралдаанд оролцож хамтран ажиллах</li> <li>• ЭЗАҮЯ-ны судалгаа болон удирдажийг хүлээн авч хамтран ажиллах</li> </ul>
	Цахилгаан, цахим мэдээллийн холбогдох үйлдвэрлэл	4,700	Үйлдвэрлэлийн салбарын тусгай ур чадвар 1-р зэргийн үнэлгээний шалгалт	"Япон сан"-гийн Япон хэлний суурь мэдлэгийн шалгалт (Япон сан) эсвэл Япон хэлний мэдлэгийн түвшин тогтоох шалгалт (N4-өөс дээш)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Тоног төхөөрөмжийн боловсруулалт</li> <li>● Тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээ</li> <li>● Металл хэв боловсруулалт</li> <li>● Цахим тоног төхөөрөмжийн угсралт</li> <li>● Үйлдвэрийн зориулалттай төмөр ялтас</li> <li>● Цахилгаан тоног төхөөрөмжийн угсралт</li> <li>● Аж үйлдвэрийн сав баглаа боолт</li> <li>● Өнгөлгөө</li> <li>● Хэвлэлийн цахилгаан утасны хавтас самбар үйлдвэрлэл</li> <li>● Гүйцэтгэл</li> </ul> <p style="text-align: right;">[13 шалгалт]</p>	Шууд	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ЭЗАҮЯ-ны зохион байгуулах хуралдаанд оролцож хамтран ажиллах</li> <li>• ЭЗАҮЯ-ны судалгаа болон удирдажийг хүлээн авч хамтран ажиллах</li> </ul>

## Салбар бүрийн бодлогууд (14 салбар)

Газар нутаг, замын хөдөлгөөний яам	Барилга	40,000	Барилгын салбарын тусгай ур чадвар 1-р зэргийн үнэлгээний шалгалт	"Япон сан"-гийн Япон хэлний суурь мэдлэгийн шалгалт (Япон сан) эсвэл Япон хэлний мэдлэгийн түвшин тогтоох шалгалт (N4-өөс дээш)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Барилга угсралт</li> <li>● Дотоод засал,чимэглэл</li> <li>● Шавар</li> <li>● Бетон цутгалт</li> <li>● Туннель сунгах ажил</li> <li>● Барилгын тоног төхөөрөмжийн угсралт</li> <li>● Арматур угсралт</li> <li>● Өндөр барилгын ажилчин</li> <li>● Барилгын мужаан</li> <li>● Сантехникч</li> <li>● Архитектурын хуудас металл</li> <li>● Халуун, хүйтэн барих</li> <li>● Хөөсөн халуун тусгаарлагч</li> <li>● Далай, наран шарлагийн газрын барилгын гүйцэтгэл</li> </ul> <p style="text-align: right;">[18 шалгалт]</p>	Шууд	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Гадаад ажилтныг хүлээн авахтай холбоотой барилгын ААН-ийн холбоо байгууллагын гишүүн байх</li> <li>· ГДБТАЖЯ-ны судалгаа болон удирдажийг хүлээн авч хамтран ажиллах</li> <li>· Барилгын тухай хуулийн зөвшөөрөлтэй байх</li> <li>· Япон ажилтантай ижил болон түүнээс дээд хэмжээний цалин хөлсийг тогтмол олгох ба ур чадварын түвшний дагуу нэмэгдэх тухай гэрээгээр заасан байх</li> <li>· Хөдөлмөрийн гэрээний холбогдох чухал зүйлсийг тухайн гадаад ажилтны эх хэлээр нь тэмдэглэсэн бичиг баримттайгаар тайлбарлах</li> <li>· Хүлээн авах барилгын байгууллага бүрт хүлээн авах хүний тооны дээд хэмжээг тогтоох</li> <li>· Цалин хөлсний тухай тэмдэглэсэн "Барилгын тусгай ур чадвартай ажилтныг хүлээн авах төлөвлөгөө" нь ГДБТАЖЯ-ны зөвшөөрөлтэй байх</li> <li>· Зөвшөөрөлтэй "Барилгын тусгай ур чадвартай ажилтныг хүлээн авах төлөвлөгөө"-г амжилттай хэрэгжүүлж байгаа эсэхийг ГДБТАЖЯ-наас шалгуурах</li> <li>· ТУЧА-г "Барилгын ур чадвар хөгжүүлэх систем"-д бүртгүүлэх гэх мэт</li> </ul>
	Хөлөг онгоц, усан онгоцны үйлдвэрлэл	13,000	Хөлөг онгоц, усан онгоцны үйлдвэрлэлийн салбарын тусгай ур чадвар 1-р зэргийн үнэлгээний шалгалт	"Япон сан"-гийн Япон хэлний суурь мэдлэгийн шалгалт (Япон сан) эсвэл Япон хэлний мэдлэгийн түвшин тогтоох шалгалт (N4-өөс дээш)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Гагнуур</li> <li>● Будалт</li> <li>● Төмөрлөг боловсруулалт</li> <li>● Цахилгаан тоног төхөөрөмжийн угсралт</li> </ul> <p style="text-align: right;">[6 шалгалт]</p>	Шууд	<ul style="list-style-type: none"> <li>· ГДБТАЖЯ-ны зохион байгуулах хуралдаанд оролцож хамтран ажиллах</li> <li>· ГДБТАЖЯ-ны судалгаа болон удирдажийг хүлээн авч хамтран ажиллах</li> <li>· Бүртгэлтэй дэмжих байгууллагад дэмжлэгийн төлөвлөгөөг даалгах тохиолдолд дээрх шаалдлагыг хангасан байгуулгад даалгах</li> </ul>
	Автомашинны засвар үйлчилгээ	7,000	Автомашинны засвар үйлчилгээний салбарын тусгай ур чадварын үнэлгээний шалгалт	"Япон сан"-гийн Япон хэлний суурь мэдлэгийн шалгалт (Япон сан) эсвэл Япон хэлний мэдлэгийн түвшин тогтоох шалгалт (N4-өөс дээш)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Автомашинны өдөр тутмын үзлэг оношлогоо,төлөвлөгөөт үзлэг оношлогоо, задаргааны үзлэг шалгалт</li> </ul> <p style="text-align: right;">[1 шалгалт]</p>	Шууд	<ul style="list-style-type: none"> <li>· ГДБТАЖЯ-ны зохион байгуулах хуралдаанд оролцож хамтран ажиллах</li> <li>· ГДБТАЖЯ-ны судалгаа болон удирдажийг хүлээн авч хамтран ажиллах</li> <li>· Бүртгэлтэй дэмжих байгууллагад дэмжлэгийн төлөвлөгөөг даалгах тохиолдолд дээрх шаалдлагыг хангасан байгуулгад даалгах</li> <li>· Ажиллах газар нь Зам, тээвэр, тээврийн хэрэгслийн тухай хуулийг үндэслэн зөвшөөрөгдсөн байх</li> </ul>
	Агаарын тээвэр	2,200	Тусгай ур чадварын үнэлгээний шалгалт (Агаарын тээврийн салбар: Нисэх буудлын үйлчилгээ, Нисэх онгоцны засвар үйлчилгээ)	"Япон сан"-гийн Япон хэлний суурь мэдлэгийн шалгалт (Япон сан) эсвэл Япон хэлний мэдлэгийн түвшин тогтоох шалгалт (N4-өөс дээш)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Нисэх буудлын үйлчилгээ (Нисэх зурвас дээрх туслах, гарын тээш, ачаа зөөх ажил гэх мэт)</li> <li>● Нисэх онгоцны засвар үйлчилгээ (Нисэх онгоц болон доторх эд зүйлсийн үзэг оношлогоо)</li> </ul> <p style="text-align: right;">[2 шалгалт]</p>	Шууд	<ul style="list-style-type: none"> <li>· ГДБТАЖЯ-ны зохион байгуулах хуралдаанд оролцож хамтран ажиллах</li> <li>· ГДБТАЖЯ-ны судалгаа болон удирдажийг хүлээн авч хамтран ажиллах</li> <li>· Бүртгэлтэй дэмжих байгууллагад дэмжлэгийн төлөвлөгөөг даалгах тохиолдолд дээрх шаалдлагыг хангасан байгуулгад даалгах</li> <li>· Нисэх буудлын удирдлагын дүрмийг үндэслэн буудал доторх бизнес эрхлэх зөвшөөрөлтэй ААН эсвэл ажиллах газар нь нислэгийн тухай хуулийг үндэслэн нисэх онгоцны засвар үйлчилгээний холбогдох зөвшөөрөлтэй байх</li> </ul>
	Зочид буудал	22,000	Зочид буудлын ажлын ур чадвар тогтоох шалгалт	"Япон сан"-гийн Япон хэлний суурь мэдлэгийн шалгалт (Япон сан) эсвэл Япон хэлний мэдлэгийн түвшин тогтоох шалгалт (N4-өөс дээш)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ресепшин, төлөвлөлт, зар сурталчилгаа, үйлчлүүлэгчид харилцах үйлчилгээ, рестораны үйлчилгээ зэрэг зочид буудлын үйлчилгээг үзүүлэх ажил</li> </ul> <p style="text-align: right;">[1 шалгалт]</p>	Шууд	<ul style="list-style-type: none"> <li>· ГДБТАЖЯ-ны зохион байгуулах хуралдаанд оролцож хамтран ажиллах</li> <li>· ГДБТАЖЯ-ны судалгаа болон удирдажийг хүлээн авч хамтран ажиллах</li> <li>· Бүртгэлтэй дэмжих байгууллагад дэмжлэгийн төлөвлөгөөг даалгах тохиолдолд дээрх шаалдлагыг хангасан байгуулгад даалгах</li> <li>· "Зочид буудлын бизнес"-ийн зөвшөөрөлтэй байх</li> <li>· Зүй бус үйлчилгээний холбоотой байгууллагад тохирохгүй байх</li> <li>· Зүй бус үйлчилгээний холбоотой ажлаар ажиллуулахгүй байх</li> </ul>

## Салбар бүрийн бодлогууд (14 салбар)

Хөдөө аж ахуй, ой мод, усны яам	Хөдөө аж ахуй	36,500	Хөдөө аж ахуйн ур чадвар тогтоох шалгалт	"Япон сан"-гийн Япон хэлний суурь мэдлэгийн шалгалт (Япон сан) эсвэл Япон хэлний мэдлэгийн түвшин тогтоох шалгалт (N4-өөс дээш)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Газар тариалан (Тариалангийн менежмент, хөдөө аж ахуйн бүтээгдэхүүнийг цуглуулах / ачих / ангилах гэх мэт)</li> <li>● Мал аж ахуй (мал тэжээх, бүтээгдэхүүнийг ачих / ангилах гэх мэт)</li> </ul> <p style="text-align: right;">[2 шалгалт]</p>	Шууд Хакэн	<ul style="list-style-type: none"> <li>· ХААОМУЯ-ны зохион байгуулах хуралдаанд оролцож хамтран ажиллах</li> <li>· ХААОМУЯ-ны судалгаа болон удирдажийг хүлээн авч хамтран ажиллах</li> <li>· Бүртгэлтэй дэмжих байгууллагад дэмжлэгийн төлөвлөгөөг даалгах тохиолдолд дээрх шаардлагыг хангасан байгуулгад даалгах</li> <li>· Хөдөмөр эрхлэгчийг тодорхой хугацаанд ажилд авсан туршлагатай хөдөө аж ахуйн нэгж байх</li> </ul>
	Загас агнуурын аж ахуй	9,000	Загас агнуурын аж ахуйн ур чадвар тогтоох шалгалт (Загас агнуурын аж ахуй эсвэл үржүүлгийн аж ахуй) (Албан бус)	"Япон сан"-гийн Япон хэлний суурь мэдлэгийн шалгалт (Япон сан) эсвэл Япон хэлний мэдлэгийн түвшин тогтоох шалгалт (N4-өөс дээш)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Загас агнуурын аж ахуй (Загас барих хэрэгсэл үйлдвэрлэх, засварлах, далайн амьтан, ургамлыг олох, загас агнуурын хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжийг ажиллуулах, далайн амьтан, ургамлыг цуглуулах, барих, боловсруулах, хадгалах, эрүүл ахуйн шаардлага ба аюулгүй байдлыг хангах гэх мэт)</li> <li>● Үржүүлгийн аж ахуй (Далайн амьтан тэжээх хэрэгслийг үйлдвэрлэх / засварлах, менежмент хийх, Усны амьтан, ургамлыг тэжээх / боловсруулах, эрүүл ахуйн шаардлага ба аюулгүй байдлыг хангах гэх мэт)</li> </ul> <p style="text-align: right;">[2 шалгалт]</p>	Шууд Хакэн	<ul style="list-style-type: none"> <li>· ХААОМУЯ-ны зохион байгуулах хуралдаанд оролцож хамтран ажиллах</li> <li>· ХААОМУЯ-ны судалгаа болон удирдажийг хүлээн авч хамтран ажиллах</li> <li>· ХААОМУЯ-ны зохион байгуулах хуралдаанд шийдсэн шийдвэрийн дагуу ажиллах</li> <li>· Бүртгэлтэй дэмжих байгууллагад дэмжлэгийн төлөвлөгөөг даалгах тохиолдолд зөвхөн салбарын тусгай шаардлагыг хангасан байгууллагыг сонгон томилох</li> </ul>
	Ундаа, хүнсний бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэл	34,000	Ундаа, хүнсний бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэлийн салбарын тусгай ур чадвар 1-р зэргийн ур чадвар тогтоох шалгалт	"Япон сан"-гийн Япон хэлний суурь мэдлэгийн шалгалт (Япон сан) эсвэл Япон хэлний мэдлэгийн түвшин тогтоох шалгалт (N4-өөс дээш)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ундаа, хүнсний бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэл (Согтууруулах ундаанаас бусад хүнс ундааны үйлдвэрлэл, боловсруулалт, эрүүл ахуйн шаардлага ба аюулгүй байдлыг хангах гэх мэт)</li> </ul> <p style="text-align: right;">[1 шалгалт]</p>	Шууд	<ul style="list-style-type: none"> <li>· ХААОМУЯ-ны зохион байгуулах хуралдаанд оролцож хамтран ажиллах</li> <li>· ХААОМУЯ-ны судалгаа болон удирдажийг хүлээн авч хамтран ажиллах</li> </ul>
	Нийтийн хоолны салбар	53,000	Нийтийн хоолны салбарын тусгай ур чадвар 1-р зэргийн ур чадвар тогтоох шалгалт	"Япон сан"-гийн Япон хэлний суурь мэдлэгийн шалгалт (Япон сан) эсвэл Япон хэлний мэдлэгийн түвшин тогтоох шалгалт (N4-өөс дээш)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Нийтийн хоолны салбар (Тогооч, үйлчлэгч, менежер)</li> </ul> <p style="text-align: right;">[1 шалгалт]</p>	Шууд	<ul style="list-style-type: none"> <li>· ХААОМУЯ-ны зохион байгуулах хуралдаанд оролцож хамтран ажиллах</li> <li>· ХААОМУЯ-ны судалгаа болон удирдажийг хүлээн авч хамтран ажиллах</li> <li>· Зүй бус үйлчилгээний холбоотой байгууллагад ажиллуулахгүй байх</li> <li>· Зүй бус үйлчилгээний холбоотой ажлаар ажиллуулахгүй байх</li> </ul>

(Жич) 14 салбарын нийт хүлээн авах тоо (5 жилийн дээд хэмжээ): 345,150

# Ур чадварын дадлага болон тусгай ур чадварын тогтолцооны Харьцуулалт (Ерөнхий агуулга)



出入国在留管理庁  
Хилийн шалган нэвтрүүлэх,  
оршин суух хяналтын газар

	Ур чадварын дадлага (Тухайн байгууллага хариуцана)	Тусгай ур чадвар ( 1 -р зэрэг)
<b>Холбогдох хууль</b>	Гадаадын ур чадварын дадлагын зүй зохистой хэрэгжилт, ур чадварын дадлагажигчийг хамгаалах тухай хууль ¥Хилээр шалган нэвтрүүлэх ба дүрвэгсдийг хүлээн зөвшөөрөх тухай хууль	Хилээр шалган нэвтрүүлэх ба Дүрвэгсдийг хүлээн зөвшөөрөх тухай хууль
<b>Оршин суух зөвшөөрөл</b>	ОСЗ "Ур чадварын дадлага"	ОСЗ "Тусгай ур чадвартай ажилтан"
<b>Оршин суух хугацаа</b>	Ур чадварын дадлага 1-р зэрэг: 1 жил хүртэл, Ур чадварын дадлага 2-р зэрэг: 2 жил хүртэл, Ур чадварын дадлага 3-р зэрэг: 2 жил хүртэл (Нийт 5 жил хүртэл)	Нийт 5 жил
<b>Гадаад иргэний ур чадварын түвшин</b>	Шаардахгүй	Тодорхой түвшний мэдлэг эсвэл туршлага шаардагдана
<b>Урьдчилан өгөх шалгалт</b>	Шаардахгүй (Зөвхөн асрамжийн ажилтан хилээр нэвтрэхэд N4 түвшний Япон хэлний шалгалтанд тэнцэх шаардлагатай)	Ур чадварын болон Япон хэлний мэдлэгийн түвшинг шалгалтаар тогтооно (Ур чадварын дадлага 2-р зэргийг амжилттай төгссөн тохиолдолд шалгалтаас чөлөөлөгдөнө)
<b>Зуучлах байгууллага</b>	Гадаад орны засгийн газрын баталгаа эсвэл зөвшөөрөлтэй байгууллага	---
<b>Хариуцах байгууллага</b>	Байна(Ашигийн бус аж ахуйн нэгж салбарын яамны сайдын зөвшөөрлөөр дадлагажигчийн хяналт болон холбогдох үйл ажиллагааг хариуцана. )	---
<b>Дэмжигч байгууллага</b>	---	Байна(Хилийн шалган нэвтрүүлэх, оршин суух хяналтын газарт бүртгэлтэй хувь хүн, эсвэл байгууллага хүлээн авагч байгууллагын хүсэлтээр тусгай ур чадвартай гадаадын ажилтны оршин суух байрыг олох болон бусад дэмжлэгийг үзүүлнэ.)
<b>Гадаадын иргэд ба хүлээн авагч байгууллагын зуучлал</b>	Ерийн хариуцах байгууллага болон зуучлах байгууллагаар дамжуулна	Хүлээн авагч байгууллага нь гадаадын орнуудаас ажилчдыг шууд сонгох, эсвэл дотоод болон гадаадын зуучлалын байгууллагаар дамжуулан ажилчдыг сонгох боломжтой
<b>Хүлээн авагч байгууллага тус бүрийн хүний тооны хязгаар</b>	Байнгын ажилтны нийт тооноос хамааран хязгаарлагдана	Хүний тооны хязгааргүй (Асаргаа сувилгаа, барилгын салбараас бусад)
<b>Үйл ажиллагааны агууллага</b>	Ур чадварын дадлагын төлөвлөгөөний дагуу, сургалтад хамрагдах, ур чадварт холбогдох хөдөлмөр эрхлэх үйл ажиллагаа (1-р зэрэг) Ур чадварын дадлагын төлөвлөгөөний дагуу ур чадвар шаардах хөдөлмөр эрхлэх үйл ажиллагаа (2, 3-р зэрэг) (Мэргэжлийн, мэргэжлийн бус технологийн салбар)	Тодорхой түвшний мэдлэг, эсвэл туршлага бүхий ур чадвар шаардах үйл ажиллагаа (Мэргэжлийн, технологийн салбар)
<b>Ажлын байраа солих</b>	Боломжгүй. Харин дадлагажуулагч нь дампуурсан гэх мэтийн зайлшгүй тохиолдолд, эсвэл 2-р зэргээс 3-р зэрэг рүү шилжих үед ажлын байраа солих боломжтой.	Ажлын ангиллынхаа дотор, эсвэл ижил ур чадварын түвшин шаардахыг шалгалтаар тогтоосон ангиллын хооронд ажлын байраа солих боломжтой.

# Тогтолцооны ерөнхий агуулга ② Хүлээн авагч байгууллага болон бүртгэлтэй дэмжих байгууллагын тухай



## Хүлээн авагч байгууллагын тухай

- 1 Хүлээн авагч байгууллагууд гадаад иргэдийг хүлээн авахад тавигдах шаардлагууд**
  - ① Гадаад иргэнтэй байгуулах хөдөлмөрийн гэрээ нь тохиромжтой байх (Жишээ: Цалингийн хэмжээ нь Япон ажилчидтай адил, эсвэл түүнээс дээш байх)
  - ② Байгуулга нь зөв шударга үйл ажиллагаа явуулдаг байх (Жишээ: Сүүлийн 5 жилд хилээр нэвтрэх болон хөдөлмөрийн холбоотой хуулийг зөрчөөгүй байх)
  - ③ Гадаад иргэдийг дэмжих бүтэц зохион байгуулалттай байх (Жишээ: Гадаад иргэдийн ойлгодог хэлээр дэмжлэг үзүүлдэг)
  - ④ Гадаад иргэдийг дэмжихэд зохих төлөвлөгөөтэй байх (Жишээ: Аж амьдралын орчны зөвөлгөө өгөх)
- 2 Хүлээн авагч байгууллагын үүрэг**
  - ① Гадаад иргэнтэй байгуулсан хөдөлмөрийн гэрээг зөрчилгүйгээр гүйцэтгэх (Жишээ: Зохих хэмжээний хөлс олгох)
  - ② Гадаад иргэдэд зохих тусламж үзүүлэх  
→ Аж амьдралын тусламжийг бүртгэлтэй дэмжих байгууллагад даалгах боломжтой. Бүгдийг нь даалгасан тохиолдолд 1 ③ үүрэг албаар гүйцтгэгдэнэ.
  - ③ Хилийн шалган нэвтрүүлэх, оршин суух хяналтын газар (ХШНОСХГ)-т зохих мэдүүлэг өгөх (Анхааруулга) ①~③ үүргээс татгалзсан тохиолдолд гадаад иргэдийг хүлээн авах эрхийг цуцлаж ГИХЕГ-аас анхааруулга өгөх гэх мэт байна.

## Бүртгэлтэй дэмжих байгууллагын тухай

- 1 Бүртгүүлэхэд тавигдах шаардлагууд**
  - ① Байгуулга нь тохиромжтой үйл ажиллагаа явуулдаг байх (Жишээ: Сүүлийн 5 жилд хилээр нэвтрэх болон хөдөлмөрийн холбоотой хуулийг зөрчөөгүй байх)
  - ② Гадаад иргэдийг дэмжих бүтэц зохион байгуулалттай байх (Жишээ: Гадаад иргэдийн ойлгодог хэлээр дэмжлэг үзүүлдэг)
- 2 Бүртгэлтэй дэмжих байгууллагын үүрэг**
  - ① Гадаад иргэдэд зохих тусламж үзүүлэх
  - ② ХШНОСХГ-т төрөл бүрийн өргөдөл гаргах (Жич) ①② үүргийг гүйцтгэхгүй тохиолдолд бүртгэлээс хасагдах магадлалтай.





### Хилийн чанадаас ирэх гадаад иргэн

Ур чадварын дадлага  
2-р зэргийг амжилттай  
дүүргэсэн иргэн

Ур чадварын болон Япон  
хэлний шалгалтаас  
чөлөөлөгдөнө

Хилийн чанадаас  
шинээр орж ирэхээр  
төлөвлөж буй гадаад  
иргэн

Гадаад улсад  
ур чадварын болон Япон  
хэлний шалгалтад тэнцэх

<Ур чадварын шалгалт>

- Тусгай аж үйлдвэрийн салбарын ажлын ангиллын дагуу шалгалт

<Япон хэлний шалгалт>

- "Япон сан"-гийн Япон хэлний суурь мэдлэгийн шалгалт

(Япон сан)  
эсвэл

- Япон хэлний мэдлэгийн түвшин тогтоох шалгалт (N4-өөс дээш)

(Япон сан · Японы Олон улсын боловсролыг дэмжих холбоо)

гэх мэт



### Япон улсад оршин сууж буй гадаад иргэн (Дунд болон урт хугацааны оршин суугч)

Ур чадварын дадлага  
2-р зэргийг амжилттай  
дүүргэсэн гадаад иргэн

Ур чадварын болон  
Япон хэлний шалгалтаас  
чөлөөлөгдөнө

Гадаад оюутан

Гадаад улсад  
ур чадварын болон Япон  
хэлний шалгалтад тэнцэх

Ажлын зарыг хараад шууд холбогдох / Хувийн компаниар зуучлуулах

Ажлын зарыг хараад шууд холбогдох / Хөдөлмөр зуучлалын байгууллага эсвэл хувийн компаниар зуучлуулах

[Хүлээн авагч байгууллагатай хөдөлмөрийн гэрээг байгуулах]  
Хүлээн авагч байгууллагаас урьдчилан зааварчилга өгөх  
Эрүүл мэндийн шинжилгээгээ өгөх

Оршин суух зөвшөөрлийн гэрчилгээ авах  
мэдүүлэг өгөх

\* Хүлээн авагч байгууллагын ажилтан төлөөлөн мэдүүлнэ

Шалгалт

Оршин суух зөвшөөрлийн гэрчилгээ авах

Хүлээн авагч байгууллагад ОСЗ-ийн гэрчилгээг илгээх

Виз мэдүүлэх

\* Хүлээн авагч байгууллагаас ирсэн ОСЗГ-г консулын газарт өгөх

Консулын  
газар

Шалгалт

Виз гаргах

Хилээр нэвтрэх

Оршин суух үнэмлэх авах.  
\* Хилээр нэвтрэхний дараа авах боломжтой

Орон нутгийн хилийн  
шалган нэвтрүүлэх  
газар



Оршин суух зөвшөөрлийн ангилалыг  
шинэчлэх мэдүүлэг өгөх

\* Төлөөлөн мэдүүлэх боломжгүй

Шалгалт

Оршин суух зөвшөөрлийн  
ангилалыг шинэчлэгдэх

Оршин суух үнэмлэх авах

[Бүртгүүлэгчид тавигдах шаардлагууд]

- 18 насанд хүрсэн байх
- Ур чадварын шалгалт болон Япон хэлний шалгалтад тэнцсэн байх (Ур чадварын дадлага 2-р зэргийг амжилттай дүүргэсэн гадаад иргэн шалгалтаас чөлөөлөгдөнө)
- Тусгай ур чадвартай ажилтан 1-р зэргийн визээр нийт 5 - аас дээш жил оршин суугаагүй байх
- Барьцааны мөнгө төлөх шаардлагагүй байх, эсвэл торгуулийн мөнгөтэй ямар нэгэн гэрээ байгуулаагүй байх
- Хувь хүнээр ямар нэгэн төлбөр төлөх шаардлагатай тохиолдолд агуулгыг нь сайтар ойлгосон байх гэх мэт

- [Хилээр нэвтрэхний дараа (эсвэл оршин суух зөвшөөрлийн ангилал өөрчлөгдсөний дараа) заасан хугацаанд хэрэгжүүлэх зүйлс]
- Хүлээн авагч байгууллагын зохион байгуулах Япон улсад амьдрах талаарх сургалтад хамрагдах
  - Оршин суух хот, дүүрэгт оршин суух бүртгэл хийлгэх
  - Цалинг авах данс нээгдэх
  - Амьдрах байраа олох гэх мэт

Хүлээн авагч байгууллагад ажиллаж эхэлнэ



## Гол агуулга

- Хүлээн Авагч Байгууллага (ХАБ) 1-р зэрэглэлийн тусгай ур чадвартай гадаад ажилтанд “Тусгай ур чадвар 1-р зэрэг”-ийн үйл ажиллагааг амжилттай, тасралтгүйгээр явуулахад хөдөлмөр эрхлэхэд болон ахуйн амьдралын, нийгэм дэх орчныг хангах дэмжлэг үзүүлэх тухай төлөвлөгөөг (“Дэмжлэгийн төлөвлөгөө” гэнэ) гаргаж түүний дагуу дэмжлэг үзүүлэх хэрэгтэй.

\* Тусгай ур чадварын 2-р зэргийн тухай дэмжлэг үзүүлэх үүрэггүй.

## ■ Дэмжлэгийн төлөвлөгөө гаргах

- ХАБ нь оршин суухтай холбогдох төрөл бүрийн мэдүүлэг (\*) өгөхөд дэмжлэгийн төлөвлөгөөг гаргаж бусад бичиг баримтуудтай хамтад нь өгөх шаардлагатай.

\* Тусгай ур чадвар 1-р зэрийн холбогдох ОСЗ-ийн гэрчилгээ авах мэдүүлэг, ОСЗ-ийн ангилалыг шинэчлэх мэдүүлэг гэх мэт

## ■ Дэмжлэгийн төлөвлөгөөнд тэмдэглэх гол зүйлс

- Хөдөлмөр эрхлэхэд болон аж амьдралын, нийгэм дэх орчныг хангахад хэрэгтэй хэмээн сайдын захирам-жаар тогтоосон 10 зүйл (14-р нүүрт тэмдэглэсэн байх болно)-ийн дэмжлэгийн агуулга, арга, дэмжлэгийг
- хариуцах хүний нэрс болон албан тушаал гэх мэт
- Дэмжлэгийг гэрээгээр бусад этгээдэд даалгах тохиолдолд тухайн хувь хүн болон байгууллагын нэр, хаяг болон бусад мэдээлэл
- Бүртгэлтэй Дэмжих Байгууллага (БДБ) (Зөвхөн бүртгэлтэй дэмжих байгууллагад даалгах тохиолдолд)

## ■ Дэмжлэгийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх БДБ-д даалгах тухай

- ХАБ нь дэмжлэгийн төлөвлөгөөг бүрэн болон нэг хэсгийг бусад этгээдэд даалгах боломжтой (Дэмжлэгийг даалгах гэрээ байгуулах шаардлагатай).
- ХАБ дэмжлэгийн төлөвлөгөөг БДБ (15-р нүүрт тэмдэглэсэн байх болно) бүрэн даалгах тохиолдолд гадаад иргэдийг дэмжих бүтэц зохион байгуулалттай хэмээн үзэх болно.
- БДБ нь даалгагдсан үүргээ бусад этгээдэд шилжүүлэх боломжгүй. (Дэмжлэгийн хүрээнд орчуулагч зэргээр туслуулахыг зөвшөөрнө)



# Дэмжлэгийн төлөвлөгөөний ерөнхий агуулга②

## ① Урьдчилсан сургалт

- Хөдөлмөрийн гэрээ байгуулсны дараа ОСЗ-ийн гэрчилгээг авах мэдүүлэг өгөхийн өмнө эсвэл ОСЗ-ийн ангиллыг шинэчлэх мэдүүлэг өгөхийн өмнө хөдөлмөрийн нөхцөл, үйл ажиллагааны агуулга, хилээр нэвтрэхэд хийх ажил, баталгааны мөнгийг төлөх эсэх зэрэг асуудлуудын тухай уулзалт эсвэл дүрстэй яриагаар танилцуулана.



## ② Хилээр нэвтрэх ба гарах үеэр тосож авах, хүргэх

- Хилээр нэвтрэх үеэр нисэх буудлаас тосож оффис эсвэл амьдрах байр руу хүргэнэ
- Эх орон руугаа харих үед нь нисэх буудлын аюулгүй байдлын хяналтын цэг рүү хүргэнэ



## ③ Амьдрах байр болон бусад гэрээ байгуулахад туслах

- Батлан даах үйлчилгээ
- Ажилчдын дотуур байранд амьдруулах гэх мэт
- Банкны дансаа нээх
- Гар утас болон тог, ус, газны гэрээний талаар мэдээлэл өгөх
- Бусад хэрэгтэй зүйлд тусална



## ④ Аж амьдралын талаарх сургалт

- Япон улсад дасан амьдрахын тулд нийгэм дэх дүрэм журам, олон ний-тийн тээвэр ашиглах, байгалийн гамшиг тохиосон үед авах арга хэмжээ зэргийг танилцуулна.



## ⑤ Захиргааны газарт хамт очих

- Амьдарч буй хот, дүүрэг, нийгмийн даатгал, татвар зэрэг албан бичгийг бөглөх, захиргааны газарт өгөхөд тусална.



## ⑥ Япон хэл сурах орчныг бүрдүүлэх

- Япон хэлний сургуулийг танилцуулах, сурах бичгийн тухай мэдээлэл өгөх гэх мэт.



## ⑦ Зөвөлгөө өгөх

- Ажлын байр болон аж амьдрал дээр тулгамдсан асуудлын талаар тухайн гадаад иргэний ойлгодог хэлээр хандан зөвөлгөө өгнө.



## ⑧ Япон хүмүүстэй харилцах орчныг бүрдүүлэх

- Оршин сууж буй газрын иргэдтэй харилцах, баяр наадам болон арга хэмжээнд оролцоход тусална.



## ⑨ Ажлын байраа солиход туслах (Хүний нөөцийн цомхотгол гэх мэтийн тохиолдолд)

- Хүлээн авагчийн асуудлаас болж хөдөлмөрийн гэрээг цуцлуулах зайлшгүй тохиолдолд дараагийн ажлын байрыг хайн олоход туслах, батламжийн бичгийг бөглөх, ажил олдох хүртэлх хугацааны төлбөртэй чөлөө олгох, захиргааны газарт бүртгүүлэх шаардлагатай зүйлсийн мэдээлэл өгөх гэх мэт.



## ⑩ Тогтмол уулзалт хийн асуудлыг мэдээлэх

- Дэмжлэгийн хариуцагч этгээд, гадаад иргэн болон түүний даргатай нь 3 сард 1-ээс дээш удаа тогтмол уулзаж, хөдөлмөрийн тухай хуулийн зөрчил илэрсэн тохиолдолд захиргааны газарт дуудлага өгнө.

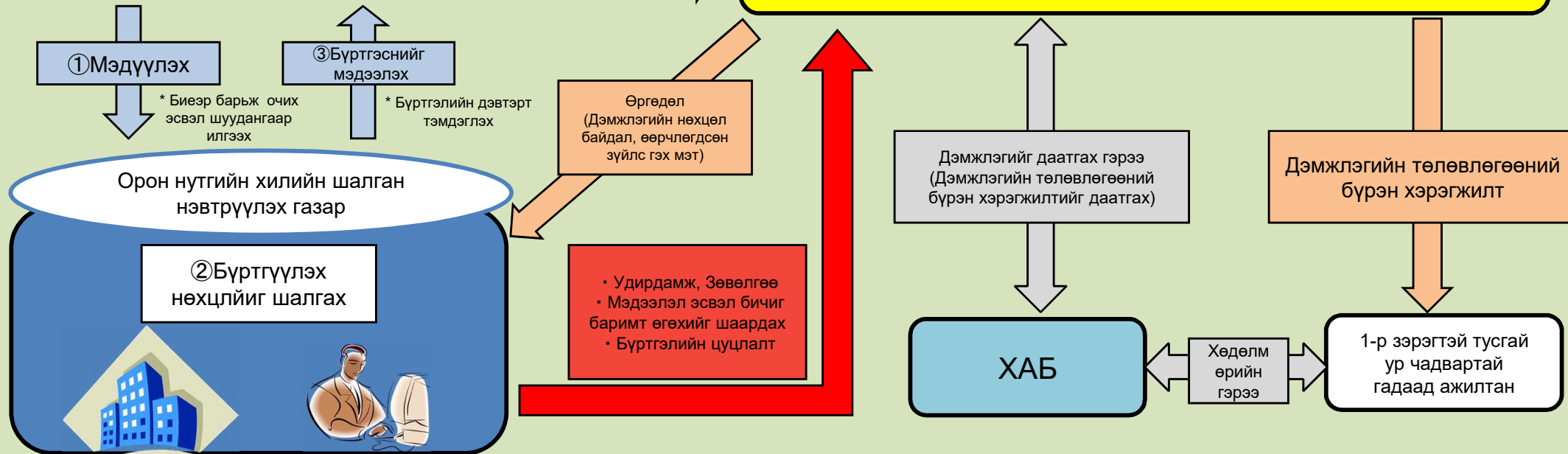




# Бүртгэлтэй дэмжих байгууллага гэж юу вэ?



БДБ-аар ажиллах хүсэлтэй хувь хүн эсвэл Аж Ахуйн Нэгж (ААН)



## Бүртгэлтэй дэмжих байгууллага гэж юу вэ?

- БДБ нь ХАБ-тай байгуулсан, дэмжлэгийг даатгах гэрээний дагуу дэмжлэгийн төлөвлөгөөнд үндэслэсэн бүх дэмжлэгийг үзүүлнэ.
- БДБ нь үйл ажиллагаа явуулахын тулд ХШНОСХГ-ын даргын бүртгэл шаардлагатай.
- Бүртгүүлсэн байгууллага БДБ-ын бүртгэлийн дэвтэрт бүртгэн ХШНОСХГ-ын цахим хуудаст тэмдэглэнэ.
- Бүртгэлийн хугацаа нь 5 жил бөгөөд сунгагдах боломжтой.
- Бүртгүүлэхэд дараах төлбөр төлөх шаардлагатай. (Шинээр бүртгүүлэхэд: 28,400иен, Бүртгэлийг шинэчлэх 11,100 иен)
- БДБ нь ХШНОСХГ-ын даргад тогтмол эсвэл байнгын өргөдөл гаргах шаардлагатай.

## Гол агуулга

- ХАБ болон БДБ нь ХШНОСХГ-ын даргад өргөдлийг хэзээд эсвэл тогтмол өгөх шаардлагатай
- ХАБ энэхүү хариуцлагыг биелүүлээгүй эсвэл худал мэдээлэлтэй өргөдөл өгсөн тохиолдолд хариуцлага тооцоно.

### ■ ХАБ-ын өргөдөл \* Зөрчил илэрсэн тохиолдолд хариуцлага тооцоно.

#### 【Хэзээд өгөх өргөдөл】

- Тусгай ур чадварын хөдөлмөрийн гэрээнд өөрчлөлт орсон, хугацаа нь дууссан, шинээр байгуулах тухай өргөдөл
- Дэмжлэгийн төлөвлөгөөнд өөрчлөлт орсон тухай өргөдөл
- БДБ -тай дэмжлэгийг даатгах гэрээ байгуулсан, өөрчлөлт орсон, хугацаа нь дууссан тухай өргөдөл
- Тусгай ур чадвартай ажилтныг хүлээн авахад бэрхшээл тулгамдсан талаарх өргөдөл
- Хилээр нэвтрэх, гарах болон хөдөлмөрийн холбоотой хуулийн зөрчлийн тухай мэдээлэл авсан тохиолдлын өргөдөл

#### 【Тогтмол өгөх өргөдөл】

- Тусгай ур чадвартай ажилтныг хүлээн авч буй нөхцөл байдлын тухай өргөдөл (Жишээ: Тусгай Ур Чадвартай Ажилтны (ТУЧА) нийт тоо, хувийн мэдээлэл, үйл ажиллагаа явуулсан хугацаа, байршил, ажлын агуулга гэх мэт)
- Дэмжлэгийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн байдлын тухай өргөдөл (Жишээ: Асуудлын агуулга болон ямар зөвөлгөө өгсөн, дүгнэлт гаргасан гэх мэт) \* Дэмжлэгийн төлөвлөгөөг БДБ-д бүрэн даалгасан тохиолдолд хамаарахгүй.
- Тусгай ур чадвартай ажилтны үйл ажиллагааны байдлын тухай өргөдөл  
(Жишээ: Цалин төлсөн байдал, ажлаасаа гарсан хүний тоо, сураггүй болсон хүний тоо, хүлээн авахад зарцуулсан зардал гэх мэт)

### ■ БДБ-ын өргөдөл

\* Зөрчил илэрсэн тохиолдолд анхааруулга өгөх эсвэл бүртгэлийг цуцална

#### 【Хэзээд өгөх өргөдөл】

- Бүртгэлийн хүсэлт гаргахад өөрчлөлт орсон тухай өргөдөл
- Дэмжлэгийг түр зогсоох болон хүчингүй болгох өргөдөл

#### 【Тогтмол өгөх өргөдөл】

- Дэмжлэгийн хэрэгжилтийн байдлын тухай өргөдөл ]  
(Жишээ: ТУЧА-ны нэр, ХАБ-ын нэр, ТУЧА-наас ирсэн асуулт болон ямар зөвөлгөө өгсөн гэх мэт)

#### 【Тогтмол өгөх өргөдөл】 \* ХАБ, БДБ

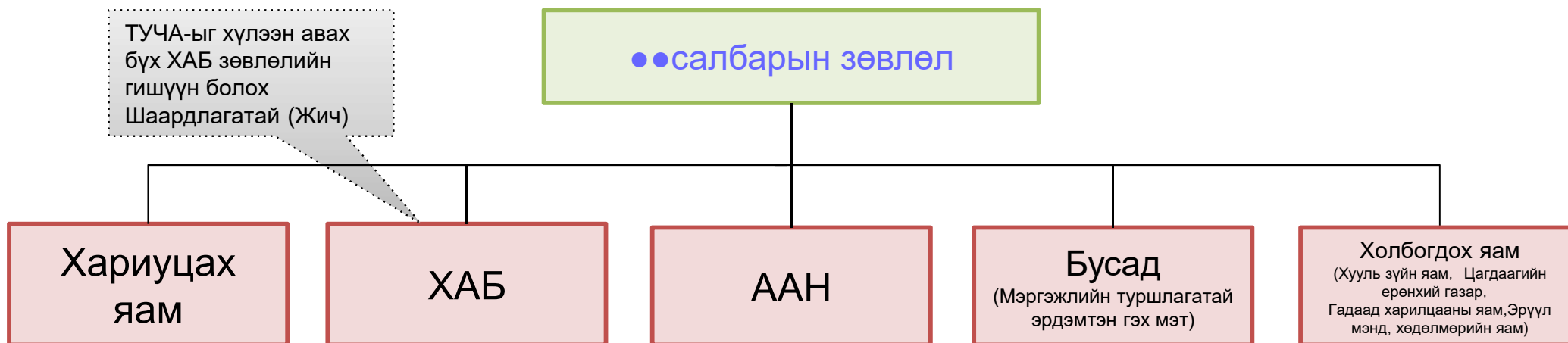
- Улирал бүрт дараагийн улиралын эхний өдрөөс 14 хоногийн дотор өгнө
- ① 1-р улирал: 1-р сарын 1-нээс 3-р сарын 31 хүртэл
- ② 2-р улирал: 4-р сарын 1-нээс 6-р сарын 30 хүртэл
- ③ 3-р улирал: 7-р сарын 1-нээс 9-р сарын 30 хүртэл
- ④ 4-р улирал: 10-р сарын 1-нээс 12-р сарын 31 хүртэл



## Гол агуулга

- Тогтолцоог амжилттай ажиллуулахын тулд холбогдох яаманд тусгай аж үйлдвэрийн салбар бүрийн зөвлөл байгуулна.
- Зөвлөлийн үүрэг нь гишүүдийн хооронд хамтран ажиллаж орон нутаг бүрийн Аж Ахуйн Нэгж/ААН/-д хэрэгтэй ТУЧА-ыг хүлээн авахад тогтолцоо болон мэдээллийг түгээх, хууль захирамжийг мөрдүүлэх, орон нутгийн хөдөлмөрийн хүчний хомсдолын байдлыг танин мэдэж, тохиромжтой арга хэмжээг нь авна.

## Зураглал



## Үйл ажиллагааны агуулга

- ТУЧА-ыг хүлээн авахад холбогдох тогтолцооны ерөнхий агуулга болон амжилт гаргасан жишээг мэдээлэх
- ТУЧ-ын харья байгууллагад хууль захирамжийг баримтуулах
- Хөдөлмөрийн бүтцийн болон санхүүгийн байдлын өөрчлөлтийн тухай мэдээллийг цуглуулах, шинжилгээ хийх
- Орон нутгуудын хөдөлмөрийн хүчний хомсдолын байдлыг танин мэдэх, шинжилгээ хийх
- Хөдөлмөрийн хүчний хомсдол, хүлээн авч буй нөхцөл байдлын дагуу хүн амын хэт төвлөрлөөс зайлсхийх арга хэмжээг хэлэлцэх (Аль нэг газар нутагт хэт төвлөрсөн тохиолдолд гишүүдэд гомдол гаргах гэх мэт)
- Хүлээн авалтын амжилттай, тохиромжтой хэрэгжилтийн төлөөх бусад мэдээллийг солилцон хэлэлцэх гэх мэт



## Засгийн газрын үндсэн бодлого (2018 оны 12-р сарын 25-нд ЗГ-ын хуралдаанаар батлагдсан)

Баталгааны мөнгийг авах зэргийн харгис хэрцгийн зуучлагч/брокер/-ийн үйл ажиллагааг урьдчилан сэргийлэхийн төлөө хоёр талын гэрээ гэх мэт хоёр улсын засгийн газар хоорондын баримт бичиг үүсгэн зохих арга хэмжээг авна.

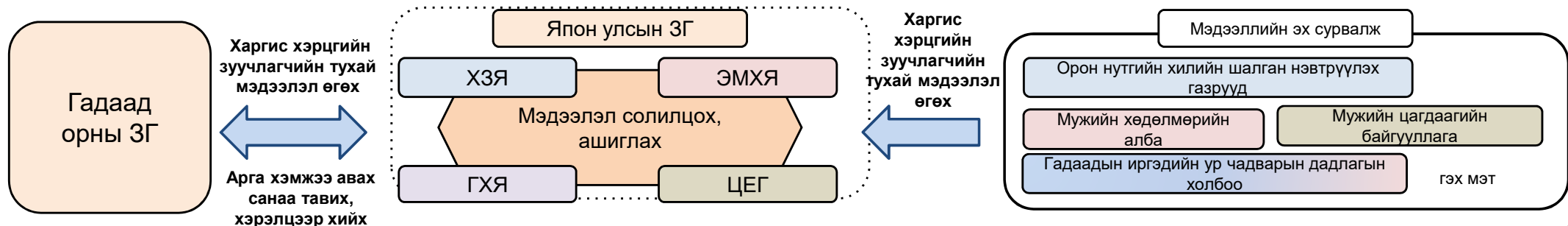
## Цогц арга хэмжээ (2018 оны 12-р сарын 25-нд ЗГ-ын хуралдаанаар батлагдсан)

- Гадаад ажилтныг зөв зохистой хүлээн авахыг эрчимжүүлэхийн төлөөх арга хэмжээ: харгис хэрцгийн зуучлагчтай тэмцэх  
Гадаад ажилтнаар Япон улс руу явуулах бодлоготой болон Япон хэлний шалгалтыг өгч болох 9 орон (“Давуу эрхтэй 9 орон” гэнэ)-той хамтран харгис хэрцгийн зуучлагчтай тэмцэх зорилгоор мэдээлэл солилцохыг заасан хоёр талын гэрээний төлөөх засгийн газар хоорондын баримт бичиг үүсгэхийг зорин, дээрх 9 орноос бусад ажилчин явуулах бодлоготой улс оронтой ижил агуулгатай баримт бичиг үүсгэхээр хэрэлцээр хийнэ.

## Хоёр талын гэрээний гол агуулга

- Мэдээлэл солилцох  
ТУЧА-ныг тогтвортой явуулах, хүлээн авахад хэрэгтэй эсвэл ашигтай мэдээллийг шуурхай солилцоно. Энэхүү мэдээлэлд ТУЧА-ны хамаарах хүний нөөцийн талаарх хоёр улсын байгууллагуудын дараах үйл явдлын тухай мэдээлэл багтана
  - Баталгааны мөнгийг авах, торгуулийн мөнгө заасан, хүний эрхийн зөрчил, хуурамч бичиг баримт бүрдүүлэх, зардлыг шударга бусаар цуглуулах гэх мэт
- Асуудлыг шийдэх хэлэлцээр  
Тогтмол эсвэл байнга хэлэлцээр хийж, тус тогтолцооныг амжилттай хэрэгжүүлэхэд сайжруулах шаардлагатай асуудлыг шийдэхийн төлөө тууштай ажиллана.

## Хоёр талын гэрээний зураглал



## Гарын үсэг зурсан орнууд (11 улс)

(2019 оны 12-р сарын сүүлчийн байдлаар, МОС-ийг байгуулах санаа илэрхийлсэн орнуудыг тод үсгээр

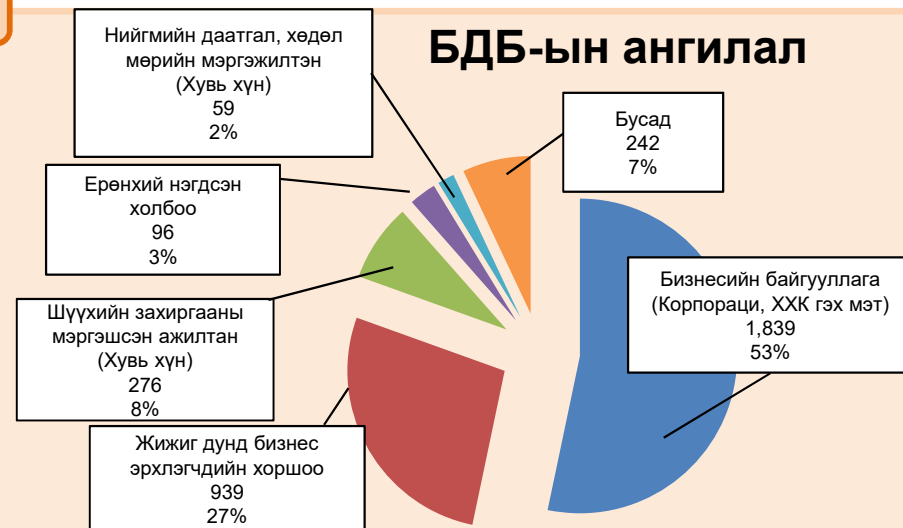
тэмдэглэсэн байна)

**Филиппин (3.19), Камбож (3.25), Балба (3.25), Мьянмар (3.28), Монгол (4.17), Шри Ланка (6.19), Индонез (6.25), Вьетнам (7.1 Баримт бичиг солилцов), Бангладеш (8.27), Узбекистан (12.17), Пакистан (12.23)**

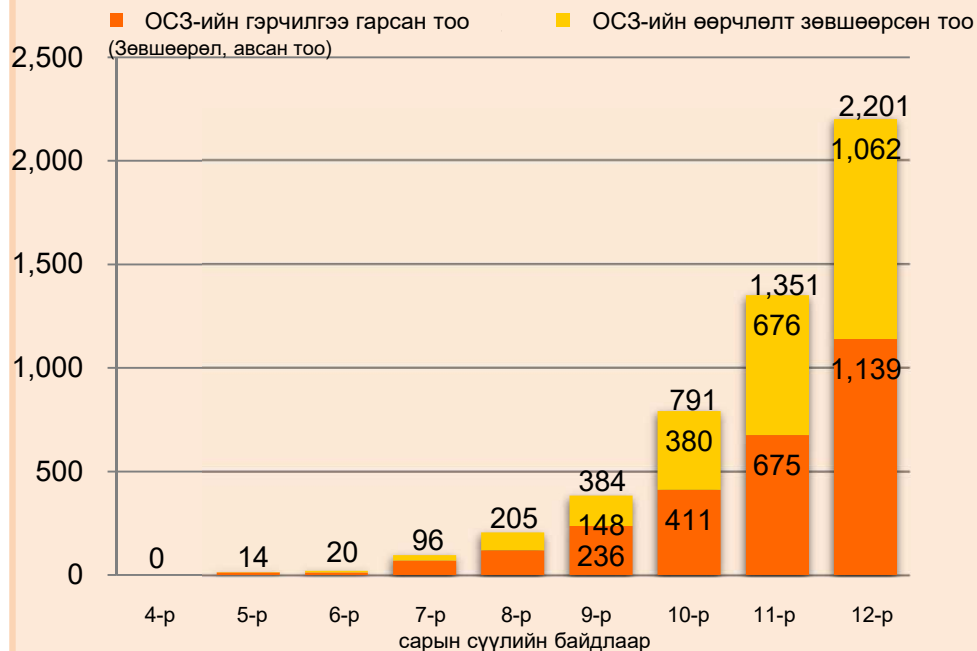


## ТУЧА-ны зөвшөөрөл хүлээсэн байдлын тухай (2019 оны 12-р сарын сүүлчийн байдал : шуурхай мэдээ)

① ОСЗ-ийн гэрчилгээ гарсан	1,139
② ОСЗ-ийн өөрчлөлт зөвшөөрсөн	1,062
③ БДБ-д бүртгэсэн	3,451
④ Тусгай арга хэмжээгээр	857
“Тусгай үйл ажиллагаа” зөвшөөрсөн	(Хүлээн аваагүй тохиолдлыг агуулна)

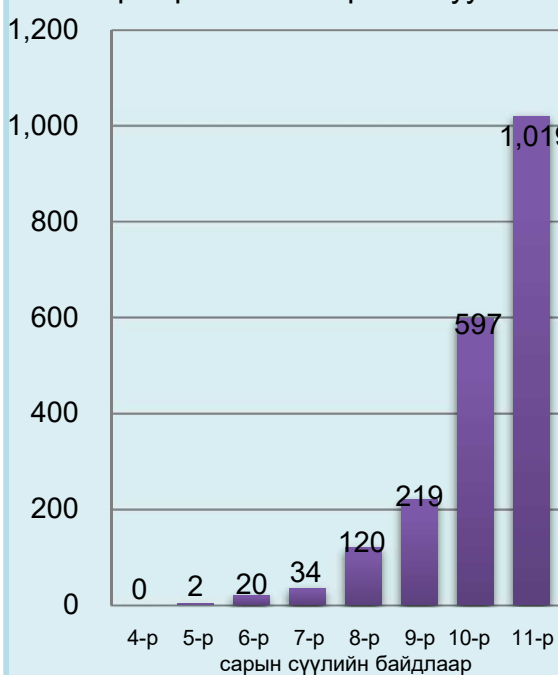


## Зөвшөөрлийн тоо



## Оршин суугаа ТУЧА-ын тоо (2019 он 11-р сарын сүүлчийн байдал : шуурхай мэдээ)

ТУЧ 1-р зэрэглэлтэй оршин суугчийн тоо 1,019



Салбар	Хүний тоо
Асаргаа, сувилгаа	19
Барилга байгууламжийн цэвэрлэгээ	12
Эд анги, хэв үйлдвэрлэл	143
Аж үйлдвэрийн техник, тоног төхөөрөмжийн үйлдвэрлэл	151
Цахилгаан, цахим мэдээллийн холбогдох үйлдвэрлэл	31
Барилга	59
Хөлөг онгоц, усан онгоцны үйлдвэрлэл	32
Автомашин засвар үйлчилгээ	8
Агаарын тээвэр	0
Зочид буудал	13
Хөдөө аж ахуй	169
Загас агнуурын аж ахуй	8
Ундаа, хүнсний бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэл	303
Нийтийн хэрэгсэл салбар	



**УЧ-ын шалгалтын хэрэгжилт (2019 оны 12-р сарын сүүлчийн байдал. Шалгалт авсан байгууллагуудын цахим хуудас дээрх мэдээлэл)**

	Байршил (Он, сар)	Шалгуулагчийн тоо	Тэнцэгчийн тоо	Цаашдын төлөвлөгөө (Жич 1)
Асаргаа сувилгаа	(Филиппин) 2019.4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 (Камбож) 2019.9, 10, 11, 12 (Индонез) 2019.10, 11, 12 (Балба) 2019.10, 11, 12 (Монгол) 2019.11, 12 (Япон) 2019.10, 11, 12	(Ур чадварын шалгалт) 2,634 (Жич 2) (Япон хэлний шалгалт) 2,612 (Жич 2)	(Ур чадварын шалгалт) 1,254 (Жич 2) (Япон хэлний шалгалт) 1,285 (Жич 2)	(Филиппин) 2020.1 (Камбож) 2020.1 (Индонез) 2020.1 (Балба) 2020.1
Барилга байгууламжийн цэвэрлэгээ	(Мьянмар) 2019.12 (Япон) 2019.11, 12	472	317	—
Эд анги, хэв үйлдвэрлэл (Жич 3) Аж үйлдвэрийн техник, тоног төхөөрөмжийн үйлдвэрлэл (Жич 3) Цахилгаан, цахим мэдээллийн холбогдох үйлдвэрлэл (Жич 3)	—	—	—	(Индонез) 2020.1
Хөлөг онгоц, усан онгоцны үйлдвэрлэл (Жич 3)	(Филиппин) 2019.11	(Жич 2)	(Жич 2)	—
Автомашин засвар үйлчилгээ	(Филиппин) 2019.12	12	12	(Филиппин) 2020.1, 2, 3
Агаарын тээвэр (Жич 3)	(Филиппин) 2019.11 (Монгол) 2019.10 (Япон) 2019.11	227	128	(Япон) 2020.2
Зочид буудал	(Мьянмар) 2019.10 (Япон) 2019.4, 10	1,280	728	(Япон) 2020.1
Хөдөө аж ахуй (Жич 3)	(Филиппин) 2019.10, 11, 12	9 (Жич 2)	9 (Жич 2)	(Филиппин) 2020.1, 2, 3 (Камбож) 2020.1, 2, 3 (Индонез) 2020.1, 2, 3
Загас агнуурын аж ахуй (Жич 3)	—	—	—	(Индонез) 2020.1
Ундаа, хүнсний бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэл	(Филиппин) 2019. 11, 12 (Япон) 2019.10	626 (Жич 2)	433 (Жич 2)	(Филиппин) 2020.1, 2, 3 (Индонез) 2020.1, 2, 3 (Япон) 2020.2
Нийтийн хоолны салбар	(Филиппин) 2019. 11, 12 (Япон) 2019.4, 6, 9, 11	4,717 (Жич 2)	2,966 (Жич 2)	(Филиппин) 2020.1, 2, 3 (Камбож) 2020.1, 2, 3 (Япон) 2020.2
“Япон сан” Япон хэлний суурь мэдлэгийн шалгалт	(Филиппин) 2019.4, 5, 6, 8, 9, 10, 11 (Камбож) 2019.10 (Индонез) 2019.10, 11 (Балба) 2019.10, 11 (Монгол) 2019.11	2,279	779	(Филиппин) 2020.1 (Камбож) 2020.1 (Индонез) 2020.1 (Балба) 2020.1

(Жич1) 1-р сараас хойших төлөвлөгөө нь өөрчилж болно.

(Жич2) 10-р сараас хойших Асаргаа, сувилгаа (Ур чадварын болон Япон хэлний шалгалт), Барилга байгууламжийн цэвэрлэгээ, Хөлөг онгоц, усан онгоцны үйлдвэрлэл, Агаарын тээвэр (Нисэх буудлын үйлчилгээ), Хөдөө аж ахуй, Ундаа, хүнсний бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэл, Нийтийн хоолны салбар болон “Япон сан”

Япон хэлний суурь мэдлэгийн шалгалтын шалгуулагч болон тэнцэгчдийн тоо нь нийтгэгдээгүй байгаа тул нийт тоонд оруулагдаагүй байна.

(Жич 3) Ажлын ангилал бүрт шалгалтын зохион байгуулалтын байдал өөр байх болно.

## **Үндсэн бодлого, эрх бүхий яамны захирамжийн тухай**

---

# ТУЧ-ын ОСЗ-ийн холбоотой тогтолцооны хэрэгжилтийн талаарх үндсэн бодлогын ерөнхий агуулга

ТУЧ-ын ОСЗ-ийн холбоотой тогтолцооны зүй зохистой хэрэгжилтийн төлөө ТУЧ-ын ОСЗ-ийн холбоотой тогтолцооны хэрэгжүүлэлтийн тухай тогтосон үндсэн бодлого (Цагаачлал, дүрвэгсдийг хүлээн зөвшөөрөх тухай хууль (Шинэчлэсэн агуулга) 2-3 дугаар зүйл)

## 1 Тогтолцооны утга учир

Жижиг, дунд бизнес эрхлэгчийн хөдөлмөрийн хүчны ноцтой хомсдлыг шийдвэрлэх зорилгоор үйлдвэрийн бүтээмжийг сайжруулах, дотоодын хөдөлмөрийн хүчнийг хангах арга хэмжээг аваад ч ажилчдын тоог хангах боломжгүй аж үйлдвэрийн салбаруудад тодорхой түвшний мэргэжлийн мэдлэг, ур чадвар бүхий гадаад ажилтныг хүлээн авах орчныг бий болгоно.

## 2 Гадаадын ажилтнаар хөдөлмөрийн хүчний хомсдолыг нөхөх шаардлагатай аж үйлдвэрийн салбаруудын тухай

### > ТУЧА-ыг хүлээн авах салбарууд

Үйлдвэрийн бүтээмжийг сайжруулах, дотоодын хөдөлмөрийн хүчнийг хангах арга хэмжээг аваад ч ажилтны тоог хангах боломжгүй учир гадаадын ажилтнаар хөдөлмөрийн хүчний хомсдолыг нөхөх шаардлагатай аж үйлдвэрийн салбарууд (Тогтсон аж үйлдвэрийн салбар)

### > Хөдөлмөрийн хүчний хомсдолд автаж буй орон нутгийн нөхцөл байдалд анхаарал тавина

Нийслэл болон нэг хэсгийн газар нутагт хэт төвлөрөхөөс зайлсхийх арга хэмжээ авна

### > Хүлээн авах тоо

Тооцоо нь салбар бүрийн хэрэгжилтийн бодлогод цаашдын 5 жилийн тооцоог тэмдэглэсэн болно.

## 4 Холбогдох захиргааны байгууллагын бичиг баримт дээрх зохицуулалтын тухай үндсэн зүйлс

> Дотоодын арга хэмжээ Хууль зүйн яам, эрүүл мэнд, хөдөлмөрийн яам гэх мэт холбогдох байгууллагуудын хамтран ажиллагаанаар брокеруудын үйл ажиллагаанаас урьдчилан сэргийлэх

> Хилийн чанад дахь арга хэмжээ Баталгааны мөнгө авах гэх мэт үйлдлээс урьдчилан сэргийлэхийн төлөө хоёр талын тохиролцооны албан бичиг, гэрээ байгуулах гэх мэтийн арга хэмжээг авах

> Хөдөлмөрийн хүчний хомсдлын нөхцөл байдлын өөрчлөлтөд анхаарч арга хэмжээ авах

ОСалбарын холбогдох захиргааны байгууллагын удирдагч нь тогтсон аж үйлдвэрийн салбарын хөдөлмөрийн хүчний хомсдлын байдлын мэдээллийг байнга авна. Нөхцөл байдал нь өөрчлөгдсөн тохиолдолд тус тогтолцооны холбогдох байгууллага болон захиргааны байгууллага нь цаашдын бодлогын талаар хэлэлцэнэ.

Шаардлагатай бол засгийн газрын хуралдаанаар салбар бүрийн хэрэгжилтийн бодлогыг дахин боловсруулан, ОСЗ-ийн гэрчилгээний бүртгэлийг зогсоох эсвэл тогтсон аж үйлдвэрийн салбарыг тогтоох захирамжаас тухайн салбарыг хасахыг хэлэлцэнэ.

ОЦаашдын 5 жилийн тооцоо нь эдийн засгийн огцом өөрчлөлт орохгүй хүрээнд тус тогтолцоонд үндэслэн гадаад ажилчдын тооны дээд хязгаар болгон тогтооно.

> Нийгмийн аюулгүй байдалд асуудал гарсан тохиолдолд

Тогтолцооны холбогдох байгууллага болон салбарын холбоотой захиргааны байгууллагууд ТУЧА-дыг хүлээн авснаар сураггүй болох, аюулгүй байдалд асуудал учруулахгүйгээр мэдээллийг цуглуулан солилцож тохиромжтой арга хэмжээг авна.

## 5 Тохиролцооны хэрэгжилтийн тухай чухал зүйлс

> 1-р зэрэглэлтэй ТУЧА-д үзүүлэх дэмжлэг

Аж амьдралын талаарх сургалт, аж амьдралын төлөөх Япон хэлний мэдлэгийг сайжруулахад туслах, гадаад иргэдэд зөвлөгөө өгөх, гадаад иргэн болон Япон хүмүүсийн харилцааг эрчимжүүлэх

Ажлын байраа солиход төрийн байгууллагаар зуучлуулах тохиолдолд ажлын байрын нөхцөл, ур чадварын түвшин, Япон хэлний мэдлэгийн түвшин зэргийг харьцуулан тохиромжтой ажлын байрыг танилцуулна.

> Хөдөлмөрийн нөхцөл Бүтэн цагийн, зуучлагч байгууллагаар дамжихгүй үндсэн ажилтан. Онцгой шалтгаантай тохиолдолд салбар бүрийн хэрэгжилтийн бодлогын дагуу зуучлагч байгууллагаар дамжин цагийн ажилтнаар авахыг зөвшөөрнө.

> Үндсэн бодлогын шинэчлэл Хууль шинэчилснээс 2 жилийн дараа дахин боловсруулж тохиромжтой нэмэлт өөрчлөлт оруулж болно.

## 3 Ажилчдад шаардах зүйлс

(\*)Холбогдох яамны захиргааны байгууллагын тогтсон шалгалтаар тогтооно.

	ТУЧА 1-р зэрэг	ТУЧА 2-р зэрэг
Ур чадварын түвшин	Тодорхой түвшний мэдлэг эсвэл туршлага шаардах ур чадвар (*)	Мэргэжлийн ур чадвар (*)
Япон хэлний мэдлэгийн түвшин	Ахуй амьдралтай холбоотой тодорхой хэмжээний ярианы хэлтэй. Аж амьдралын асуудалгүй, ажил хөдөл мөр эрхлэх түвшний хэлний мэдлэгтэй. (*)	—
Оршин суух хугацаа	Нийт 5 жил хүртэл	Сунгуулах шаардлагатай
Гэр бүлийн гишүүн дагуулж ирэх	Боломжгүй	Боломжтой





### 1 Шинээр гаргасан тогтоол (2 тогтоол)

#### ① ТУЧ-ын түвшний тогтоол

- ХАБ гадаад ажилтантай байгуулах хөдөлмөрийн гэрээний хангах шаардлагууд:
  - Цалингийн хэмжээ нь Япон ажилчидтай тэнцүү эсвэл түүнээс дээш байх
  - Нутагтаа буцаж ирэх хүсэлт гаргасан тохиолдолд чөлөө олгохыг тохиролцсон байх
  - Гадаад ажилтан нутагтаа буцах замын зардлыг гаргах боломжгүй тохиолдолд ХАБ-аас гаргах ба хөдөлмөрийн гэрээний хугацаа дууссаны дараа амжилттай буцах арга хэмжээг авах гэх мэт
- ХАБ-ын хангах шаардлагууд:
  - Хөдөлмөрийн болон нийгмийн даатгал, татварын тухай хуулиудыг баримталдаг байх
  - Сүүлийн 1 жилд ТУЧА-тай ижил ажил гүйцэтгэдэг ажилтныг ажлаас нь халаагүй байх
  - Сүүлийн 1 жилд ХАБ-ын хариуцлагын хүрээнд сураггүй болсон ажилтан байхгүй байх
  - Эрх алдах нөхцөл (5 жилийн дотор хилээр нэвтрэх, гарах, болон хөдөлмөрийн тухай хуулийн зөрчил гэх мэт)-д холбогдоогүй байх
  - Цалин хөлсийг банкны дансаар олгох
  - Дунд болон урт хугацааны оршин суугчийг тохиромжтой байдлаар хүлээн авсан туршлагатай байх, мөн үндсэн ажилтнаас дэмжлэгийн хариуцлагатан болон дэмжлэгийн хариуцагч томилсон байх (1 хүн 2 хариуцлагыг хүлээх боломжтой) гэх мэт (\*)
  - Гадаад иргэдийн гүйцэд ойлгодог хэлээр дэмжлэг үзүүлэх суурьтай байх (\*)
  - Дэмжлэгийн хариуцагч эрх алдах нөхцөлд холбогдоогүй байх (\*) гэх мэт (Жич) Дээрх нөхцөлд "\*" тэмдэглэсэн зүйлс нь БДБ-д бүх дэмжлэгийн ажлыг даалгах тохиолдолд шаардахгүй болно.
- Дэмжлэгийн төлөвлөгөөний хангах шаардлагууд:
  - \* Үндсэн бодлогод тэмдэглэсэн дэмжлэгийн агуулгыг мөрдөнө

#### ② Салбарын тогтоол

- Хүлээн авах салбар, ур чадварын түвшин
  - \* Салбар бүрийн хэрэгжилтийн бодлогыг мөрдөх байдлаар тогтооно.

### 2 Хэрэгжүүлж буй тогтоолыг шинэчлэх (2 тогтоол)

#### ① Хилээр нэвтрэх түвшний тогтоол

- Гадаад ажилтанд тавигдах шаардлагууд
  - 18 насанд хүрсэн байх
  - Эрүүл мэндийн байдал сайн байх
  - Барьцааны мөнгө төлөх шаардлагагүй байх
  - Эх оронд нь тогтоосон шалгуурыг баримтлан дүүргэсэн байх
  - ТУЧ 1-р зэрэг : Шаардах ур чадварын болон Япон хэлний мэдлэгийн түвшин (Жич) Ур чадварын дадлага 2-р зэргийг амжилттай төгссөн тохиолдолд шалгалтаас чөлөөлөгдөнө.
  - ТУЧ 2-р зэрэг: Шаардах ур чадварын түвшин гэх мэт

#### ② Хилээр шалган нэвтрүүлэх, дүрвэгсдийг хүлээн зөвшөөрөх тухай хууль хэрэгжүүлэх журам

- БДБ-ын бүртгэлийн тухай заалт
  - Дэмжлэгийн хариуцлагатан болон хариуцагч томилсон байх (1 хүн 2 хариуцлагыг хүлээх боломжтой)
  - Дунд болон урт хугацааны оршин суугчийг тохиромжтой байдлаар хүлээн авсан туршлагатай байх
  - Гадаад иргэдийн гүйцэд ойлгодог хэлээр дэмжлэг үзүүлэх суурьтай байх гэх мэт
- ХАБ-ын өргөдөл
- Бусад зүйлс
  - ТУЧ 1-р зэргийн оршин суух хугацаа нь нийт 5 жил
  - 1 удаагийн оршин суух хугацаа (Сунгах боломжтой),
    - ТУЧ 1-р зэрэг 1 жил, 6 сар эсвэл 4 сар
    - ТУЧ 2-р зэрэг 3 жил, 1 жил эсвэл 6 сар гэх мэт

(Жич) Шинээр гадаад ажиллах хүчнийг хүлээн авах тухай заалтын хувьд БДБ-ын бүртгэлийн төлбөр (Шинээр бүртгүүлэхэд 28,400 иен, бүртгэл сунгуулахад 11,100 иен), БДБ-ын бүртгэлийг үгүйсгэх шалтгааны тухай заалтыг тогтоох

## 〈Хууль 7.1.2, Хилээр нэвтрэх шаардлагын тогтоол〉

### ■ ТУЧ 1, 2-р зэргийн нийтлэг шаардлагууд

- ① 18 насанд хүрсэн байх
- ② Эрүүл мэндийн асуудалгүй байх
- ③ Албадан гаргах ажлыг жигд явуулахад тусалдаг улс орны засгийн газраас олгосон паспорттай байх
- ④ Барьцааны мөнгө зэргийг төлөх шаардлагагүй байх
- ⑤ Гадаадын байгууллагад төлбөр төлсөн тохиолдолд төлбөрийн хэмжээ болон агуулгыг нь сайтар ойлгож тохиролцсон байх
- ⑥ Илгээгч улсад тогтоосон журмыг даган мөрдсөн байх
- ⑦ Гадаад иргэний амьдралын зардлын (хоол унд, тог цахилгаан, байрны төлбөр гэх мэт) хувьд агуулгыг нь сайтар ойлгож тохиролцсон, мөн эдгээр зардлын хэмжээ нь тохиромжтой байх, нарийн мэдээллийг тов тодорхой тэмдэглэсэн бичиг баримттай байх
- ⑧ Салбар бүрийн тусгай шалгууруудад тэнцсэн байх (\* Салбарын яамны тогтоолыг даган мөрдөнө)

### ■ Зөвхөн ТУЧА 1-р зэрэгт тавигдах шаардлагууд

- ① Шаардах ур чадвар болон Япон хэлний мэдлэгийн түвшин нь шалгалт эсвэл бусад аргаар батлан тогтоосон байх ( ТУЧА-ны хийх ажилтай холбоотой салбараар ур чадварын дадлага 2-р зэргийг амжилттай төгссөн бол шаардахгүй)
- ② ТУЧА 1-р зэргээр оршин суусан хугацаа нь нийт 5 жилээс хэтрээгүй байх

### ■ Зөвхөн ТУЧА 2-р зэрэгт тавигдах шаардлагууд

- ① Шаардах ур чадварын түвшин нь шалгалт эсвэл бусад аргаар батлан тогтоосон байх
- ② Ур чадварын дадлагажигчаар ажиллаж буй тохиолдолд тухайн технологийн ур чадварыг эх орондоо дамжуулах зорилготой байх



〈Хууль 2.5.1-2, Тусгай ур чадварын шалгуурын тогтоол 1-р зүйл〉

## ■ ТУЧА-ны хөдөлмөрийн гэрээг хангах шалгуурууд

- ① Салбарын тогтоолоор заасан ур чадварын холбоотой ажилд оруулах
- ② Ажлын цаг нь тухайн байгууллагад ажилладаг бусад ажилтантай ижил байх
- ③ Цалин хөлс нь Япон ажилтны ажиллах нөхцөлтэй ижил эсвэл түүнээс илүү хэмжээгээр олгох
- ④ Гадаадын иргэн байхаас шалтгаалан хөдөлмөрийн хөлсний хэмжээ, сургалт, нийгмийн халамжийн байгууллагын тусламж авах гэх мэтийг хязгаарлахгүй байх
- ⑤ Нутагтаа буцаж ирэх хүсэлт гаргасан тохиолдолд чөлөө олгохыг тохиролцсон байх
- ⑥ "Хакэн" буюу зуучлалын байгууллагаар дамжуулан ажиллуулах тохиолдолд хөдөлмөр эрхлэх газар болон хугацааг тогтоон заасан байх
- ⑦ Гадаад ажилтан нутаг буцах замын зардлаа гаргах боломжгүй тохиолдолд ХАБ-аас гаргах ба хөдөлмөрийн гэрээний хугацаа дууссаны дараа амжилттай буцах арга хэмжээг авах гэх мэт
- ⑧ ХАБ нь гадаад иргэний эрүүл мэндийн болон ахуй амьдралын нөхцөл байдлыг мэдэж авахад чиглэсэн тохиромжтой арга хэмжээ авахыг тогтсон байх
- ⑨ Салбар бүрийн тусгай шалгууруудад тохирсон байх (\* Салбарын яамны тогтоолыг даган мөрдөнө)



## 〈Хууль 2.5.3-4, Тусгай ур чадварын шалгуурын тогтоол 2.1〉

### ■ ХАБ-ын хангах шаардлагууд

- ① Хөдөлмөрийн болон нийгмийн даатгал, татварын тухай хуулиудыг баримталдаг байх
- ② Сүүлийн 1 жилд ТУЧА-тай ижил ажил гүйцэтгэдэг ажилчныг ажлаас нь халаагүй байх
- ③ Сүүлийн 1 жилд ХАБ-ын хариуцлагын хүрээнд сураггүй болсон ажилтан байхгүй байх
- ④ Эрх алдах нөхцөл (5 жилийн дотор хилээр шалган нэвтрэх, гарах, болон хөдөлмөрийн тухай хуулийн зөрчил гэх мэт) -д холбогдоогүй байх
- ⑤ ТУЧА-ны үйл ажиллагааны тухай бичиг баримтыг бэлдэж хөдөлмөрийн гэрээний хугацаа дуусах өдрөөс 1 жилийн хугацаанд хадгалах
- ⑥ Гадаад ажилтан барьцааны мөнгө төлснийг мэдсэн бол хөдөлмөрийн гэрээ байгуулахгүй байх
- ⑦ ХАБ барьцааны мөнгө тогтоосон гэрээ байгуулаагүй байх
- ⑧ Дэмжлэг үзүүлэхэд хэрэгтэй зардлыг шууд эсвэл шууд бусаар гадаад иргэдээс гаргуулахгүй байх
- ⑨ "Хакэн" буюу зуучлалын байгуулгаар дамжуулан ажиллуулах тохиолдолд зуучлагч байгуулга нь тухайн салбарын холбоотой бизнес эрхэлдэг буюу тохиромжтой байх ба ажиллах байгуулга нь дараах ①~④ шалгуурыг хангасан байх
- ⑩ Ажлын ослын даатгалын бичиг баримтыг бүртгүүлэх зэргийн арга хэмжээ авах
- ⑪ Хөдөлмөрийн гэрээг үргэлжлүүлэх боломжтой орчноор хангасан байх
- ⑫ Цалин хөлсийг банкны дансаар олгох
- ⑬ Салбар бүрийн тусгай шалгууруудад тохирсон байх (\* Салбарын яамны тогтоолыг даган мөрдөнө)



## 〈Хууль 2.5.3, Тусгай ур чадварын шалгуурын тогтоол 2.2〉

### ■ХАБ-ын хангах шаардлагууд (Дэмжлэгийн бүтцийн тухай)

\* БДБ-д дэмжлэгийн ажлыг бүрэн даалгах тохиолдолд эдгээр зүйлсийг хангасан хэмээн үзэх болно.

① Дараах шалгууруудын аль нэгэнд нь тохирсон байх

А. Сүүлийн 2 жилийн хугацаанд дунд болон урт хугацааны оршин суугчийг (Зөвхөн хөдөлмөр эрхлэх зөвшөөрөлтэй)тохиромжтой байдлаар хүлээн авсан туршлагатай, мөн үндсэн ажилтнаас дэмжлэгийн хариуцлагатан болон хариуцагчийг (оффис бүр 1-ээс дээш хүн, доорх бүх шалгуурт тохирно) томилсон байх (1 хүн 2 хариуцлагыг хүлээх боломжтой, доорх бүх шалгуурт тохирно)

Б. Сүүлийн 2 жилийн хугацаанд дунд болон урт хугацааны оршин суугчийн (Зөвхөн хөдөлмөр эрхлэх зөвшөөрөлтэй) ахуй амьдралын тухай зөвөлгөө өгсөн туршлагатай ажилтнаас дэмжлэгийн хариуцлагатан болон хариуцагчийг томилсон байх

В. А Б дээр заасантай ижил түвшинд дэмжлэгийн ажлыг тохиромжтой байдлаар хэрэгжүүлж чадах ажилтнаас дэмжлэгийн хариуцлагатан болон хариуцагчийг томилсон байх

② Гадаад ажилтны ойлгодог хэлээр дэмжлэг үзүүлэх бүтэцтэй байх

③ Тусламжийн байдлын тухай бичиг баримтыг бэлдэж хөдөлмөрийн гэрээний хугацаа дуусах өдрөөс 1 жилийн хугацаанд хадгалах

④ Дэмжлэгийн хариуцлагатан болон хариуцагч нь дэмжлэгийн төлөвлөгөөг тэгш тэнцвэртэй байдлаар хэрэгжүүлэх чадвартай ба эрхээ алдах нөхцөлд холбогдоогүй байх

⑤ Төлөвлөгөөнд үндэслэсэн дэмжлэгийг сүүлийн 5 жилийн хугацаанд хойргошоосон удаагүй байх

⑥ Дэмжлэгийн хариуцлагатан болон хариуцагч нь гадаад ажилтан болон түүнд хариуцах байр суурь бүхий ажилтантай тогтмол уулзалтыг зохион байгуулах боломжтой байх

⑦ Салбар бүрийн тусгай шалгууруудад тохирсон байх (\* Салбарын яамны тогтоолыг даган мөрдөнө)



## 〈Хууль 2.5.6-8, Тусгай ур чадварын шалгуурын тогтоол 3-4〉

### ■ Дэмжлэгийн төлөвлөгөөний хангах шаардлагууд

① Дэмжлэгийн төлөвлөгөөнд дараах А-Д-д заасан зүйлсийг тэмдэглэх

#### А. Дэмжлэгийн агуулга

- Хилээр нэвтрэхээс өмнө Япон улсад анхаарах зүйлсийн тухай мэдээллээр хангах
- Гадаад ажилтан хилээр нэвтрэх болон гарах үед тосож авах, хүргэж өгөх
- Байр олох буюу түрээслэх үед батлан даагч болох болон данс нээх, гар утасны гэрээ байгуулах гэх мэтэд дэмжлэг үзүүлэх
- Хилээр нэвтэрсний дараа Япон улсад хэрхэн амьдрах талаар ерөнхий мэдээллээр хангах
- Гадаад ажилтан ямар нэгэн өргөдөл гаргах үеэр тухайн газарт нь хамт очих
- Ахуй амьдралд хэрэгцээтэй Япон хэлийг сурах боломжоор хангах
- Гомдол хүлээн авах ба зөвлөгөө, удирдамж өгөх
- Гадаадын болон Япон иргэд хоорондын харилцаа холбоо тогтооход туслах
- Гадаад ажилтны хувийн бус шалтгааны улмаас хөдөлмөрийн гэрээг цуцлах тохиолдолд дараагийн ажлын байранд хөдөлмөр эрхлэхэд дэмжлэг үзүүлэх
- Дэмжлэгийн хариуцлагатан болон хариуцагч нь гадаад ажилтан болон түүнд хариуцах байр суурь бүхий ажилтантай тогтмол уулзаж хөдөлмөрийн тухай хуулийг зөрчсөн тохиолдолд холбогдох захиргааны байгууллагад мэдээлэх

Б. БДБ-д дэмжлэгийг бүрэн даалгах тохиолдолд даалгах гэрээний агуулга

В. БДБ-аас өөр байгууллагад даалгах тохиолдолд тухайн байгууллагын мэдээлэл болон гэрээний агуулга

Г. Дэмжлэгийн хариуцлагатан болон хариуцагчийн нэр, албан тушаал

Д. Салбарын тусгай зүйл

② Дэмжлэгийн төлөвлөгөөг Япон хэл болон гадаад ажилтны гүйцэд ойлгодог хэлээр гаргаж хуулбарыг нь гадаад ажилтанд өгөх ёстой

③ Дэмжлэгийн агуулга нь гадаад ажилтан тохиромжтой оршин суухад хувь нэмэр оруулдаг бөгөөд ХАБ амжилттай хэрэгжиж чадахаар байх

④ Япон улсад нэвтрэхийн өмнөх мэдээллийг, уулзалт эсвэл дүрстэй яриагаар дамжуулан танилцуулах

⑤ Мэдээллээр хангах, зөвлөгөө өгөх зэргийг гадаад ажилтны гүйцэд ойлгодог хэлээр дамжуулах

⑥ Дэмжлэгийн ажиллагааны тодорхой нэг хэсгийг бусад этгээдэд даалгах тохиолдолд даалгах хэсгийг тодорхой заасан байх

⑦ Салбар бүрийн тусгай шалгууруудад тохирсон байх (\* Салбарын яамны тогтоолыг даган мөрдөнө)

## 〈Хууль 19.26, Хэрэгжилтийн захирамж 5, Хэрэгжилтийн тогтоол 19.20-21〉

### ■ БДБ-ын бүртгэлийг татгалзах нөхцөл

\* Доор дурдах бүртгэлийг татгалзах нөхцөлд нийцэхгүй бол хувь хүн ч гэсэн бүртгүүлэх боломжтой.

- ① Холбогдох хуулийн дагуу шийтгэл оногдуулж, гүйцэтгэх үүрэг нь дуусаагүй эсвэл дууссанаас 5 жилийн өнгөрөөгүй этгээд
- ② Сэтгэл зүйн болон биеийн эрүүл мэндийн асуудлын улмаас дэмжлэгийн ажлыг амжилттай хэрэгжүүлэх боломжгүй эсвэл дампуурсан шийдвэр гарсны дараа дахин сэргээх эрхээ олж аваагүй этгээд гэх мэт
- ③ Сүүлийн 5 жилийн дотор БДБ-ын бүртгэлээс хасуулсан этгээд (Хасуулсан байгууллагын албан хаагч асан этгээдийг багтаана)
- ④ Бүртгэлийг мэдүүлэхээс өмнө 5 жилийн дотор хилээр нэвтрэх, гарах эсвэл хөдөлмөрийн тухай хууль тогтоомжийн талаар зохисгүй, ихээхэн худал хуурмаг үйлдэлийг хийсэн этгээд
- ⑤ Нийгмийн эсрэг бүлэглэлийг устгах үүднээс тогтоосон нөхцөлд нийцэх этгээд
- ⑥ ХАБ болон ур чадварын дадлагын дадлагажуулагч хүлээн авсан туршлагатай тохиолдолд сүүлийн 1 жилийн хугацаанд өөрийн хариуцлагын хүрээнд гадаад иргэнийг сураггүй болгосон этгээд
- ⑦ Дэмжлэгийн хариуцлагатан болон хариуцагчийг сонгоогүй этгээд (Нэг хүн хоёр хариуцлагыг хүлээх боломжтой)
- ⑧ Доор дурдах зүйлсийн алинд ч НИЙЦЭХГҮЙ этгээд
  - А Сүүлийн 2 жилийн хугацаанд дунд болон урт хугацааны оршин суугчийг (Зөвхөн хөдөлмөр эрхлэх зөвшөөрөлтэй) тохиромжтой байдлаар хүлээн авсан туршлагатай байх
  - Б Сүүлийн 2 жилийн хугацаанд ашиг олох зорилгоор Япон улсад оршин суугаа гадаад иргэнтэй холбоотой төрөл бүрийн зөвөлгөө өгөх үйл ажиллагааг явуулсан туршлагатай байх
  - В Дэмжлэгийн хариуцлагатан болон хариуцагч нь сүүлийн 5 жилд 2 жилээс багагүй хугацаагаар дунд болон урт хугацааны оршин суугчийн (Зөвхөн хөдөлмөр эрхлэх зөвшөөрөлтэй) ахуй амьдралын тухай зөвөлгөө өгсөн тодорхой хэмжээний туршлагатай байх
  - Г А-В дээр заасантай ижил түвшний дэмжлэгийг үзүүлэх боломжтой байх
- ⑨ Гадаад ажилтны гүйцэд ойлгодог хэлээр мэдээлэл болон зөвөлгөө өгөх гэх мэтийн дэмжлэг үзүүлэх бүтэцгүй этгээд
- ⑩ Дэмжлэгийн хэрэгжилтийн байдлын тухай бичиг баримтад тэмдэглэн, хөдөлмөрийн гэрээний хугацаа дууссан өдрөөс 1 жилээс багагүй хугацаанд хадгалахгүй этгээд
- ⑪ Дэмжлэгийн хариуцлагатан болон хариуцагч нь өнгөрсөн хугацаанд гэмт хэрэгт холбогдох гэх мэтийн эрхээ алдах нөхцөлд нийцсэн этгээд
- ⑫ Дэмжлэг үзүүлэхэд шаардагдах зардлыг шууд эсвэл шууд бусаар гадаад ажилтнаас гаргуулах этгээд
- ⑬ Дэмжлэгийг даалгах гэрээ байгуулах үед, дэмжлэг үзүүлэхэд шаардагдах зардал болон түүний задаргааг ХАБ-д харуулахгүй этгээд

# **Гадаад ажиллах хүчнийг хүлээн авах цогц арга хэмжээ**

---



# Гадаад ажилтныг хүлээн авах тогтолцоо



Гадаад ажилтныг хүлээн авах, нийгэмшүүлэхийн төлөөх цогц арга хэмжээ  
~Гадаад ажилтныг тохиромжтой байдлаар хүлээн авч, хамтран амьдрах нийгмийг  
бүрдүүлснээр Япон болон гадаадын иргэд амар тайван амьдарч чадах нийгмийг бүтээнэ  
(172тогтоол, 24.5 тэрбум иен)~

Гадаадын иргэдтэй хамтран амьдрах  
нийгмийг бүрдүүлэх зорилгоор санал хүсэлт  
хүлээн авах, мэдээллийг түгээх гэх мэт

Гадаад ажилтныг зохих аргаар хүлээн  
авахыг эрчимжүүлэх арга хэмжээ

Гадаад иргэдийн ахуй амьдралд  
үзүүлэх дэмжлэг

Оршин суух хяналтын аргын  
шинэчлэл

Ур чадварын  
дадлагын тухай  
хууль

Хилээр шалган нэвтрүүлэх, дүрвэгсдийг хүлээн зөвшөөрөх  
тухай хууль



Богино хугацааны оршин  
суугч (Жуулчин гэх мэт)



Гадаад оюутан, сурагч



Япон иргэний эхнэр/нөхөр  
гэх мэт



(Мэргэжлийн, ур чадварын салбар)  
Хөдөлмөр эрхлэх зөвшөөрөл бүхий  
гадаадын иргэн

- ЗГ-ын үндсэн бодлого
- Салбар бүрийн хэрэгжилтийн бодлого (14 салбар)



Тусгай ур  
чадвартай ажилтан

Шинэ



Ур чадварын дэдлагажигч

## Гадаад ажилтныг хүлээн авах, нийгэмшүүлэхийн төлөөх цогц арга хэмжээ (Шинэчилсэн агуулга)-ний ерөнхий агуулга

2018 оны 12-р сард “Гадаад ажилтныг хүлээн авах, нийгэмшүүлэхийн төлөөх цогц арга хэмжээ”-г тогтоов.

2019 оны 6-р сард тогтоосон “Гадаад ажилтныг хүлээн авах, нийгэмшүүлэхийн төлөөх цогц арга хэмжээг амжилттай гүйцэтгэх тухай” бодлогын дагуу “Цогц арга хэмжээ”-г шинэчилсэн юм. Цаашид холбогдох яамдуудтай хамтран амжилттай хэрэгжүүлж, зохих арга хэмжээгээр ханган үргэлжлүүлэн ажиллах болно.

### Гадаад ажилтныг зүй зохистой аргаар хүлээн авахыг эрчимжүүлэх арга хэмжээ (ТУЧА-ыг нийслэл болон бусад орон нутагт нэг дор хэт төвлөрөхөөс урьдчилан сэргийлэх, ТУЧ-ын шалгалтыг амжилттай зохион байгуулах гэх мэт)

2019 оны 12-р сарын 20  
ГГадаад ажиллах хүчнийг  
хүлээн авах болон нийгмийн  
тухай ЗГ-ын хуралдаан

○ Орон нутагт хөдөлмөр эрхлэх хүсэлтэй гадаадын иргэн болон ААН-ийг зуучлах дэмжлэг (Асаргаа сувилгааны ажлыг зуучилдаг Орон Нутгийн Засаг Захиргаан (ОНЗЗ)-д санхүүгийн тусламж үзүүлэх, барилгын салбарын ТУЧА хүлээн авах ААН-д зуучлах, ОНЗЗ нь Хөдөлмөр зуучлалын байгууллагатай хамтран ажилласнаар загварын төслийг хэрэгжүүлэх гэх мэт)

○ Орон нутгийн бүтээн байгуулалтыг дэмжих буцалтгүй тусламжийг ашигласан, ОНЗЗны сайн дурын, бие даасан, тэргүүлэх санаачлагыг идэвхтэй дэмжих (Шилдэг туршлагыг нэгтгэн дэлгэрүүлэх)  
○ Ур чадварын шалгалтыг өгөх боломжоор хангах (Богино хугацааны оршин суугчдад шалгалт өгөх зөвшөөрөл олгох, Япон хэлний шалгалтын тухай шударга бус явдалтай тэмцэх)

### Гадаад иргэдийн ахуй амьдралд үзүүлэх дэмжлэг

- Нэгдсэн зөвөлгөө өгөх газраас ОНЗЗ-д дэмжлэг үзүүлэх (ОНЗЗ-д тусламж олгох, ОНЗЗ-д хоорондоо хамтран ажиллахад тусламж олгох, нийгэмшүүлэх, хувь нэмэр оруулах Япон иргэдэд зөвөлгөө өгөх гэх мэт)
- Гадаад ажилтны хөдөлмөр эрхлэлтийг үр дүнтэй дэмжих зорилгоор ГИХЕГ, Хууль эрх зүйн дэмжих төв, Хүний эрхийг хамгаалах байгууллага, Төрийн ажил зуучлалын байгууллага, Визийн зөвөлгөөний үйлчилгээ, JETRO гэх мэтийн холбогдох газруудыг нэгтгэсэн “Гадаад иргэдтэй хамтран амьдрах төв (Албан ёсны бус нэр)”-ийг үүсгэн байгуулна (Орон нутагт гадаад иргэдийг ажилд авахыг эрчимжүүлэх дэмжлэг үзүүлэх, Нэгдсэн зөвөлгөө өгөх газрын асуултад хариулах, ОНЗЗ-ны ажилтны сургалтыг зохион байгуулах, ярианы орчуулагч олох гэх мэт)
- Хялбаршуулсан Япон хэлийг ашиглах тухай удирдамж гаргах
- Олон хэлний автомат дуут орчуулгын технологийн хувьд хиймэл оюун ухаанаар (AI) орчуулах, олон гадаад хэлийг нэмэгдүүлэх
- Байгалийн гамшиг, онцгой байдлын үед мэдээлэл, дэмжлэгээр хангах (14 гадаад хэлээр мэдээлэл түгээх, онцгой дуудлага (Утасны 119 дугаар) олон төрлийн хэлтэй болгохын төлөө ажиллах)
- Жолооны үнэмлэх олгоход гадаад хэлээр үйлчлэх (Дүрмийн шалгалт, гадаадын жолооны үнэмлэхээ солиулах гэх мэт)
- Санхүүгийн байгууллагаар гадаад иргэний дансыг нээлгэх нөхцлөөр хангах (14 хэлээр гарын авлага хийх, мэдээлэх, гадаад иргэний оршин суух хугацааг мэдснээр дансыг нь хянах гэх мэт)

- “Гадаад иргэний ахуй амьдрал”-д зориулсан Япон хэлний боловсролоор хангах (Орон нутагт Япон хэлний сургалтыг эрчимжүүлэх цогц арга хэмжээ, ICT/Мэдээлэл, харилцаа холбооны технологи/ сургалтын материалыг олон хэлээр гаргах гэх мэт)
- Гадаад ажилтны хөдөлмөр эрхлэх үеийн Япон хэлний ярианы чадварын үнэлгээнд дэмжлэг үзүүлэх (Хэл ярианы чадварын түвшин тогтоох, үнэлгээ хийх, заавар удирдамжийг ААН-д түгээх)
- Гадаад хүүхдүүдийг сургуульд элсэх боломжоор хангах (“Гадаад иргэний хүүхдүүдийн сурлагын байдлын тухай судалгаа”-ны үр дүнг үндэслэн сурлагын байдлын мэдээлэл цуглуулах, сургуульд элссэн туршлагаас хуваалцах, Япон хэл болон нарийн түвшний удирдамж өгөхөд ОНЗЗ-д дэмжлэг үзүүлэх)
- Гадаад оюутны ажлын байр олохыг эрчимжүүлэх
  - Намар төгсөх оюутнуудад Япон улсад ажлын байр олгохыг эрчимжүүлэх (Бүтэн жилийн туршид ажилд авах, ажлын байраа олсон оюутны хөдөлмөр эхлэх хүртэлх хугацаанд “Тусгай үйл ажиллагаа” ОСЗ олгохыг ААН-д мэдээлэх гэх мэт)
  - Гадаад оюутны Япон хэлний мэдлэгийн түвшинд тохируулан ажилд авах, хөдөлмөр эрхлэхэд таатай орчноор хангах гэх мэтийн шалгуур тавих, туршлагаас хуваалцах, холбогдох яамнаас эдийн засгийн байгууллагууд болон их дээд сургуулиудад мэдээлэх
  - Гадаад оюутан болон хилийн чанадаас дадлагажигч авах тохиролцоог эрчимжүүлэх (Гадаад иргэдтэй хамтран амьдрах төвүүдэд (Албан ёсны бус нэр) сургалт зохион байгуулах гэх мэт)
- Гадаад ажилчдад зориулсан аюулгүй байдал, эрүүл мэндийн боловсролын сургалтын материалыг гадаад хэлээр гаргах (VR технологийг ашиглан аюулыг бодитоор мэдэрч сурах сестемийг бий болгох)

### Оршин суух хяналтын аргын шинэчлэл

○ Гадаад оюутны хяналтын байдал хангалтгүй их дээд сургуулиудад гадаад оюутан элсэж авахыг зөвшөөрөхгүй гэх мэтийн оршин суух зөвшөөрлийн шалгалтыг чангалах, гадаад оюутны тусгай ангид Япон хэлний сургуультай ижил түвшний шалгуур тавих гэх мэт

- Ур чадварын дадлагажигчийг сураггүй болохоос урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг эрчимжүүлэх. (Дадлагажуулагч байгууллагын хариуцлагын хүрээнд дадлагажигч нь сураггүй алга болсон тохиолдолд тухайн байгууллагад шинээр ажилтан элсэн оруулахгүй байх гэх мэт). Япон ажилтантай ижил хэмжээний хөлс олгох, хүний эрх зөрчигдөж буй тохиолдолд дадлага хийх газраа солих боломжтой гэдгийг сурталчлах
- “Цагдан хорих, эх оронд нь буцаах чиглэлээр мэргэшсэн дэд хороо”-ны хэлэлцээрийг үндэслэн эх оронд нь буцаах үр дүнтэй арга, эрх зүйн зохицуулалтыг агуулсан арга хэмжээний талаар хэлэлцэх



## 1. Хүлээн авах орчны зохицуулалтын мэргэжилтний томилолт

○Гадаад иргэдийг хүлээн авах орчныг хянан зохицуулах зорилгоор улсын хэмжээнд орон нутгийн хилийн шалган нэвтрүүлэх 8 газар болон 3 салбарт нь хүлээн авах орчны зохицуулалтыг хариуцсан 11 ерөнхий шалгагч, Токио болон Нагояагийн салбар тус бүрт 1 хилийн шалгагчийг томилон нийт 13 мэргэжилтэнг байлгана.

## 2. Ерөнхий үүрэг

<ОНЗЗ-тай холбогдох>

- ОНЗЗ болон холбогдох байгууллагаас гадаад иргэдийг хүлээн авах орчин нөхцлийн зохицуулалттай холбоотой санал, гомдолыг хүлээн авах
- Оршин суугаа гадаадын иргэдэд зөвөлгөө өгөх газрын зохион байгуулалтын талаар ОНЗЗ-д зөвөлгөө өгөх, мэдээллээр хангах, сургалт зохиох гэх мэт

Гадаад иргэдтэй хамтран амьдрах нийгмийг бүрдүүлэхийн төлөөх төрөл бүрийн арга хэмжээг эрчимжүүлнэ

<Холбогдох газрууд>

Холбогдох газрын нэрс	Хаяг	Холбогдох утас	Холбогдох газрын нэрс	Хаяг	Холбогдох утас
Саппоро дахь хилийн шалган нэвтрүүлэх, оршин суух хяналтын товчоо	Sapporo Third Joint Government Bldg., 12 Odori-Nishi, Chuo-ku, Sapporo City, Hokkaido Шалгалтын баг	011-261-9658	Осака дахь хилийн шалган нэвтрүүлэх, оршин суух хяналтын товчоо	1-29-53 Nankou Kita, Suminoe-ku, Osaka City, Osaka Шалгалт, менежментийн баг	06-4703-2115
Сэндай дахь хилийн шалган нэвтрүүлэх, оршин суух хяналтын товчоо	Sendai Second Legal Affairs Joint Government Bldg., 1-3-20 Gorin, Miyagino-ku, Sendai City, Miyagi Шалгалтын баг	022-256-6080	Кобэ хотын гадаадын иргэн харьяатын газар	Kobe Local Joint Government Bldg., 29 Kaigan-dori, Chuo-ku, Kobe City, Hyogo Шалгалтын баг	078-393-2398
Токио дахь хилийн шалган нэвтрүүлэх, оршин суух хяналтын товчоо	5-5-30 Konan, Minato-ku, Tokyo Шалгалт, менежментийн баг	0570-03-4259 (Харьяагдах хэлтэсийн дугаар)230	Хирошима дахь хилийн шалган нэвтрүүлэх, оршин суух хяналтын товчоо	Hiroshima Legal Affairs Government Bldg., 2-31 Kami-hacchobori, Naka-ku, Hiroshima City, Hiroshima Ажлын болон байнгын оршин суух зөвшөөрөл оргох баг	082-221-4412
Ёкохама хотын гадаадын иргэн харьяатын газар	10-7 Torihama-cho, Kanazawa-ku, Yokohama City, Kanaga Ажлын болон байнгын оршин суух зөвшөөрөл олгох баг	045-769-1721	Такамацу дэх хилийн шалган нэвтрүүлэх, оршин суух хяналтын товчоо	Takamatsu Legal Affairs Joint Government Bldg. 1-1 Marunouchi, Takamatsu City, Kagawa Шалгалтын баг	087-822-5851
Нагояа дахь хилийн шалган нэвтрүүлэх, оршин суух хяналтын товчоо	5-18, Shoho-cho, Minato-ku, Nagoya City, Aichi Шалгалт, менежментийн баг	052-559-2151	Фүкүока дахь хилийн шалган нэвтрүүлэх, оршин суух хяналтын товчоо	Fukuoka Legal Affairs Government Complex No.1 3-5-25 Maizuru, Chuo-ku, Fukuoka City, Fukuoka Ажлын болон байнгын оршин суух зөвшөөрөл оргох баг	092-717-7596
			Наха хотын гадаадын иргэн харьяатын газар	Naha First Local Joint Government Bldg., 1-15-15 Higawa, Naha City, Okinawa Шалгалтын баг	098-832-4186

# Лавлагаа

---

- Ур чадварын дадлага 2-р зэрэглэлд шилжих боломжтой салбар болон Тусгай ур чадварын 1-р зэрэглэлийн салбарын холбогдлын тухай . . . . . ①
- Тусгай ур чадварын 1-р зэрэглэлийн салбар болон Ур чадварын дадлага 2-р зэрэглэлд шилжих боломжтой ажлын төрлийн холбогдлын тухай . . . . . ②
- “Тусгай ур чадвартай ажилтан” ОСЗ-ийн тухай лавлах газрууд . . . . . ③
- Орон нутагт хөдөлмөр эрхлэхийн давуу тал . . . . . ④
- Жишээ (Барилга, Хөлөг онгоц, усан онгоцны үйлдвэрлэл, Хөдөө аж ахуй) . . . . . ⑤

Ур чадварын дадлага 2-р зэрэглэлд шилжих боломжтой салбар болон Тусгай ур чадварын ажилтан 1-р зэрэглэлийн салбарын (ажлын ангилал) холбогдлын тухай (1/4)

1. Хөдөө аж ахуй (2 ажлын төрөл 6 гүйцэтгэх ажил)

Ажлын төрөл	Гүйцэтгэх ажил	Салбар (Ангилал)
Газар тариалан	Байгууламжийн цэцэрлэгжүүлэлт	Хөдөө аж ахуй (Газар тариалан)
	Газар тариалан, хүнсний ногоо	
	Жимс жимсгэнэ	
Мал аж ахуй	Гахайн аж ахуй	Хөдөө аж ахуй (Мал аж ахуй)
	Тахианы аж ахуй	
	Үхрийн аж ахуй	

2. Загас агнуурын аж ахуй (2 ажлын төрөл 9 гүйцэтгэх ажил)

Ажлын төрөл	Гүйцэтгэх ажил	Салбар (Ангилал)
Усан онгоцны загас агнуурын ажи ахуй	Skipjack загас зориулалтын саваагаар барих	Загас агнуурын аж ахуй (Загас агнуурын аж ахуй)
	Шугмаар загас барих	
	Squid (Далайн амьтан) барих	
	Тороор тойрч загас барих	
	Тор татаж загас барих	
	Тороор цоолж загас барих	
	Тогтсон тороор загас барих	
	Далайн хавч, сам хорхойн агнуур	
Үржүүлгийн аж ахуй	Далайн хясаа тэжээх	Загас агнуурын аж ахуй (Үржүүлгийн аж ахуй)

3. Барилга (22жлын төрөл 33 гүйцэтгэх ажил)

Ажлын төрөл	Гүйцэтгэх ажил	Салбар (Ангилал)
Худаг ухах ажил	Percussion маягийн худаг ухах ажил	
	Rotary маягийн худаг ухах ажил	
Архитектурын хуудас металл	Хавтангийн хуудас металл боловсруулалт	
	Дотор болон гадна талын хуудас металл боловсруулалт	
Хөргөлттэй агааржуулалтын тоног төхөөрөмжийн угсралт	Хөргөлттэй агааржуулалтын тоног төхөөрөмжийн угсралт	
Хаалганы үйлдвэрлэл	Модон хаалга гараар боловсруулах	
Барилгын мужаан	Мужааны ажил	
Барилга угсралт	Каркас угсралт (Хэв хашмалтай)	Барилга (Барилга угсралт)
Барилгын арматур	Металл хийцийн угсралт	Барилга (Барилгын арматур)
барилгын ажилчин	барилгын ажилчин	
Чулууны ажил	Чулуу боловсруулалт	
	Чулуун шал тавих	
Плита наах	Плита наах	
Дээвэр суулгах	Дээвэр суулгах	Барилга (Дээвэр суулгах)
Шавар	Шавар	Барилга (Шавар)
Сантехникч	Барилгын сантехник	
	Прант сантехник	
Дулаан тусгаарлагч хийх ажил	Дулаан тусгаарлагч хийх ажил	
Дотор засал	Хуванцар шал гүйцэтгэл	Барилга (Дотор засал)
	Хивс гүйцэтгэл	
	Хана, тааз	
	Обой наах	
	Хөшиг тогтоогч	
Цонхны амалгаа	Барилга, байгууламжийн зориулалттай цонхны амалгаа хийх	
Ус тусгаарлагч түрхэх ажил	Ус тусгаарлагчаар битүүмжлэх	
Бетон цутгалт	Бетон шахах ажил	Барилга (Бетон цутгалт)
Худгийн цэгийн барилгын ажил	Худгийн цэгийн барилгын ажил	
Гадна талын өнгөлөгөө	Хананы өнгөлөгөө	Барилга (Гадна талын өнгөлөгөө)
Барилгын тоног төхөөрөмжийн угсралт	Хөрс тэгшлэх	Барилга (Барилгын тоног төхөөрөмжийн угсралт)
	Давхарлах	
	Өрөмдлөг	
	Хөрсийг шахан тэгшлэх	
Зуух барих ажил	Зуух барих	

Ур чадварын дадлага 2-р зэрэглэлд шилжих боломжтой салбар болон Тусгай ур чадварын ажилтан 1-р зэрэглэлийн салбарын (ажлын ангилал) холбогдлын тухай (2/4)

4. Ундаа, хүнсний бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэл (11 ажлын төрөл 16 гүйцэтгэх ажил)

Ажлын төрөл	Гүйцэтгэх ажил	Салбар (Ангилал)
Лаазалсан бүтээгдэхүүний савалгаа	Лаазалсан бүтээгдэхүүний савалгаа	Ундаа, хүнсний бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэл (Ундаа, хүнсний бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэл (Согтууруулах ундаанаас бусад хүнс ундааны үйлдвэрлэл, боловсруулалт, эрүүл ахуйн шаардлага ба аюулгүй байдлыг хангах гэх мэт)
Тахиа, шувууны махны боловсруулалт	Тахиа, шувууны махны боловсруулалт	
Халаасан далайн хүнсний бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэл	Халааж хатаасан загасны бүтээгдэхүүн	
	Халааж хатаасан бүтээгдэхүүн	
	Амталсан бүтээгдэхүүн	
	Утсан бүтээгдэхүүн	
Түүхий далайн хүнсний бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэл	Давсалсан бүтээгдэхүүн	
	Хатаасан бүтээгдэхүүн	
	Исгэсэн бүтээгдэхүүн	
Нунтаглан зуурсан загасны бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэл	Камабоко боловсруулалт	
Үхэр, гахайн махны боловсруулалт	хэр, гахайн хэрчсэн махны боловсруулалт	
Хиам, зайдас боловсруулалт	Хиам, зайдас боловсруулалт	
Талхны үйлдвэрлэл	Талхны үйлдвэрлэл	
Бэлэн хоолны үйлдвэрлэл	Бэлэн хоолны үйлдвэрлэл	
Хөдөө аж ахуйн бүтээгдэхүүн, даршсан ногооны үйлдвэрлэл	Хөдөө аж ахуйн бүтээгдэхүүн, даршсан ногооны үйлдвэрлэл	
Эмнэлэг, нийгмийн халамжийн газруудын хоолны үйлдвэрлэл	Эмнэлэг, нийгмийн халамжийн газруудын хоолны үйлдвэрлэл	Нийтийн хоолны салбар

5. Нэхмэл, оёдол (13 ажлын төрөл 22 гүйцэтгэх ажил)

Ажлын төрөл	Гүйцэтгэх ажил	Салбар (Ангилал)
Ээрэх машины оператор	Урьдчилан ээрэх үйл явц	
	Боловсруулах үйл явц	
	Утас ороох үйл явц	
	Утас эрчлэх үйл явц	
Сүлжмэлийн машины оператор	Бэлтгэлийн үйл явц	
	Нэхэх үйл явц	
	Гүйцэтгэлийн үйл явц	
Өнгөнд оруулах ажил	Утсыг дэвтээн өнгөнд оруулах	
	Нэхмэл, ноосон бүтээгдэхүүнийг өнгөнд оруулах	
Нэхмэл бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэл	Оймсны үйлдвэрлэл	
	Дугуй хэлбэрийн нэхмэл үйлдвэрлэл	
Босоо нэхмэлийн үйлдвэрлэл	Босоо нэхмэл үйлдвэрлэл	
Эмэгтэй, хүүхдийн хувцасны үйлдвэрлэл	Эмэгтэй, хүүхдийн хувцас үйлдвэрлэл	
Эрэгтэй хувцасны үйлдвэрлэл	Эрэгтэй хувцас үйлдвэрлэл	
Дотуур хувцасны үйлдвэрлэл	Дотуур хувцас үйлдвэрлэл	
Ор дэрний цагаан хэрэглэлийн үйлдвэрлэл	Ор дэрний цагаан хэрэглэл үйлдвэрлэл	
Хивс үйлдвэрлэл	Сүлжмэлийн хивс үйлдвэрлэл	
	Tufted хивс үйлдвэрлэл	
	Needle punched хивс үйлдвэрлэл	
Берзинтэн бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэл	Берзинтэн бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэл	
Даавуун оёдол	Цагаан цамцны үйлдвэрлэл	
Суудлын оёдол	Машины суудлын оёдол	

**Ур чадварын дадлага 2-р зэрэглэлд шилжих боломжтой салбар болон Тусгай ур чадварын ажилтан 1-р зэрэглэлийн салбарын  
(ажлын ангилал) холбогдлын тухай (3/4)**

6. Тоног төхөөрөмж, төмөр, металл (15 ажлын төрөл 29 гүйцэтгэх ажил)

Ажлыг төрөл	Гүйцэтгэх ажил	Салбар (Ангилал)			
Цутгамал	Цутгамал ширэм цутгалт	Эд анги, хэв үйлдвэрлэл (Цутгамал)	Аж үйлдвэрийн техник, тоног төхөөрөмжийн үйлдвэрлэл (Цутгамал)		
	Төмөр бус металл ширэм цутгалт				
Төмөр давталт	Алхдах	Эд анги, хэв үйлдвэрлэл (Төмөр давталт)	Аж үйлдвэрийн техник, тоног төхөөрөмжийн үйлдвэрлэл (Төмөр давталт)		
	Хэвд цохих				
Цутгалт	Hot chamber цутгалт	Эд анги, хэв үйлдвэрлэл (Цутгалт )	Аж үйлдвэрийн техник, тоног төхөөрөмжийн үйлдвэрлэл (Цутгалт )		
	Cold chamber цутгалт				
Тоног төхөөрөмжийн боловсруулалт	Ердийн токарь	Эд анги, хэв үйлдвэрлэл (Тоног төхөөрөмжийн боловсруулалт)	Аж үйлдвэрийн техник, тоног төхөөрөмжийн үйлдвэрлэл (Тоног төхөөрөмжийн боловсруулалт)	Цахилгаан, цахим мэдээллийн холбогдох үйлдвэрлэл (Тоног төхөөрөмжийн боловсруулалт)	Хөлөг онгоц, усан онгоцны үйлдвэрлэл (Тоног төхөөрөмжийн боловсруулалт)
	Тээрдэмдэх машин				
	Тоон хяналттай токарь				
	Machining center				
Металл боловсруулалт	Металл боловсруулалт	Эд анги, хэв үйлдвэрлэл (Металл боловсруулалт)	Аж үйлдвэрийн техник, тоног төхөөрөмжийн үйлдвэрлэл (Металл боловсруулалт)	Цахилгаан, цахим мэдээллийн холбогдох үйлдвэрлэл (Металл боловсруулалт)	
Төмөрлөг боловсруулалт	Бүтцийн төмөр боловсруулалт		Аж үйлдвэрийн техник, тоног төхөөрөмжийн үйлдвэрлэл (Төмөрлөг боловсруулалт)		Хөлөг онгоц, усан онгоцны үйлдвэрлэл (Төмөрлөг боловсруулалт)
Үйлдвэрийн зориулалттай төмөр ялтас	Тоног төхөөрөмжийн төмөр ялтас	Эд анги, хэв үйлдвэрлэл (Үйлдвэрийн зориулалттай төмөр ялтас)	Аж үйлдвэрийн техник, тоног төхөөрөмжийн үйлдвэрлэл (Үйлдвэрийн зориулалттай төмөр ялтас)	Цахилгаан, цахим мэдээллийн холбогдох үйлдвэрлэл (Үйлдвэрийн зориулалттай төмөр ялтас)	
Өнгөлгөө	Цахилгааны өнгөлгөө	Эд анги, хэв үйлдвэрлэл (Өнгөлгөө)	Аж үйлдвэрийн техник, тоног төхөөрөмжийн үйлдвэрлэл (Өнгөлгөө)	Цахилгаан, цахим мэдээллийн холбогдох үйлдвэрлэл (Өнгөлгөө)	
	Төмрийг хайлсан цайраар бүрэх				
Хөнгөн цагааны анодын боловсруулалт	Анодын боловсруулалт	Эд анги, хэв үйлдвэрлэл (Хөнгөн цагаан)			
Гүйцэтгэл	Хэрэгслээр гүйцэтгэх	Эд анги, хэв үйлдвэрлэл (Гүйцэтгэл)	Аж үйлдвэрийн техник, тоног төхөөрөмжийн үйлдвэрлэл (Гүйцэтгэл)	Цахилгаан, цахим мэдээллийн холбогдох үйлдвэрлэл (Гүйцэтгэл)	Хөлөг онгоц, усан онгоцны үйлдвэрлэл (Гүйцэтгэл)
	Металл хэвийн гүйцэтгэл				
	Тоног төхөөрөмжийн уга сралтын гүйцэтгэл				
Тоног төхөөрөмжийн үзлэг	Тоног төхөөрөмжийн үзлэг	Эд анги, хэв үйлдвэрлэл (Тоног төхөөрөмжийн үзлэг)	Аж үйлдвэрийн техник, тоног төхөөрөмжийн үйлдвэрлэл (Тоног төхөөрөмжийн үзлэг)		
Тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээ	Тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээ	Эд анги, хэв үйлдвэрлэл (Тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээ)	Аж үйлдвэрийн техник, тоног төхөөрөмжийн үйлдвэрлэл (Тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээ)	Цахилгаан, цахим мэдээллийн холбогдох үйлдвэрлэл (Тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээ)	
Цахим тоног төхөөрөмжийн угсралт	Цахим тоног төхөөрөмжийн угсралт		Аж үйлдвэрийн техник, тоног төхөөрөмжийн үйлдвэрлэл (Цахилгаан тоног төхөөрөмжийн угсралт)	Цахилгаан, цахим мэдээллийн холбогдох үйлдвэрлэл (Цахилгаан тоног төхөөрөмжийн угсралт)	
Цахилгаан тоног төхөөрөмжийн угсралт	Эргэдэг цахилгаан тоног төхөөрөмжийн угсралт		Аж үйлдвэрийн техник, тоног төхөөрөмжийн үйлдвэрлэл (Цахилгаан тоног төхөөрөмжийн угсралт)	Цахилгаан, цахим мэдээллийн холбогдох үйлдвэрлэл (Цахилгаан тоног төхөөрөмжийн угсралт)	Хөлөг онгоц, усан онгоцны үйлдвэрлэл (Цахилгаан тоног төхөөрөмжийн угсралт)
	Трансформаторын угсралт				
	Цахилгаан түгээх самбар / хяналтын самбарын угсралт				
	Хяналтын төхөөрөмжийн хаалгын угсралт				
	Эргэдэг цахилгаан тоног төхөөрөмжийн ороодог утасны үйлдвэрлэл				
Хэвлэлийн цахилгаан утасны хавтас самбар үйлдвэрлэл	Хэвлэлийн цахилгаан утасны хавтас самбарын зураглал		Аж үйлдвэрийн техник, тоног төхөөрөмжийн үйлдвэрлэл (Хэвлэлийн цахилгаан утасны хавтас самбар үйлдвэрлэл)	Цахилгаан, цахим мэдээллийн холбогдох үйлдвэрлэл (Хэвлэлийн цахилгаан утасны хавтас самбар үйлдвэрлэл)	
	Хэвлэлийн цахилгаан утасны хавтас самбар үйлдвэрлэл				

**Ур чадварын дадлага 2-р зэрэглэлд шилжих боломжтой салбар болон Тусгай ур чадварын ажилтан 1-р зэрэглэлийн салбарын (ажлын ангилал) холбогдлын тухай (4/4)**

7. Бусад (14 ажлын төрөл 26 гүйцэтгэх ажил)

Ажлыг төрөл	Гүйцэтгэх ажил	Салбар (Ангилал)		
Тавилга үйлдвэрлэл	Тавилгын үйлдвэрлэл			
Хэвлэл	Офсет хэвлэл			
Ном хавтаслах	Ном хавтаслах			
Хуванцар боловсруулалт	Шахалтын хэв		Аж үйлдвэрийн техник, тоног төхөөрөмжийн үйлдвэрлэл (Хуванцар боловсруулалт)	Цахилгаан, цахим мэдээллийн холбогдох үйлдвэрлэл (Хуванцар боловсруулалт)
	Тарилгын хэв			
	Инфляци хэв			
	Үлээлгийн хэв			
Хүчитгэсэн хуванцар боловсруулалт	Гараар ламинатжуулалт хийх			
Будалт	Барилгын будалт	Эд анги, хэв үйлдвэрлэл (Будалт)	Аж үйлдвэрийн техник, тоног төхөөрөмжийн үйлдвэрлэл (Будалт)	Цахилгаан, цахим мэдээллийн холбогдох үйлдвэрлэл (Будалт)
	Металл будалт			
	Ган гүүрний будалт			
	Шүршигчийн будалт			
Гагнуур	Гараар гагнуур хийх	Эд анги, хэв үйлдвэрлэл (Гагнуур)	Аж үйлдвэрийн техник, тоног төхөөрөмжийн үйлдвэрлэл (Гагнуур)	Цахилгаан, цахим мэдээллийн холбогдох үйлдвэрлэл (Гагнуур)
	Хагас автомат гагнуур			
Аж үйлдвэрийн сав баглаа боолт	Аж үйлдвэрийн сав баглаа боолт		Аж үйлдвэрийн техник, тоног төхөөрөмжийн үйлдвэрлэл (Аж үйлдвэрийн сав баглаа боолт)	Цахилгаан, цахим мэдээллийн холбогдох үйлдвэрлэл (Аж үйлдвэрийн сав баглаа боолт)
Цаасан савлагаа, картон хайрцаг үйлдвэрлэл	Хэвлэхсэн хайрцаг олшруулах			
	Хэвлэхсэн хайрцгийн угсралт			
	Цаасан хайрцгийн үйлдвэрлэл			
	Картон хайрцаг үйлдвэрлэл			
Керамик бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэл	Тоног төхөөрөмжөөр хэлбэршүүлэх			
	Даран хэлбэршүүлэх			
	Сийлбэр			
Автомашин засвар үйлчилгээ	Автомашин засвар үйлчилгээ	Автомашин засвар үйлчилгээ		
Барилга байгууламжийн цэвэрлэгээ	Барилга байгууламжийн цэвэрлэгээ	Барилга байгууламжийн цэвэрлэгээ		
Асаргаа, сувилгаа	Асаргаа, сувилгаа	Асаргаа, сувилгаа		
Маалинга хангамж	Маалинга хангамж гүйцэтгэл			

○ ААН-ийн тусгай шалгалттай ажлын төрөл, гүйцэтгэх ажил (1ажлын төрөл, 3 гүйцэтгэх ажил)

Ажлыг төрөл	Гүйцэтгэх ажил	Салбар (Ангилал)		
Нисэх буудлын үйлчилгээ	Нисэх зурвас дээрх туслах	Агаарын тээвэр (Нисэх буудлын үйлчилгээ)		
	ачаа зөөх ажил			
	Дотор цэвэрлэгээ			



Тусгай ур чадварын ажилтан 1-р зэрэглэлийн салбар болон Ур чадварын дадлага 2-р зэрэглэлд шилжих боломжтой ажлын төрлийн холбогдлын тухай

1. Асаргаа, сувилгаа

Ажлын төрөл	Гүйцэтгэх ажил
Асаргаа, сувилгаа	Асаргаа, сувилгаа

(Жич) 2017 оны 11-р сарын 1-нээс нэмэгдэв

2. Барилга байгууламжийн цэвэрлэгээ

Ажлын төрөл	Гүйцэтгэх ажил
Барилга байгууламжийн цэвэрлэгээ	Барилга байгууламжийн цэвэрлэгээ

3. Эд анги, хэв үйлдвэрлэл

Ажлын төрөл	Гүйцэтгэх ажил
Цутгамал	Цутгамал ширэм цутгалт
	Төмөр бус металл ширэм цутгалт
Төмөр давталт	Алхдах
	Хэвд цохих
Цутгалт	Hot chamber цутгалт
	Cold chamber цутгалт
Тоног төхөөрөмжийн боловсруулалт	Ердийн токарь
	Тээрэмдэх машин
	Тоон хяналттай токарь
	Machining center
Металл боловсруулалт	Металл боловсруулалт
Үйлдвэрийн зориулалттай төмөр ялтас	Тоног төхөөрөмжийн төмөр ялтас
Өнгөлгөө	Цахилгааны өнгөлгөө
	Төмрийг хайлсан цайраар бүрэх
Хөнгөн цагааны анодын боловсруулалт	Хөнгөн цагааны анодын боловсруулалт
Гүйцэтгэл	Хэрэгслээр гүйцэтгэх
	Металл хэвийн гүйцэтгэл
	Тоног төхөөрөмжийн уга сралтын гүйцэтгэл
Тоног төхөөрөмжийн үзлэг	Тоног төхөөрөмжийн үзлэг
Тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээ	Тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээ
Будалт	Барилгын будалт
	Металл будалт
	Ган гүүрний будалт
	Шүршигчийн будалт
	Гараар гагнуур хийх
Гагнуур	Хагас автомат гагнуур

4. Аж үйлдвэрийн техник, тоног төхөөрөмжийн үйлдвэрлэл

Ажлын төрөл	Гүйцэтгэх ажил
Цутгамал	Цутгамал ширэм цутгалт
	Төмөр бус металл ширэм цутгалт
Төмөр давталт	Алхдах
	Хэвд цохих
Цутгалт	Hot chamber цутгалт
	Cold chamber цутгалт
Тоног төхөөрөмжийн боловсруулалт	Ердийн токарь
	Тээрэмдэх машин
	Тоон хяналттай токарь
	Machining center
Металл боловсруулалт	Металл боловсруулалт
Төмөрлөг боловсруулалт	Бүтцийн төмөр боловсруулалт
Үйлдвэрийн зориулалттай төмөр ялтас	Тоног төхөөрөмжийн төмөр ялтас
Өнгөлгөө	Цахилгааны өнгөлгөө
	Төмрийг хайлсан цайраар бүрэх
Гүйцэтгэл	Хэрэгслээр гүйцэтгэх
	Металл хэвийн гүйцэтгэл
	Тоног төхөөрөмжийн уга сралтын гүйцэтгэл
Тоног төхөөрөмжийн үзлэг	Тоног төхөөрөмжийн үзлэг
Тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээ	Тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээ
Цахим тоног төхөөрөмжийн угсралт	Цахим тоног төхөөрөмжийн угсралт
Цахилгаан тоног төхөөрөмжийн угсралт	Эргэдэг цахилгаан тоног төхөөрөмжийн угсралт
	Трансформаторын угсралт
	Цахилгаан түгээх самбар / хяналтын самбарын угсралт
	Хяналтын төхөөрөмжийн хаалгын угсралт
	Эргэдэг цахилгаан тоног төхөөрөмжийн ороодог утасны үйлдвэрлэл
Хэвлэлийн цахилгаан утасны хавтас самбар үйлдвэрлэл	Хэвлэлийн цахилгаан утасны хавтас самбарын зураглал
	Хэвлэлийн цахилгаан утасны хавтас самбар үйлдвэрлэл
Хуванцар боловсруулалт	Шахалтын хэв
	Тарилгын хэв
	Инфляци хэв
	Үлээлгийн хэв
Будалт	Барилгын будалт
	Металл будалт
	Ган гүүрний будалт
Гагнуур	Гараар гагнуур хийх
	Хагас автомат гагнуур
	Аж үйлдвэрийн сав баглаа боолт

5 Цахилгаан, цахим мэдээллийн холбогдох үйлдвэрлэл

Ажлын төрөл	Гүйцэтгэх ажил
Тоног төхөөрөмжийн боловсруулалт	Ердийн токарь
	Тээрэмдэх машин
	Тоон хяналттай токарь
	Machining center
Металл боловсруулалт	Металл боловсруулалт
Үйлдвэрийн зориулалттай төмөр ялтас	Үйлдвэрийн зориулалттай төмөр ялтас
Өнгөлгөө	Цахилгааны өнгөлгөө
	Төмрийг хайлсан цайраар бүрэх
Гүйцэтгэл	Хэрэгслээр гүйцэтгэх
	Металл хэвийн гүйцэтгэл
	Тоног төхөөрөмжийн уга сралтын гүйцэтгэл
Тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээ	Тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээ
Цахим тоног төхөөрөмжийн угсралт	Цахим тоног төхөөрөмжийн угсралт
Цахилгаан тоног төхөөрөмжийн угсралт	Эргэдэг цахилгаан тоног төхөөрөмжийн угсралт
	Трансформаторын угсралт
	Цахилгаан түгээх самбар / хяналтын самбарын угсралт
	Хяналтын төхөөрөмжийн хаалгын угсралт
	Эргэдэг цахилгаан тоног төхөөрөмжийн ороодог утасны үйлдвэрлэл
Хэвлэлийн цахилгаан утасны хавтас самбар үйлдвэрлэл	Хэвлэлийн цахилгаан утасны хавтас самбарын зураглал
	Хэвлэлийн цахилгаан утасны хавтас самбар үйлдвэрлэл
	Шахалтын хэв
	Тарилгын хэв
Хуванцар боловсруулалт	Инфляци хэв
	Үлээлгийн хэв
	Барилгын будалт
	Металл будалт
Будалт	Ган гүүрний будалт
	Шүршигчийн будалт
	Гараар гагнуур хийх
Гагнуур	Хагас автомат гагнуур
Аж үйлдвэрийн сав баглаа боолт	Аж үйлдвэрийн сав баглаа боолт

Тусгай ур чадварын 1-р зэрэглэлийн салбар болон Ур чадварын дадлага 2-р зэрэглэлд шилжих боломжтой ажлын төрлийн холбогдлын тухай

6. Барилга

Ажлын төрөл	Гүйцэтгэх ажил
Барилга угсралт	Каркас угсралт (Хэв хашмалтай)
Шавар	Шавар ажил
Бетон цутгалт	Бетон цутгалт ажил
Барилгын тоног төхөөрөмжийн угсралт	Хөрс тэгшлэх
	Давхарлах
	Өрөмдлөг
	Хөрсийг шахан тэгшлэх
Дээвэр суулгах	Дээвэр суулгах
Барилгын арматур	Ган туйван угсралт
Дотор засал	Хуванцар шал гүйцэтгэл
	Хивс гүйцэтгэл
	Хана, тааз
	Обой наах
	Хөшиг тогтоогч
Гадна талын өнгөлөгөө	Хананы өнгөлөгөөний ажил

7. Хөлөг онгоц, усан онгоцны үйлдвэрлэл

Ажлын төрөл	Гүйцэтгэх ажил
Гагнуур	Гараар гагнуур хийх
	Хагас автомат гагнуур
Будалт	Металл будалтын ажил
	Шүршигчийн будалтын ажил
Төмөрлөг боловсруулалт	Бүтцийн төмөр боловсруулалт
Гүйцэтгэл	Хэрэгслээр гүйцэтгэх
	Металл хэвийн гүйцэтгэл
	Тоног төхөөрөмжийн уга сралтын гүйцэтгэл
Тоног төхөөрөмжийн боловсруулалт	Ердийн токарь
	Тээрэмдэх машин
	Тоон хяналттай токарь
	Machining center
Цахилгаан тоног төхөөрөмжийн угсралт	Эргэдэг цахилгаан тоног төхөөрөмжийн угсралт
	Трансформаторын угсралт
	Цахилгаан түгээх самбар / хяналтын самбарын угсралт
	Хяналтын төхөөрөмжийн хаалгын угсралт
	Эргэдэг цахилгаан тоног төхөөрөмжийн ороодог утасны үйлдвэрлэл

8. Автомашины засвар үйлчилгээ

Ажлын төрөл	Гүйцэтгэх ажил
Автомашины засвар үйлчилгээ	Автомашины засвар үйлчилгээ

9. Агаарын тээвэр

Ажлын төрөл	Гүйцэтгэх ажил
Нисэх буудлын үйлчилгээ	Нисэх зурвас дээрх туслах

10. Зочид буудал

Ажлын төрөл	Гүйцэтгэх ажил

11. Хөдөө аж ахуй

Ажлын төрөл	Гүйцэтгэх ажил
Газар тариалан	Байгууламжийн цэцэрлэгжүүлэлт
	Газар тариалан, хүнсний ногоо
	Жимс жимсгэнэ
Мал аж ахуй	Гахайн аж ахуй
	Тахианы аж ахуй
	Үхрийн аж ахуй

12. Загас агнуурын аж ахуй

Ажлын төрөл	Гүйцэтгэх ажил
Усан онгоцны загас агнуурын ажи ахуй	Skirjack загас зориулалтын саваагаар барих
	Шугмаар загас барих
	Squid (Далайн амьтан) барих
	Тороор тойрч загас барих
	Тор татаж загас барих
	Тороор цоолж загас барих
	Тогтсон тороор загас барих
	Далайн хавч, сам хорхойн агнуур
	Үржүүлгийн аж ахуй

13. Ундаа, хүнсний бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэл

Ажлын төрөл	Гүйцэтгэх ажил
Лаазалсан бүтээгдэхүүний савалгаа	Лаазалсан бүтээгдэхүүний савалгаа
Тахиа, шувууны махны боловсруулалт	Тахиа, шувууны махны боловсруулалт
Халаасан далайн хүнсний бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэл	Халааж хатаасан загасны бүтээгдэхүүн
	Халааж хатаасан бүтээгдэхүүн
	Амталсан бүтээгдэхүүн
	Утсан бүтээгдэхүүн
Гүүхий далайн хүнсний бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэл	Давсалсан бүтээгдэхүүн
Нунтаглан зуурсан загасны бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэл	Камабоко боловсруулалт
Үхэр, гахайн махны боловсруулалт	хэр, гахайн хэрчсэн махны боловсруулалт
Хиам, зайдас боловсруулалт	Хиам, зайдас боловсруулалт
Талхны үйлдвэрлэл	Талхны үйлдвэрлэл
Бэлэн хоолны үйлдвэрлэл	Бэлэн хоолны үйлдвэрлэл
Хөдөө аж ахуйн бүтээгдэхүүн, даршсан ногооны үйлдвэрлэл	Хөдөө аж ахуйн бүтээгдэхүүн, даршсан ногооны үйлдвэрлэл

14. Нийтийн хоолны салбар

Ажлын төрөл	Гүйцэтгэх ажил
Эмнэлэг, нийгмийн халамжийн газруудын хоолны үйлдвэрлэл	Эмнэлэг, нийгмийн халамжийн газруудын хоолны үйлдвэрлэл

(Жич)2018 оны 11-р сарын 18-нээс нэмэгдэв

# “Тусгай ур чадвартай ажилтан” ОСЗ-ийн тухай лавлах газрууд (ХЗЯ)

(Тус тогтолцоо, хилээр нэвтрэх, оршин суух бүртгэл, бүртгэлтэй дэмжих байгууллагын тухай)

Холбогдох газрын нэрс	Хаяг	Холбогдох утас
Саппоро дахь хилийн шалган нэвтрүүлэх, оршин суух хяналтын товчоо	Sapporo Third Joint Government Bldg., 12 Odori-Nishi, Chuo-ku, Sapporo City, Hokkaido Дотоод ажлын хэлтэс	011-261-7502
Сэндай дахь хилийн шалган нэвтрүүлэх, оршин суух хяналтын товчоо	Sendai Second Legal Affairs Joint Government Bldg., 1-3-20 Gorin, Miyagino-ku, Sendai City, Miyagi Дотоод ажлын хэлтэс	022-256-6076
Токио дахь хилийн шалган нэвтрүүлэх, оршин суух хяналтын товчоо	5-5-30 Konan, Minato-ku, Tokyo Ажилтан шалгалуулж авах 3-р баг	0570-034259 (Дотуур утас 330)
Ёкохама хотын гадаадын иргэн харьяатын газар	10-7 Torihama-cho, Kanazawa-ku, Yokohama City, Kanagawa Дотоод ажлын хэлтэс	045-769-1720
Нагояа дахь хилийн шалган нэвтрүүлэх, оршин суух хяналтын товчоо	5-18, Shoho-cho, Minato-ku, Nagoya City, Aichi (Гадаад иргэдийн хүлээн авалт, аж амьдралын талаар хариуцсан) Менежментын баг ("Тусгай ур чадвартай ажилтан" визийн талаар хариуцсан) Ажилтан шалгалуулж авах 2-р баг	Менежментын баг 052-559-2151 Ажилтан шалгалуулж авах 2- р баг 052-559-2110

Холбогдох газрын нэрс	Хаяг	Холбогдох утас
Осака дахь хилийн шалган нэвтрүүлэх, оршин суух хяналтын товчоо	1-29-53 Nankou Kita, Suminoe-ku, Osaka City, Osaka Дотоод ажлын хэлтэс	06-4703-2110
Кобэ хотын гадаадын иргэн харьяатын газар	Kobe Local Joint Government Bldg., 29 Kaigan-dori, Chuo-ku, Kobe City, Hyogo Дотоод ажлын хэлтэс	078-391-6377 (Үндсэн)
Хирошима дахь хилийн шалган нэвтрүүлэх, оршин суух хяналтын товчоо	Hiroshima Legal Affairs Government Bldg., 2-31 Kami-hacchobori, Naka-ku, Hiroshima City, Hiroshima Байнгын оршин суух зөвшөөрөл олгох баг	082-221-4412 (Үндсэн)
Такамацу дэх хилийн шалган нэвтрүүлэх, оршин суух хяналтын товчоо	Takamatsu Legal Affairs Joint Government Bldg. 1-1 Marunouchi, Takamatsu City, Kagawa Дотоод ажлын хэлтэс	087-822-5852
Фүкүока дахь хилийн шалган нэвтрүүлэх, оршин суух хяналтын товчоо	Fukuoka Legal Affairs Government Complex No.1 3-5-25 Maizuru, Chuo-ku, Fukuoka City, Fukuoka Дотоод ажлын хэлтэс	092-717-5420
Наха хотын гадаадын иргэн харьяатын газар	Naha First Local Joint Government Bldg., 1-15-15 Higawa, Naha City, Okinawa Шалгалтын баг	098-832-4186

[Лавлагаа: Япон улсын Хууль зүйн яамны цахим хуудас  
“Шинэ гадаад ажиллах хүчний хүлээн авалт” (Оршин суух зөвшөөрөл “Тусгай ур чадвартай ажилтан” бий болсон тухай гэх мэт)]  
<http://www.moj.go.jp/nyuukokukanri/kouhou/ny>

# “Тусгай ур чадвартай ажилтан” ОСЗ-ийн тухай лавлах газрууд

(Хөлөг онгоц, усан онгоцны үйлдвэрлэл)

Холбогдох газрын нэрс	Хаяг, хэлтэс	Холбогдох утас
Газар нутаг, замын хөдөлгөөний яам, далайн хэргийн товчоо	2-1-3 Kasumigaseki, Chiyoda-ku, Tokyo	TEL 03-5253-8634
Хоккайдо дахь тээврийн товчоо	10 Odori Nishi, Chuo-ku, Sapporo, Hokkaido Далайн хэргийн хөгжлийн алба, Аялал жуулчлал, хөлөг онгоцны аж үйлдвэрийн хэлтэс	TEL 011-290-1012
Тоохокү бүсийн тээврийн товчоо	1 Terrocho, Miyagino-ku, Sendai, Miyagi Далайн хэргийн хөгжлийн алба, Далайн аж үйлдвэрийн хэлтэс	TEL 022-791-7512
Кантоо бүсийн тээврийн товчоо	5-57 Kitanakadori, Naka-ku, Yokohama, Kanagawa Далайн хэргийн хөгжлийн алба, Хөлөг онгоцны аж үйлдвэрийн хэлтэс	TEL 045-211-7223
Хокүрику, шинэцү бүсийн тээврийн товчоо	1-2-1 Misaki-cho, Chuo-ku, Niigata City, Niigata Далайн хэргийн хөгжлийн алба, Далайн аж үйлдвэрийн хэлтэс	TEL 025-285-9156
Чиүбү бүсийн тээврийн товчоо	2-2-1 San-nomaru, Naka-ku, Nagoya, Aichi Далайн хэргийн хөгжлийн алба, Хөлөг онгоцны аж үйлдвэрийн хэлтэс	TEL 052-952-8020
Кинки бүсийн тээврийн товчоо	4-1-76 Otemae, Chuo-ku, Osaka City, Osaka Далайн хэргийн хөгжлийн алба, Хөлөг онгоцны аж үйлдвэрийн хэлтэс	TEL 06-6949-6425
Кобэ дэх тээврийн менежментийн газар	1-1 Hatobamachi, Chuo-ku, Kobe, Hyogo Далайн хэргийн хөгжлийн алба, Хөлөг онгоцны аж үйлдвэрийн хэлтэс	TEL 078-321-3148
Чиүгокү бүсийн тээврийн товчоо	6-30 Kami-hacchobori, Naka-ku, Hiroshima City, Hiroshima Далайн хэргийн хөгжлийн алба, Хөлөг онгоцны аж үйлдвэрийн хэлтэс	TEL 082-228-3691
Шикоку бүсийн тээврийн товчоо	3-33 Sunport Takamatsu, Kagawa Далайн хэргийн хөгжлийн алба, Хөлөг онгоцны аж үйлдвэрийн хэлтэс	TEL 087-802-6816
Киүшюү бүсийн тээврийн товчоо	2-11-1 Hakata Station East, Hakata-ku, Fukuoka City, Fukuoka Далайн хэргийн хөгжлийн алба, Хөлөг онгоцны аж үйлдвэрийн хэлтэс	TEL 092-472-3158
Окинава дахь ерөнхий товчоо	2-1-1 Omoromachi, Naha, Okinawa Тээврийн алба, Хөлөг онгоц, хөлөг онгоцны ажилтны хэлтэс	TEL 098-866-1838

(Барилгын салбар)

Холбогдох газрын нэрс	Хаяг, хэлтэс	Холбогдох утас
Газар нутаг, замын хөдөлгөөний яам Газар, барилгын аж үйлдвэрийн товчоо	2-1-3 Kasumigaseki, Chiyoda-ku, Tokyo Барилгын зах зээлийн зохицуулалтын хэлтэс	TEL 03-5253-8283
Хоккайдо дахь хөгжлийн товчоо	8 Nishi 2 Kita-ku, Sapporo Үйл ажиллагааны хөгжлийн алба, Барилгын аж үйлдвэрийн хэлтэс	TEL 011-709-2311 (Дотуур утас: 5895)
Тоохокү бүсийн зохицуулалтын товчоо	3-3-1 Honcho, Aoba-ku, Sendai Барилгын алба, Барилгын аж үйлдвэрийн хэлтэс	TEL 022-263-6131
Кантоо бүсийн зохицуулалтын товчоо	2-1 Shintoshin, Chuo-ku, Saitama City, Saitama Барилгын алба, Барилгын аж үйлдвэрийн 1-р хэлтэс	TEL 048-601-3151
Хокүрику бүсийн зохицуулалтын товчоо	1-1-1 Misaki-cho, Chuo-ku, Niigata City, Niigata Барилгын алба, Төлөвлөгөө, барилгын аж үйлдвэрийн хэлтэс	TEL 025-370-6571
Чиүбү бүсийн зохицуулалтын товчоо	2-5-1 Sannomaru, Naka-ku, Nagoya, Aichi Барилгын алба, Барилгын аж үйлдвэрийн хэлтэс	TEL 052-953-8572
Кинки бүсийн зохицуулалтын товчоо	1-5-44 Otemae, Chuo-ku, Osaka Барилгын алба, Барилгын аж үйлдвэрийн 1-р хэлтэс	TEL 06-6942-1071

(Барилгын салбар)

Холбогдох газрын нэрс	Хаяг, хэлтэс	Холбогдох утас
Чиүгокү бүсийн зохицуулалтын товчоо	2-15 hacchobori, Naka-ku, Hiroshima Барилгын алба, Төлөвлөгөө, барилгын аж үйлдвэрийн хэлтэс	TEL 082-221-9231
Шикоку бүсийн зохицуулалтын товчоо	3-33 Sunport Takamatsu Барилгын алба, Төлөвлөгөө, барилгын аж үйлдвэрийн хэлтэс	TEL 087-811-8314
Киүшюү бүсийн зохицуулалтын товчоо	2-10-7 Hakata Station Higashi, Hakata-ku, Fukuoka City, Fukuoka Барилгын алба, Барилгын аж үйлдвэрийн хэлтэс	TEL 092-471-6331 (Дотуур утас: 6147,6142)
Окинава дахь ерөнхий товчоо	2-1-1 Omoromachi, Naha, Okinawa Хөгжил, барилгын алба, Барилгын үйлдвэр, бүсийн зохицуулалтын хэлтэс	TEL 098-866-1910

(Зочид буудлын салбар)

Холбогдох газрын нэрс	Хаяг, хэлтэс	Холбогдох утас
Газар нутаг, замын хөдөлгөөний яам, Аялал, жуулчлалын газар	2-1-2 Kasumigaseki, Chiyoda-ku, Tokyo Аялал жуулчлал, аж үйлдвэрийн хэлтэс, Аялал жуулчлалын хүний нөөцийн бодлогын танхим	TEL 03-5253-8367
Хоккайдо дахь тээврийн товчоо	10 Odori Nishi, Chuo-ku, Sapporo, Hokkaido Аялал жуулчлалын алба, Аялал жуулчлалын төлөвлөлтийн хэлтэс	TEL 011-290-2700
Тоохокү бүсийн тээврийн товчоо	1 Terrocho, Miyagino-ku, Sendai, Miyagi Аялал жуулчлалын алба, Аялал жуулчлалын төлөвлөлтийн хэлтэс	TEL 022-791-7509
Кантоо бүсийн тээврийн товчоо	5-57 Kitanakadori, Naka-ku, Yokohama, Kanagawa Аялал жуулчлалын алба, Аялал жуулчлалын төлөвлөлтийн хэлтэс	TEL 045-211-1255
Хокүрику, шинэцү бүсийн тээврийн товчоо	1-2-1 Misaki-cho, Chuo-ku, Niigata City, Niigata Аялал жуулчлалын алба, Аялал жуулчлалын төлөвлөлтийн хэлтэс	TEL 025-285-9181
Чиүбү бүсийн тээврийн товчоо	2-2-1 Sannomaru, Naka-ku, Nagoya, Aichi Аялал жуулчлалын алба, Аялал жуулчлалын төлөвлөлтийн хэлтэс	TEL 052-952-8045
Кинки бүсийн тээврийн товчоо	4-1-76 Otemae, Chuo-ku, Osaka City, Osaka Аялал жуулчлалын алба, Аялал жуулчлалын төлөвлөлтийн хэлтэс	TEL 06-6949-6466
Чиүгокү бүсийн тээврийн товчоо	6-30 Kami-hacchobori, Naka-ku, Hiroshima City, Hiroshima Аялал жуулчлалын алба, Аялал жуулчлалын төлөвлөлтийн хэлтэс	TEL 082-228-8701
Шикоку бүсийн тээврийн товчоо	3-33 Sunport, Takamatsu, Kagawa Аялал жуулчлалын алба, Аялал жуулчлалын төлөвлөлтийн хэлтэс	TEL 087-802-6735
Киүшюү бүсийн тээврийн товчоо	2-11-1 Hakata Station East, Hakata-ku, Fukuoka City, Fukuoka Аялал жуулчлалын алба, Аялал жуулчлалын төлөвлөлтийн хэлтэс	TEL 092-472-2330
Окинава дахь ерөнхий товчоо	2-1-1 Omoromachi, Naha, Okinawa Тээврийн алба, Төлөвлөлтийн танхим	TEL 098-866-1812

(Автомашинь засвар үйлчилгээ)

Холбогдох газрын нэрс	Хаяг, хэлтэс	Холбогдох утас
Газар нутаг, замын хөдөлгөөний яам, Авто тээврийн товчоо	2-1-3 Kasumigaseki, Chiyoda-ku, Tokyo	TEL 03-5253-8111 (42426, 42414)

(Агаарын тээврийн салбар)

Холбогдох газрын нэрс	Хаяг, хэлтэс	Холбогдох утас
Газар нутаг, замын хөдөлгөөний яам, Агаарын тээврийн товчоо	2-1-3 Kasumigaseki, Chiyoda-ku, Tokyo  Агаарын тээврийн сүлжээний алба Агаарын тээврийн сүлжээний төлөвлөлтийн хэлтэс (Нисэх буудлын үйлчилгээний талаар) Аюулгүй байдлын алба, Нислэгийн аюулгүй ажиллагааны хэлтэс, Ажилчдын бодлогын танхим (Нисэх онгоцны засвар үйлчилгээний талаар)	TEL 03-5253-8111  (Дотуур утас: 49114)  (Дотуур утас: 50137)

## “Тусгай ур чадвартай ажилтан” ОСЗ-ийн тухай лавлах газрууд

### (Хөдөө аж ахуйн салбар)

Газрын нэр	Хаяг, хэлтэс	Холбогдох утас
Хөдөө аж ахуй, ой мод, усны яам, Удирдлагын товчоо	1-2-1 Kasumigaseki, Chiyoda-ku, Tokyo Хөдөө аж ахуй эрхлэлт, эмэгтэйчүүдийн хэлтэс	TEL 03-6744-2162
Хоккайдо дахь хөдөө аж ахуйн захиргааны алба	2-22 South 22 West 6 Chuo-ku, Sapporo, Hokkaido Үйлдвэрлэлийн удирдлагын аж үйлдвэрийн алба, Хүний нөөц бүрдүүлэлтийн хэлтэс	TEL 011-330-8809
Тоохоку бүсийн хөдөө аж ахуйн захиргааны алба	3-3-1 Honcho, Aoba-ku, Sendai, Miyagi Удирдлага, бизнес дэмжлэгийн алба, Удирдлагын дэмжлэгийн хэлтэс	TEL 022-221-6217
Кантоо бүсийн хөдөө аж ахуйн захиргааны алба	2-1 Shintoshin, Chuo-ku, Saitama City, Saitama Saitama Shintoshin Government Bldg. No. 2 Удирдлага, бизнес дэмжлэгийн алба, Удирдлагын дэмжлэгийн хэлтэс	TEL 048-740-0394
Хокурику бүсийн хөдөө аж ахуйн захиргааны алба	2-2-60 Hirotsuka, Kanazawa, Ishikawa Удирдлага, бизнес дэмжлэгийн алба, Удирдлагын дэмжлэгийн хэлтэс	TEL 076-232-4238
Тоокай бүсийн хөдөө аж ахуйн захиргааны алба	1-2-2 Sannomaru, Naka-ku, Nagoya, Aichi Удирдлага, бизнес дэмжлэгийн алба, Удирдлагын дэмжлэгийн хэлтэс	TEL 052-223-4620
Кинки бүсийн хөдөө аж ахуйн захиргааны алба	Nishinotoitsu Shimochojamachi, Sagaru Chojiburochou, Kamigyo-ku, Kyoto City, Kyoto Удирдлага, бизнес дэмжлэгийн алба, Удирдлагын дэмжлэгийн хэлтэс	TEL 075-414-9055
Чүүгоку, Шикоку бүсийн хөдөө аж ахуйн захиргааны алба	1-4-1 Shimoishii, Kita-ku, Okayama City, Okayama Удирдлага, бизнес дэмжлэгийн алба, Удирдлагын дэмжлэгийн хэлтэс	TEL 086-224-8842
Киүшюү бүсийн хөдөө аж ахуйн захиргааны алба	2-10-1 Kasuga, Nishi-ku, Kumamoto City, Kumamoto Удирдлага, бизнес дэмжлэгийн алба, Удирдлагын дэмжлэгийн хэлтэс	TEL 096-300-6375
Окинава дахь ерөнхий товчоо	2-1-1 Omoromachi, Naha, Okinawa Naha Regional Government Bldg. No. 2 Хөдөө аж ахуй, ой мод, усны алба Удирдлагын хэлтэс	TEL 098-866-1628

### (Загас агнуурын аж ахуй салбар)

Газрын нэр	Хаяг, хэлтэс	Холбогдох утас
Хөдөө аж ахуй, ой мод, усны яам, Далайн аж ахуйн газар	1-2-1 Kasumigaseki, Chiyoda-ku, Tokyo Төлөвлөлтийн хэлтэс, Загас агнуурын хөдөлмөрийн баг	TEL 03-6744-2340

### (Асаргаа, сувилгааны салбар)

Газрын нэр	Хаяг, хэлтэс	Холбогдох утас
Эрүүл мэнд, хөдөлмөрийн яам, Нийгэм, тусламжийн газар	1-2-2 Kasumigaseki, Chiyoda-ku, Tokyo Халамжийн ажилтны бүрдүүлэлтийн танхим	TEL 03-5253-1111 (Дотуур утас 2125,3146)

### (Аж үйлдвэрийн техник, тоног төхөөрөмжийн үйлдвэрлэлийн салбар)

Газрын нэр	Хаяг, хэлтэс	Холбогдох утас
Эдийн засаг, аж үйлдвэрийн яам, Үйлдвэрлэл, аж үйлдвэрийн товчоо	1-3-1 Kasumigaseki, Chiyoda-ku, Tokyo Аж үйлдвэр, тоног төхөөрөмжийн хэлтэс	TEL 03-3501-1691
(3 үйлдвэрийн салбарын талаар)	1-3-1 Kasumigaseki, Chiyoda-ku, Tokyo Дотоод хэргийн хэлтэс	TEL 03-3501-1689

### (Эд анги, хэв үйлдвэрлэлийн салбар)

Газрын нэр	Хаяг, хэлтэс	Холбогдох утас
Эдийн засаг, аж үйлдвэрийн яам, Үйлдвэрлэл, аж үйлдвэрийн товчоо	1-3-1 Kasumigaseki, Chiyoda-ku, Tokyo Эд анги, хэв үйлдвэрлэлийн танхим	TEL 03-3501-1063
(3 үйлдвэрийн салбарын талаар)	1-3-1 Kasumigaseki, Chiyoda-ku, Tokyo Дотоод хэргийн хэлтэс	TEL 03-3501-1689

### (Цахилгаан, цахим мэдээллийн холбогдох үйлдвэрлэл)

Газрын нэр	Хаяг, хэлтэс	Холбогдох утас
Эдийн засаг, аж үйлдвэрийн яам, Худалдааны мэдээллийн бодлогын товчоо	1-3-1 Kasumigaseki, Chiyoda-ku, Tokyo Мэдээллийн аж үйлдвэрийн хэлтэс	TEL 03-3501-6944
(3 үйлдвэрийн салбарын талаар) Эдийн засаг, аж үйлдвэрийн яам, Үйлдвэрлэл, аж үйлдвэрийн товчоо	1-3-1 Kasumigaseki, Chiyoda-ku, Tokyo Дотоод хэргийн хэлтэс	TEL 03-3501-1689

### (Нийтийн хоолны салбар)

Газрын нэр	Хаяг, хэлтэс	Холбогдох утас
Хөдөө аж ахуй, ой мод, усны яам, Хүнсний аж үйлдвэрийн товчоо	1-2-1 Kasumigaseki, Chiyoda-ku, Tokyo Хоол, хүнсний соёл, зах зээлийнхөгжлийн хэлтэс	TEL 03-6744-7177

### (Ундаа, хүнсний бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэлийн салбар)

Газрын нэр	Хаяг, хэлтэс	Холбогдох утас
Хөдөө аж ахуй, ой мод, усны яам, Хүнсний аж үйлдвэрийн товчоо	1-2-1 Kasumigaseki, Chiyoda-ku, Tokyo Хүнсний үйлдвэрлэлийн хэлтэс	TEL 03-6744-7180

### (Барилга байгууламжийн цэвэрлэгээний салбар)

Газрын нэр	Хаяг, хэлтэс	Холбогдох утас
Эрүүл мэнд, хөдөлмөрийн яам, Эм, амьжиргааны эрүүл мэндийн товчоо	1-2-1 Kasumigaseki, Chiyoda-ku, Tokyo Амьжиргааны эрүүл мэндийн хэлтэс	TEL 03-5253-1111 (Дотуур утас 2432)

**“Тусгай ур чадвартай ажилтан” ОСЗ-ийн тухай лавлах газрууд**  
**(Тусгай ур чадварын тухай хоёр талын санамж бичиг байгуулсан улс орнуудын холбогдох газрууд)**

Улсын нэр	Холбогдох газрын нэр		Шуудангийн хаяг	Хаяг				Хэл
				Хаяг	Утас	FAX	Имейл	
Филиппин	Япон	Филиппин улсаас Япон улсад суугаа Элчин сайдын яам, Хилийн чанадын хөдөлмөрийн газар <a href="http://polotokyo.dole.gov.ph/">http://polotokyo.dole.gov.ph/</a>	106-8537	5-15-5 Roppongi, Minato-ku, Tokyo	03-6441-0428 03-6441-0478	03-6441-3436	polotokyo@gmail.com	Англи, Филиппин
	Гадаад	(Филиппин Хилийн чанадын хөдөлмөр эрхлэлтийн алба Хөдөлмөр эрхлэлтийн өмнөх үйлчилгээний газар) <a href="http://poea.gov.ph/">http://poea.gov.ph/</a>	1550	Blas F. Ople Building Ortigas Avenue corner EDSA Mandaluyong City	+632-722-1162	-	marketdev@poea.gov.ph	Англи, Филиппин
Камбож	Япон	Камбож хаант улсаас Япон улсад суугаа Элчин сайдын яам	107-0052	8-6-9 Akasaka, Minato-ku, Tokyo	03-5412-8521 080-3459-7889	03-5412-8526	camemb.jpn@mfaic.gov.kh rithy_bbajp@yahoo.com	Япон, Англи, Кхмер
	Гадаад	(Камбож хаант улс Хөдөлмөр мэргэжлийн сургалтын яам )	-	Building #3, Russian Federation Blvd., Sangkat Teklaak I, Khan Toulkok Phnom Penh, Kingdom of Cambodia	+855-23880474 +855-78449959	-	sopheakhoung@yahoo.com	Англи, Кхмер
Монгол	Япон	Монгол улсаас Япон улсад суугаа Элчин сайдын яам	150-0047	21-4 Kamiyacho, Shibuya-ku, Tokyo	03-3469-2088	03-3469-2216 03-3469-2192	tokyo@mfa.gov.mn	Япон, Англи, Монгол
	Гадаад	Нийгмийн халамж, үйлчилгээний ерөнхий газар (General Office for Labour and Social Welfare Services)	17042	General Office for Labour and Social Welfare Services Building, Chinggis Avenue, 2nd khoroo, Khan-Uul district, Ulaanbaatar city, Mongolia	+976-77121285	+976-70136990	ssw@hudulmur-halamj.gov.mn	Англи, Монгол * 2019 оны 9-р сараас хойш Япон хэлээр бас асуух боломжтой
Мьянмар	Япон	Мьянмар хаант улсаас Япон улсад суугаа элчин сайдын яам	140-0001	4-8-26 Kita-Shinagawa, Shinagawa-ku, Tokyo	03-3441-9291	03-3447-7394	contact@myanmar-embassy-tokyo.net	Япон, Бирм, Англи,
	Гадаад	(Бүгд Найрамдах Мьянмарын Холбоот Улс Хөдөлмөр, Цагаачлал, хүн амын яамны Хөдөлмөрийн хэлтэс)						(Шалгаж байгаа)

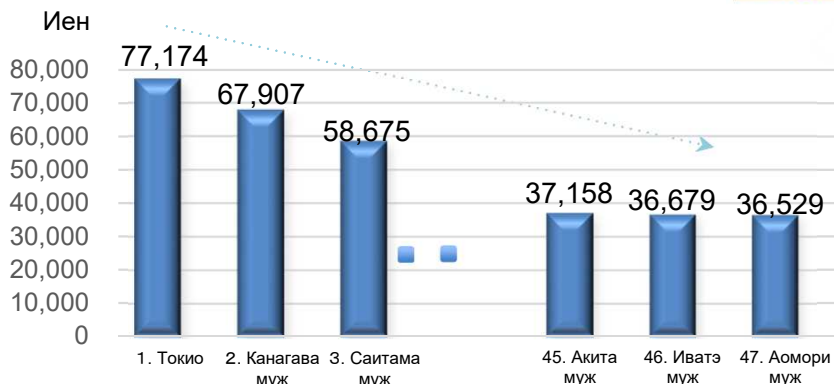
[Лавлагаа: Япон улсын Хууль зүйн яамны цахим хуудас

“Шинэ гадаад ажиллах хүчний хүлээн авалт” (Оршин суух зөвшөөрөл “Тусгай ур чадвартай ажилтан” бий болсон тухай гэх мэт)]

[http://www.moj.go.jp/nyuukokukanri/kouhou/nyuukokukanri05\\_00021.html](http://www.moj.go.jp/nyuukokukanri/kouhou/nyuukokukanri05_00021.html)

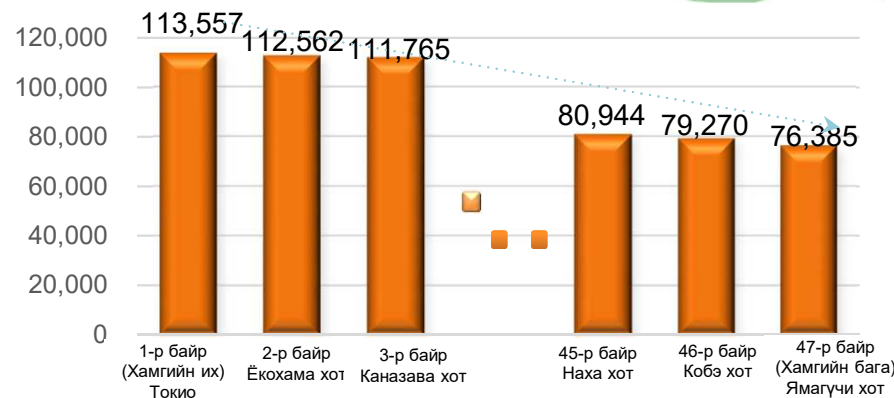


## Сар бүрийн байрны төлбөр



\* Дотоод хэргийн яам, Статистикийн товчооны Оршин суугаа газрын статистик судалгаа (2013 он)

## Сар бүрийн хэрэглээний зардал



\* Дотоод хэргийн яамны "Айлын орлого, зардлын тухай судалгаа" (2017 он, хот, мужуудын төвийн 1 айлын сар бүрийн орлого, зарлагын судалгааны үр дүнг ишлэсэн байна)  
\* Хэрэглээний зардалд хүнс, тог цахилгаан, ус, хувцас, гутал, эмнэлэг, эрүүл мэндтэй холбоотой зардлыг агуулсан болно

## Сар бүрийн ашиг орлого (Өөрт үлдэх мөнгө)

- Улсын хэмжээний байрны төлбөрийн харьцуулалт
  - Токио (Хамгийн өндөр) : 77,174 иен ...①
  - Аомори муж (Хамгийн хямд) : 36,529 иен
  - Зөрөө : 40,645 иен
- Хэрэглээний зардлын улсын хэмжээний харьцуулалт
  - Токио (Хамгийн их) : 113,557 иен ...②
  - Ямагучи хот (Хамгийн бага) : 76,385 иен
  - Зөрөө : 37,172 иен



- Сар бүрийн орлогоос (цалин) дээрх тоог (Байрны төлбөр, Хэрэглээний зардал) хассанаар сар бүрийн орлогын ашгийг (Өөрт үлдэх мөнгө) тооцож болно.
  - Жишээ 1 (Нийслэл, хотын орчимд): 228,800 иен (Жич 1) (1 сарын цалин хөлс) - (① (Байрны төлбөр) + ② (Хэрэглээний зардал)) = 38,069 иен (Гартаа үлдэх мөнгө)
  - Жишээ 2 (Орон нутагт) : 180,500 иен (Жич 1) (1 сарын цалин хөлс) - (38,447 иен (Жич 2) (Байрны төлбөр) + 86,440 иен (Жич 3) (Хэрэглээний зардал)) = 55,613 иен (Гартаа үлдэх мөнгө)

(Жич 1) ЭМХЯ "2018 оны цалин хөлсний бүтцийн үндсэн статистикийн судалгаа"-г үндэслэсэн болно. Токио (Хамгийн өндөр) болон Миязаки мужийн (41-р байр) 20~24 настай хүний үндсэн цалин.

(Жич 2) Миязаки мужийн (41-р байр) 1 сарын байрны төлбөр (Жич 3) Миязаки мужийн (41-р байр) хэрэглээний зардал

- Орон нутгуудад нийслэл хотоос байрны төлбөр болон хэрэглээний зардал харьцангуй бага гарах учир хөдөлмөр эрхлэхэд давуу талтай.

## ХАБ-ын танилцуулга

- Байрлал: Токио
- Зөвшөөрөлтэй ажлын төрөл: Барилгын гүйцэтгэгч гэх мэт
- Борлуулалтын орлого: 31.5 тэрбум иен (2018 он)
- Гадаад ажилтныг хүлээн авч эхэлсэн он: 2016 он (2019 оны 1-р сарын сүүлчийн байдлаар гадаад ажилтан хүлээн авсан тоо: 4 барилгын үндсэн ажилтан, 36 дадлагажигч )

## ХАБ-ын хэрэгжүүлж буй санаачилга

- ✓ Японд ирж удаагүй УЧ-ын дадлагажигчид ажил заах үед үл ойлголцол үүсгэхгүй байхын тулд бүтэц зохион байгуулалтын хувьд 1-р эсвэл 2-р зэрэглэлтэй УЧД, 3-р УЧД эсвэл гадаадын барилгын ажилтан, Япон удирдагчийг хамт ажиллуулж харилцаа холбоо үүсгэхэд ахмад УЧД-аар туслуулдаг.
- ✓ Дотоод байранд сард 1 удаа Вьетнамчуудын хурал зохион байгуулж тав тухтай амьдрах орчноор хангах талаар өөрсдөө хэлэлцэж гарсан санаачилгын дагуу компанийн зүгээс дэмжлэг үзүүлдэг. (Хоолны цэс, ойр орчмын цэвэрлэгээ, Япон хэлний сургалт, арга хэмжээ зохион байгуулах гэх мэт)
- ✓ Хавар болон намрын улиралд автобусаар аялах, BBQ, шинэ жилийн үйл ажиллагаа, ламын сургаал сонсох цаг гэх мэтийн арга хэмжээг зохион байгуулж харилцаа холбоо үүсгэж, олон улсын соёлын солилцоог эрчимжүүлдэг.

## Гадаадйн барилгын ажилтан хүлээн авах тогтолцооны тухай хэрхэн үнэлж байна вэ?

- ✓ УЧД дотор чадварлаг хичээнгүй ажилтан ч байдаг. Дадлага хийсэн хугацаанд эзэмшсэн ур чадвар болон Япон хэлний мэдлэгийг цаашдаа Японы барилгын ажлын байранд хэрэгжүүлэх боломжтой гэдгээр давуу талтай.
- ✓ Барилгын ажилтан гэдэг нь хэдхэн жилийн хугацаанд ур чадвараа бүрэн эзэмшихэдхээр мэргэжил биш. УЧД-аар Японд ирсэн гадаад иргэдийн хувьд эх орон руу буцахаас өмнө илүү өндөр түвшний ур чадварыг эзэмжих боломжтой гэдгээр давуу талтай байх.

## ХАБ-д орсны дараах замналын жишээ

- 4 сар Эх оронд (Вьетнам) Япон хэл болон ур чадварын суурийн сургалтад хамрагдсан (УЧД-аар Японд ирэхээс өмнө)
  - 1 сар Япон улсад хуулиар тогтоосон сургалтад хамрагдсан (Япон хэл, аж амьдралын тухай, хөдөлмөрийн тухай хуулиуд гэх мэт)
  - 1 сарын дараа\* УЧ-ын дадлагажигч болж барилгаын угсралтын ажлыг гүйцэтгэсэн
  - 3 жилийн дараа\* "Гадаадын барилгын ажилтан" ("Тусгай үйл ажиллагаа" ОСЗ) руу ОСЗ-ийн ангиллыг шинэчилж тус ажлаа үргэлжлүүлэн гүйцэтгэсэн
  - 4 жилийн дараа\*~ Багийн ахлагчаар 5 залуу ажилтныг удирддаг
- \* УЧД-аар анх удаад Япон улсад ирсний дараах хугацаа

## Ажилтны танилцуулга

Вьетнам эрэгтэй  
(29 настай)



[Бетон цутгах зориулалтын хэвийн угсралтын ажил гүйцэтгэж буй нь]

- Гадаадын барилгын ажилтан болсноос: 24 сар
- Эзэмшсэн мэргэжил: Ур чадварын түвшин тогтоох суурийн шалгалт 2-р зэрэглэл, Slinging ур чадварын сургалт, Дугуй хөрөө ажиллуулах ажилтны аюулгүй байдал, эрүүл мэндийн боловсрол гэх мэт
- Япон хэлний мэдлэгийн түвшин тогтоох шалгалт: N2
- Өндөр ур чадвартай, багийн ахлагчаар багийн ажил хариуцдаг
- Даргын тушаал зааврыг УЧ-ын дадлагажигчдад тайлбарлаж, дотуур байранд Япон хэлийг заадаг

## Сэтгэгдэл

- ✓ Анх Япон улсад ирсэн үед гадаад хэлээр ажиллахад маш хүндрэлтэй байсан боловч бууж өгөхгүйгээр Япон хэлийг хичээн сурсан
- ✓ Эзэмшсэн ур чадвараа хэрэгжүүлж үргэлжлүүлэн Японд ажиллах хүсэлтэй байна
- ✓ Ирээдүйдээ Вьетнамын эдийн засгийн хөгжилд хувь нэмэр оруулах хүсэлтэй байна

## ХАБ-ын цалин хөлсний загвар

- УЧД эхний жил 167,000 иен орчим
- ↓
- Гадаадын барилгын ажилтан эхний жил 192,000 иен орчим (Мэргэжлийн эрх авах, хөдөлмөрийн хандлагын үнэлгээтэй хамаатай)
- ↓
- Гадаадын барилгын ажилтан 2 дахь жилд 194,000 иен орчим



## ХАБ-ын танилцуулга

- Байрлал: Чика муж
- Зөвшөөрөлтэй ажлын төрөл: Мужаан, өндөр барилга, газар шорооны гүйцэтгэх ажил
- Борлуулалтын орлого: 200 сая иен (2017 он)
- Гадаад ажилтныг хүлээн авч эхэлсэн он: 2012 он  
(2019 оны 1-р сарын сүүлчийн байдлаар гадаад ажилтан хүлээн авсан тоо: 4 барилгын үндсэн ажилтан, 8 дадлагажигч )

## ХАБ-ын хэрэгжүүлж буй санаачилга

- ✓ Ажлын байранд УЧД, гадаадын барилгын ажилтан зэрэг гадаад иргэд ч гэсэн Япон ажилчидтай тэгш харилцаатай байх ёстой гэх үндсэн бодлогын дагуу өөр хоорондоо хамтран ажиллаж, нэг ажлыг гүйцэтгэх найз нөхөд хэмээн үзэхийг эрмэлздэг.
- ✓ Ажил гүйцэтгэхэд байнга хэрэглэдэг үгсийг Хирагана, латин үсэг, Англи хэлээр тэмдэглэж тест маягаар давтан цээжилдэг.
- ✓ Сум, дүүргийн баяр наадам болон сайн дурын үйл ажиллагаагаар дамжуулан Японы соёл, ёс заншилтай танилцах, иргэдтэй харилцаа холбоо тогтоох боломж олгодог.

## Гадаадйн барилгын ажилтан хүлээн авах тогтолцооны тухай хэрхэн үнэлж байна вэ?

- ✓ Энэхүү тогтолцооны дагуу өндөр чадвар бүхий хөдөлмөрийн хүчин болсон УЧД-ын төгсөгч нартай урт хугацаагаар үргэлжлэн ажиллах боломж олсон нь сурах, сургах аль аль талд ур чадвараа дээшлүүлэх урам хүч өгдөг. Мөн хөдөлмөрийн хүчний хомсдож буй манай салбарын хувьд ажилтны тоог нэмэгдүүлэх цорын ганц итгэл найдвар гэж үздэг.
- ✓ Гадаадын барилгын ажилтан хүлээн авах хөтөлбөр нь 2020 он хүртэлх хугацаатай бөгөөд оршин суух хугацаа ч мөн 3 жил хэмээн заасан байдаг боловч ААН, ажилтан хоёр талаас хүсвэл үргэлжлэн ажиллахыг зөвшөөрөх боломж олговол сайн байна.

## Ажилтны танилцуулга

Филиппин эрэгтэй  
(30 настай)



[Арматурын баар дээр төмөр хийц суурилуулах ажил гүйцэтгэж буй нь (Зүүн тал нь гадаад ажилтан)]

- Гадаадын барилгын ажилтан болсноос: 24 сар
- Эзэмшсэн мэргэжил : Ажлын удирдагч, Нуман гагнуур, Цахилгааны нам даралтын гүйдэл, Нунтаглах дугуй, Дугуй хөрөө
- Япон хэлний мэдлэгийн түвшин тогтоох шалгалт : N3
- Төмрийн хэвийг угсрах, суулгах, нураах ажил гүйцэтгэдэг
- Ижил туршлагатай Япон ажилчдаас өндөр чадвартай бөгөөд удирдагчийн туслах хариуцлагатай ажилладаг.

## Сэтгэгдэл

- ✓ Анх зөвхөн мөнгө олох зорилгоор Японд ирсэн хэдий ч одоо өөрийн туршлага, эзэмшсэн ур чадвараараа бусдад тусалж чаддаг хүн болох зорилготой болсон
- ✓ Ажил хөдөлмөрөөс гадна бүс нутгийн халамжийн газарт болох арга хэмжээ дээр уулзсан хүмүүсийн инээмсэгллийг харахад баяртай байна.

## ХАБ-д орсны дараах замналын жишээ

- 1 сар Эх оронд (Филиппин) Япон хэл болон ур чадварын суурийн сургалтад хамрагдсан (УЧД-аар Японд ирэхээс өмнө)
  - 1 сар Япон улсад Япон хэл, Япон соёл, ёс заншил, аж амьдралын тухай (Ялангуяа хог хаягдлын тухай) сургалтад хамрагдсан
  - 2 сарын дараа\* УЧ-ын дадлагажигчаар хэв угсралт, нураалтын ажлыг гүйцэтгэсэн
  - 3.5 жилийн дараа\* "Гадаадын барилгын ажилтан" ("Тусгай үйл ажиллагаа" ОСЗ) руу ОСЗ-ийн ангиллыг шинэчилж үргэлжлэн ажлаа гүйцэтгэсэн
  - 3.8 жилийн дараа\*~ Дэд ахлагчаар 4 залуу ажилтныг удирддаг
- \* УЧД-аар анх удаад Япон улсад ирсний дараах хугацаа

## ХАБ-ын цалин хөлсний загвар

- УЧД 150,000 иен орчим  
↓
- Гадаадын барилгын ажилтан (Тусгай үйл ажиллагаа) эхний жил 260,000 иен орчим  
↓
- Дэд ахлагч болсны дараа 290,000 иен орчим

## ХАБ-ын танилцуулга

- Байрлал: Ямагата муж
- Зөвшөөрөлтэй ажлын төрөл: Өндөр барилга, газар шорооны гүйцэтгэх ажил
- Борлуулалтын орлого: 4.4 тэрбум иен (2017 он)
- Гадаад ажилтныг хүлээн авч эхэлсэн он: 2000 он (2011 оны 1-р сарын сүүлчийн байдлаар гадаад ажилтан хүлээн авсан тоо: 4 барилгын үндсэн ажилтан, 17 дадлагажигч)

## ХАБ-ын хэрэгжүүлж буй санаачилга

- ✓ Вьетнамын барилгын байгууллагатай хамтран хүний нөөц бэлдэж гадаад ажилтаны боловсрол болон үнэлгээ хийж, ур чадвар, мэргэжлээ дээшүүлэх зорилгоор Япон улсад оршин суухын өмнө болон дараагийн төлөвлөгөөг гаргуулан мэргэжлийн эрхийн дагуу тусгай хөлс олгодог.
- ✓ Гадаад ажилчдыг компанийн ур чадварын уралдаанд оролцуулан ур чадвараа эзэмшсэн ажилтныг багийн ахлагчаар сонгох гэх мэт Япон ажилтантай ижил эрх олгодог.
- ✓ Дотуур байрны төлбөрийг хямдруулдаг гадна долоо хоногийн чөлөө өгч, нутагтаа буцаж ирэх замын зардлыг олгодог.

## Гадаадйн барилгын ажилтан хүлээн авах тогтолцооны тухай хэрхэн үнэлж байна вэ?

- ✓ Өндөр түвшний барилгын мэргэжлийн ур чадварыг эзэмших, Ур чадварын түвшин тогтоох шалгалтын 1-р зэрэглэл болон том оврын жолооны үнэмлэх авах, мөн олон улсын соёлыг ойлголцох боломжтой гэдгээр УЧД-ын хугацаанд (3~5 жил) нэмэж илүү урт хугацаагаар оршин суухыг зөвшөөрөгдөхөд таатай байна.
- ✓ Хүлээн авагч байгууллагын хувьд ур чадвартай хүний нөөц бэлдэхэд, гадаад ажилтны хувьд хөдөлмөр эрхлэх хүсэл тэмүүллийг алдуулахгүйн тулд Япон улсад ирэхийн өмнө болон явсны дараах төлөвлөгөө гаргах нь чухал.

## Ажилтны танилцуулга



Вьетнам эрэгтэй (29 настай) [Шахуургын помпоор бетоныг хэвд нь хийж буй нь]

- Гадаадын барилгын ажилтан болсноос: 31 сар
- Эзэмшсэн мэргэжил: Ур чадварын түвшин тогтоох суурийн шалгалт 3-р зэрэглэл (2-р зэрэглэлийн шалгалтаа өгсөн)
- Япон хэлний мэдлэгийн түвшин тогтоох шалгалт: N2
- Бетоны зуурмагийг помпоор урсган хэвд нь хийх бетон шахах ажлыг гүйцэтгэдэг
- Өндөр чадвартай, Япон хэлний мэдлэгтэй бөгөөд дэд ахлагчаар ажиллангаа удирдагчид тусалж, мөн уулзалтын туслахаар ажиллахаас гадна, УЧ-ын дадлагажигчийг удирддаг.

## Сэтгэгдэл

- ✓ Ур чадавгаар зогсохгүй Япон хэлийг сайн сурснаар удирдагчийн түвшинд хүрэхийг хүсдэг.
- ✓ Хамт ажиллаж буй УЧ-ын дадлагажигч нарын сайн лидер болохыг хүсдэг
- ✓ Японы соёл заншлыг судалж, Вьетнамын соёлыг сурталчлахыг хүсдэг.

## ХАБ-д орсны дараах замналын жишээ

- 3 сар~ Эх оронд (Вьетнам) Япон хэлний сургалтад хамрагдаж барилгын компанид мэргэжлийн ур чадвар эзэмшсэн (УЧД-аар Японд ирэхээс өмнө)
  - 1 сар Япон улсад Япон хэл болон ахуй амьдралын тухай суурь мэдлэгийн цогц боловсрол
  - 1 сарын дараа\* УЧ-ын дадлагажигч болж бетон шахах ажлыг гүйцэтгэсэн
  - 3 жилийн дараа\* Эх орныхоо барилгын компанид буцаад бетон шахах ажлыг хийн том оврын жолооны үнэмлэх аваад оператор болсон
  - 5 жилийн дараа\* "Гадаадын барилгын ажилтан" ("Тусгай үйл ажиллагаа" ОСЗ) руу ОСЗ-ийн ангиллыг шинэчилж тус ажлаа үргэлжлүүлэн гүйцэтгэсэн
  - 5 жилийн дараа\* Дадлагажигчийн ахлагчаар ажиллаж 5~8 залуу ажилчдыг удирдан багийн дэд ахлагчаар бусад компанийн ажилтантай хамтран ажилладаг
- \* УЧД-аар анх удаад Япон улсад ирсний дараах хугацаа

## ХАБ-ын цалин хөлсний загвар

УЧД эхний жил	Дундаж орлого	245,000 иен
		(Үндсэн цалин 148,000 иен)
Гадаадын барилгын ажилтан эхний жил	Дундаж орлого	315,000 иен
		(Үндсэн цалин 166,000 иен)
Гадаадын барилгын ажилтан 3 дахь жил	Дундаж орлого	340,000 иен
		(Үндсэн цалин 170,000 иен + Мэргэжлийн эрхтэй ажилтанд олгох хөлс 7,000 иен)

## ХАБ-ын танилцуулга

- ААН-ийн нэр: Хөлөг онгоцны үйлдвэр А
- Байрлал: Шикоку бүс гэх мэт
- Гадаад ажилчдын эх орон: БНХАУ

## ХАБ-ын хэрэгжүүлж буй санаачилга ~Орон нутгийн онцлогт тохируулан тав тухтай орчинг бэлэглэнэ~

- ✓ Шинээр ашиглаганд орсон тусгай дотуур байртай. Орон нутгийн онцлог болох өргөн газрын бага төлбөртэй байранд амьдрах боломжоор хангадаг.
  - 1.62㎡ хувийн өрөөтэй. Интернет ашиглан эх орныхоо гэр бүлийн гишүүдтэй холбогдох бүрэн боломжтой.
  - Өдрийн хоол үнэгүй, өөрийн гарын хоол хийх гал тогоотой.
  - Найз нөхөдтэйгөө спорт тоглоход зориулсан ширээний теннис, бильярдны өрөө, дасгалын заалтай.
  - Эдгээр байгууламж бүхий дотуур байрны төлбөр нь сар бүрийн 15,000 иен болно.
- ✓ Байршил сайтай
  - Томоохон худалдааны төвөөс 10 минутын зайтай учир машинтай байх шаардлагагүй
  - Спортын талбайгаас ойрхон. Хөл бөмбөг, сагасан бөмбөг тоглох боломжтой.
- ✓ Тав тухтай орчин
  - Ажилчдын аялал/зуны арга хэмжээтэй
  - Хятадын цагаан сар болон намрын дунд сарын баярын үеэр бэлэг тараадаг.
- ✓ Тав тухтай амьдралын орчноор хангадаг
  - Орчуулагчийг 24 цаг байлгаснаар бэрхшээлгүй амьдрахад тусална.
  - Дадлагажигч нарт зориулсан сар тутмын сэтгүүл хэвлэн гаргадаг. (Япон, Хятадын тухай мэдээлэлтэй)



Гал тогоонд өөрийн гараар хоол хийх боломжтой



Дотуур байранд ширээний теннис, бильярдны өрөө, дасгалын заалтай



Цэвэрхэн хувийн өрөө



Унадаг дугуйгаар замын хөдөлгөөнд оролцох дүрмийн сургалт



1 өдрийн аялал (USJ)



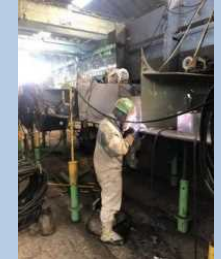
Шинээр ашиглалтанд орсон гадаад ажилтны тусгай дотуур байртай (Гаднаас харагдах байдал)

## Хөлөг онгоцны үйлдвэр А-д ажилладаг Хятад иргэдийн сэтгэгдэл

- ✓ Хөлөг онгоцны үйлдвэрт гагнуурын ажлыг гүйцэтгэдэг. Ахмад ажилтны удирдамжийн дагуу ихэнх ажлаа ганцаараа хийж чаддаг болсон.
- ✓ Дотуур байрандаа тав тухтай амьдарч байна.
- ✓ Амралтын өдрүүдэд ширээний теннис тоглож зааланд дасгал хийдэг.
- ✓ Дүрэмт хувцас болон өдрийн хоол нь үнэгүй болохоор баяртай байна!!
- ✓ Интернет болон тог цахилгаан, усны хэрэглээний мөнгө бүгд багтаад зөвхөн 15,000 иений төлбөртэй учраас үлдсэн мөнгийг нь гэр бүлийнхэн рүүгээ явуулж чадаж байна.



Дотуур байрны арга хэмжээ



Гагнуурын ажил гүйцэтгэж буй нь

## ХАБ-д орсны дараах замналын жишээ

- ✓ 1 сар ... Эх орондоо Япон хэл болон суурийн сургалтад хамрагдах
- ✓ 1 сар ... Япон улсад сургалтад хамрагдах
- ✓ 1 сарын дараа ... УЧ-ын дадлагажигчаар гагнуурын ажлыг гүйцэтгэх
- ✓ 36 сарын дараа ... Хөлөг онгоцны үйлдвэрлэлийн ажилтан болж ажлаа гүйцэтгэх
- ✓ 24 сарын дараа ... Багийн ахлагчаар ажиллан 10 залуу ажилтныг удирдах
- ✓ Ирээдүйд ... ТУЧ 1-р зэрэглэлээр Японд ирэх төлөвлөгөөтэй

## Гадаадын барилгын ажилтан хүлээн авах тогтолцооны тухай хэрхэн үнэлж байна вэ?

- ✓ Дэлхийн шилдэг том контейнер хөлөг онгоц үйлдвэрлэх хөтөлбөрт хэрэгжүүлж буй манай компанийн хувьд хөлөг онгоцны үйлдвэрлэлийн тусгай үйл ажиллагаа нь үйлдвэрийн үе шатыг тогтвортой болгоход томоохон хувь нэмэр оруулсан гэж болно. Үр дүнд нь Япон ажилчдын хөдөлмөрийн орчинг тогтворжуулж байна.
- ✓ Шинэ “Тусгай ур чадвар” тогтолцоо нь өндөр түвшний технологи бүхий Япон улсад илүү өндөр түвшний ур чадварыг эзэмшихэд урт хугацаагаа зарцуулах боломжтой гэдгээр гадаадын дадлагажигч нар ч бас таатай хүлээж авах байх.

## ХАБ-ын танилцуулга

- ААН-ийн нэр: Хөлөг онгоцны үйлдвэр В
- Байрлал: Киүшюү бүс гэх мэт
- Гадаад ажилчдын эх орон: Вьетнам

## ХАБ-ын хэрэгжүүлж буй санаачилга ~Орон нутгийн төвд тав тухтай хөдөлмөрийн нөхцлийг бэлтгэнэ~

- ✓ Аюулгүй байдал, ур чадварын тухай нарийн удирдамж өгөх
  - Вьетнам ажилчдын аюулгүй байдлыг ханган, амар тайван ажиллах зорилгоор байнгын Вьетнам орчуулагч аюулгүй байлцыг удирдан тусалдаг.
  - Япон ажилчдаас гадна Вьетнам ахмад ажилчид дадлагажигч нарыг удирдан тусална. Ахмад ажилтан нь эзний ухамсартай, урам зоригтой, дадлагажигч нь амар тайван ажилдаа төвлөрч болдог.
- ✓ Япон хэл эзэмших
  - Вьетнам орчуулагчийг бүх салбаруудад байлган Япон хэлний сургалт зохион байгуулдаг.
  - Өөрийн чадлаар мэдлэгээ дээшлүүлэхийн төлөө Япон хэлний шалгалтад тэнцсэн ажилчдад тусгай хөлс олгодог.
  - Бүх дадлагажигчдад зориулан Японд ирэхээс өмнө 6 сарын Япон хэлний бэлтгэлийн хөтөлбөрт компанийн зардлаар хамрагдуулдаг.
- ✓ Хөдөлмөрийн нөхцөл байдлын тухай дэмжлэг
  - Компанийн ажилтантай тогтмол уулзалт хийнэ. (3 сар тутам)
  - Вьетнам орчуулагч нь Японд амьдрах, хөдөлмөрийн нөхцлийн тухай зөвлөгөө өгдөг.
- ✓ Ажлын байрнаас ойрхон дотуур байртай
  - Орон нутгийн төв учир ажлын байрнаас ойрхон дотуур байртай.
  - Дотуур байрны төлбөр нь хямд, унадаг дугуй үнэгүй түрээслүүлнэ.



Компанийн ажилтны уулзалт



Аюулгүй байдлын сургалтад хамрагдаж буй дадлагажигч нар



Дотуур байр нь үйлдвэрээс ойрхон (Гаднаас харагдах байдал)

## Хөлөг онгоцны үйлдвэр В-д ажилладаг Хятад иргэдийн сэтгэгдэл

- ✓ Хөлөг онгоцны үйлдвэрлэлийн тусгай үйл ажиллагааны ажилтнаар гагнуурын ажил гүйцэтгэдэг. В үйлдвэрт ур чадварын дадлагажигчаар дадлагдажсан туршлагатай учир одоо гүйцэтгэж буй ажилд хурдан дассан.
- ✓ Мэдэхгүй зүйл байвал ажлын удирдагч маань орчуулагчтай хамтран сайн зааж өгдөг.
- ✓ Компанийн ажилтантай уулзахад найрсаг харьцаж зөвлөгөө өгдөг нь таатай санагддаг.
- ✓ Япон хэлний мэдлэг маань аажмаар сайжирч байгаа. Заримдаа залуу дадлагажигчид тусалдаг.
- ✓ Дотуур байр маань цэвэрхэн. Тог цахилгаан, интернетийн төлбөр багтаад 20,000 иений төлбөртэй. Мөн ажлын байрнаас ойрхон учир тав тухтай амьдарч байна.
- ✓ Үнэгүй түрээсийн унадаг дугуйгаар дэлгүүр явах, аялал хийхэд ч амар байдаг.

## ХАБ-д орсны дараах замналын жишээ

- ✓ 6 сар ... Эх оронд Япон хэл болон суурийн сургалтад хамрагдах
- ✓ 2 сар ... Японд ур чадвар, аюулгүй байдал, ахуй амьдрал гэх мэтийн талаар сургалтад хамрагдах
- ✓ Япон улсад ирсний 2 сарын дараа ... УЧ-ын дадлагажигчаар талбай дээрх гагнуурын ажил гэх мэтийг гүйцэтгэх
- ✓ 1-р, 2-р зэрэглэлийн дадлага (Нийт 36 сар) төгссөний дараа ... Гагнуурын ур чадварын үнэлгээний мэргэжлийн түвшний шалгалт өгөх
- ✓ Эх оронд түр буцаж ирсний дараа ... Хөлөг онгоцны үйлдвэрлэлийн тусгай үйл ажиллагааны ажилтнаар ажлаа гүйцэтгэх
- ✓ Тусгай үйл ажиллагааны хугацаа дууссаны дараа ... ТУЧА 1-р зэрэгтэй ажиллах(төлөвлөгөө)

(Цогц үнэлгээний дагуу багийн ахлагч болох боломжтой)

## Гадаадын барилгын ажилтан хүлээн авах тогтолцооны тухай хэрхэн үнэлж байна вэ?

- ✓ Хөлөг онгоцны үйлдвэрлэлийн тусгай үйл ажиллагаагаар дамжуулан ,гадаад ажилтан дадлагаар сурч эзэмшсэн ур чадвараа төрөл бүрийн нөхцөл байдалд хэрэгжүүлэх боломжтой бөгөөд, энэ нь хөдөлмөрийн хүчнийг хангахаар хичээж буй ААН-ийн хувьд ашигтай тогтолцоо юм байна.
- ✓ “Тусгай ур чадвар”-ын шинэ тогтолцоог хэрэгжиж эхэлснээр удирдагч юм уу багийн ахлагчаар ажиллах чадвартай ажилтан гарч ирнэ гэж бодож байна. Улам илүү өндөр ур чадварыг эзэмшиж эх орныхоо болон Япон улсын аж үйлдвэрлэлийн хөгжилд хувь нэмэр оруулна гэж найдаж байна.

## ХАБ-ын танилцуулга

- ААН-ийн нэр: Хөлөг онгоцны үйлдвэр С
- Байрлал: Чюүгокү бүс
- Гадаад ажилчдын эх орон: Филиппин

## ХАБ-ын хэрэгжүүлж буй санаачилга

### ~Орон нутгийн компанийн онцлогт тохируулан иргэдтэй харилцаа үүсгэх, чөлөөт цагийг үр бүтээмжтэй өнгөрүүлэх~

- ✓ Амралтын өдрийн зугаалга
  - Шинэ жилийн баяр (Christmas), сагсан бөмбөгийн тэмцээн зохион байгуулах, хүүхдийн паркт зугаалуулах гэх мэтийн үйл ажиллагаагаар Японд хөгжилтэй амьдралад эрмэлздэг. Гадаад ажилчдын хооронд, мөн гадаад болон Япон ажилчдын хооронд таатай харилцаа үүсгэж багийн ухамсар төрүүлэхэд тус болдог.
  - Дадлагажигч нарын эх орны хүмүүс сагсан бөмбөг ихээр сонирхдог гэдгийг сонссон учир сагсан бөмбөгийн талбай бэлдсэн.
- ✓ Нутгийн иргэдтэй харилцаа холбоо үүсгэх
  - Орон нутгийн компанийн онцлогт тохируулан спортын наадам, баяр наадам, солют, марафон гэх мэтийн нутгийн арга хэмжээ, мөн сайн дурын цэвэрлэгээний ажиллагаанд оролцуулдаг. Эдгээр үйл ажиллагаагаар дамжуулан нутгийн иргэдтэй ойлголцон тав тухтай амьдралын орчин бий болдог.
- ✓ Аж амьдралын орчныг дэмжлэг
  - Үнэгүй Wi-Fi ашиглан эх оронд суудаг гэр бүлийн гишүүдтэй холбогдох боломжтой.
  - Гадаад оронд амьдрахад тулгамдах бэрхшээл, ачаалал хөнгөлөх зорилгоор ажил дээр болон дотуур байранд тогтмол уулзалт, эх хэлний зөвлөгөө өгөх арга хэмжээг зохион байгуулдаг.



Сагсан бөмбөгийн талбай



Нутгийн үйл ажиллагаанд оролцдог



Сайн дурын цэвэрлэгээ

## Хөлөг онгоцны үйлдвэр С-д ажилладаг Хятад иргэдийн сэтгэгдэл

- ✓ Ажил нь хөгжилтэй байна.
- ✓ Боломж олдвол дахиад 5 жил Япон улсад ажиллах хүсэлтэй байна.
- ✓ Дотуур байр нь орчин сайтай. Wifi орчинтой учир дуртай үедээ эх оронд байгаа гэр бүлийнхэнтэй холбоо барих боломжтой.
- ✓ Үйлдвэрээс ойрхон газарт компанийн сагсан бөмбөгийн талбайтай. Филиппинчүүд сагсан бөмбөг тоглоход маш их дуртай болохоор үнэхээр баяртай байна.
- ✓ Япончууд хууль дүрэм сайн баримталдаг учир амьдрахад санаа амар байна.
- ✓ Дотуур байрны төлбөр нь тог цахилгаан, усны хэрэглээ багтаад 18,000 иен. Төлбөр багатай учир үлдсэн мөнгийг гэр бүлийнхээ төлөө хадгалж байгаа.
- ✓ Ажлын дүрэмт хувцас, гадуур хувцас, аюулгүй гутлыг компанийн зүгээс бэлдэж өгдөг.

## ХАБ-д орсны дараах замналын жишээ

- ✓ Япон улсад ирэхээс өмнө 2 сар ... Эх оронд Япон хэл болон суурийн сургалтад хамрагдах
- ✓ Японд ирсний дараа 1 сар ... Японы аж амьдрал, Япон хэлний сургалтад хамрагдах
- ✓ Сургалт төгссөний дараа ... УЧ-ын дадлагажигчаар будалтын ажлыг гүйцэтгэх
- ✓ 36 сараас хойш ... УЧ-ын дадлагажигч 3-р зэрэглэлтэй мэргэшсэн будалтын ажилтан болж ажиллах

(Төлөвлөгөө)

## Гадаадын барилгын ажилтан хүлээн авах тогтолцооны тухай хэрхэн үнэлж байна вэ?

- ✓ УЧД дотор чадварлаг ажилтан олон байдаг. Дадлага хийсэн хугацаанд эзэмшсэн ур чадварыг цаашдаа Японы барилгын ажлын байранд хэрэгжүүлэх боломжтой энэхүү тогтолцоо нь гадаад ажилчид, Япон ААН аль аль талд нь давуу талтай.
- ✓ Хөлөг онгоцны үйлдвэрлэл нь богино хугацаагаар ур чадвар эзэмшихэд бэрхшээлтэй учир урт хугацаагаар дадлагажуулснаар өндөр түвшний ур чадвар эзэмших боломжтой болно.

### Мал аж ахуй

[Хүлээн авагч ААН-ийн танилцуулга] (2018 оны 11-р сарын сүүлчийн байдлаар)

Байршил: Хоккайдо муж

Ажилтны тоо: Үндсэн ажилтан: 8, УЧ-ын дадлагажигч: 4, Цагийн ажилтан: 4

Малын тоо: Сүүний үхэр: 980 толгой

(1 жилийн сүүний үйлдвэрлэл 1ℓ савны 5 сая орчим)

[УЧ-ын дадлагажигч нарын нөхцөл байдал]

Хүлээн авч эхэлсэн он, сар: 2015 оны 6-р сар (Филлипин улсаас)

Одоогийн байдлаар бүгд 20-иод насны эмэгтэй, гартаа авах цалин хөлс нь 130,000 иен орчим

[Хүлээн авагч ААН-ийн хэрэгжиж буй санаачлага]

- Хүлээн авах эсэхийг шууд уулзалтаар шийддэг
- Дадлагажигчид зориулан 6 хүний багтаамжтай 2 дотуур байр бэлдсэн (50 сая иен зарцуулсан)
- "Гэр бүл шиг харьцах" уриатайгаар амралтын өдөрт ойрхон газруудыг үзүүлж зоог барихад дагуулан явдаг.

Өндөр цалинтай, цэвэрхэн өрөөтэй. Гэрийнхэн маань миний явуулсан мөнгөөр ачааны машин, мотоцикл худалдан авсан гэсэн" хэмээн ярьсан дадлагажигч (Баруун тал)



Дадлагажигчийн дотуур байр. Хувийн өрөөтэй бөгөөд гал тогоо, 14.592 м<sup>2</sup> нийтийн өрөө, унтлагын өрөө, банны өрөө, ариун цэврийн өрөөтэй



Оффисын гадаа Япон болон дадлагажигч нарын эх орон Филиппиний далбаа өргөдөг

### Газар тариалан, хүнсний ногоо

[Хүлээн авагч ААН-ийн танилцуулга] (2019 оны 1-р сарын байдлаар)

Байршил: Кагава муж

Ажилтны тоо: Үндсэн ажилтан: 4, УЧ-ын дадлагажигч: 10, Цагийн ажилтан: 2

Талбайн хэмжээ: 55 га (Салатны навч, ногоон сонгино гэх мэт)

Захирлын (Дунд) удирдамжийн дагуу салатны навчны тариалангийн талбайд ажилладаг Индонез дадлагажигч нар



[Хүлээн авагч ААН-ийн хэрэгжиж буй санаачлага]

- 2004 оноос хүлээн авдаг (Индонез улсаас)
- Хүний нөөц, цалин хөлсний хувьд Япон үндсэн ажилтантай ижил нөхцөлтэй
- 3 дахь жилдээ дадлагажсан эмэгтэй дадлагажигчид ажлын багийн ахлагчийн хариуцлага өгсөн
- Дадлагажигч хүлээн авснаар удирдлагын цар хүрээ өргөтгөж, хөдөлмөрийн орчныг сайжруулсан
- Дадлагажигч хүлээн авснаас хойш борлуулалт нь 10 дахин өссөн

[Хүлээн авагч ААН, хяналтын баг, нутгийн иргэдийн санаачлага]

- Тус байгууллагад дадлагажсан УЧ-ын дадлагажигч Индонез руугаа буцаад, үүсгэсэн тэрхүү дадлагажигч илгээх байгуулгатай хамтран ажилладаг.
- Нутгийн 20 газар тариалангийн эрхлэгч 2011 онд хяналтын баг үүсгэн байгуулсан.
- Нутгийн үйл ажиллагаанд оролцуулах, баяр наадмын үеэр Индонезийн дуу хамтдаа дуулах гэх мэтээр харилцаа холбоо үүсгэхийг эрмэлздэг.